



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

**Πρόταση για τροποποίηση
των υφιστάμενων κανονισμών λειτουργίας
των Δημόσιων Σχολείων
Μέσης Εκπαίδευσης**

Λευκωσία, Απρίλιος 2016

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ
(το παρόν κείμενο συνιστά κείμενο εργασίας και θα τύχει σχετικής
νομοτεχνικής επεξεργασίας)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2016
Κ.Δ.Π./2016

Οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2016, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 11 των περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμος, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί της Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμος (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(Ι) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ (ΝΟΜΟΣ 6 ΤΟΥ 1961)
Κανονισμοί σύμφωνα με το άρθρο 11

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που ανατέθηκαν σ' αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 11 του περί Κοινοτικών Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Νόμου όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 3 (2) και 4 του περί μεταβιβάσεων της Ασκήσεως των Αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Κοινότητας Συνελεύσεως και της Ιδρύσεως Υπουργείου Παιδείας Νόμου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Συνοπτικός
τίτλος
Ερμηνεία

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμοί του 2016.
2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-
"Αποβολή" σημαίνει την απομάκρυνση του μαθητή από την τάξη διδασκαλίας για όσο χρόνο προβλέπει το παιδαγωγικό μέτρο και παραμονή του εντός της σχολικής μονάδας σε χώρο που καθορίζεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου, υπό την επίβλεψη εντεταλμένου προσωπικού.
"απολυτήριο" σημαίνει επίσημο σχολικό έγγραφο το οποίο πιστοποιεί την αποπεράτωση των σπουδών στον γυμνασιακό ή στον λυκειακό κύκλο.
"απολυτήριο" σημαίνει επίσημο σχολικό έγγραφο το οποίο πιστοποιεί την αποπεράτωση των σπουδών στον γυμνασιακό ή στον λυκειακό κύκλο.
"Βοηθός Διευθυντής" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης εκπαίδευσης.
"Βοηθός Διευθυντής Α'" σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή Α' και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης εκπαίδευσης.
"γυμνασιακός κύκλος" σημαίνει τις τρεις πρώτες τάξεις των σχολείων μέσης εκπαίδευσης.
"Δελτίο Επίδοσης Τετραμήνου" σημαίνει το επίσημο σχολικό ενδεικτικό έγγραφο το οποίο παραδίδεται στους γονείς ή στους κηδεμόνες ή στους μαθητές μετά το πέρας του πρώτου τετραμήνου και στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής του μαθητή για το Α' τετράμηνο.
"Δελτίο Ετήσιας Επίδοσης" σημαίνει το επίσημο σχολικό ενδεικτικό έγγραφο το οποίο παραδίδεται στους γονείς ή στους κηδεμόνες ή στους μαθητές μετά το πέρας της σχολικής χρονιάς και στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία

φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής του μαθητή για όλη τη σχολική χρονιά.
“Δημόσια Υπηρεσία” έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο από αυτό το άρθρο του περί Δημοσίας Υπηρεσίας Νόμου.
“δημόσιο σχολείο” έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Δημοσίας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων 1969 έως 1990.
“δημοτικό σχολείο” έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 των περί Στοιχειώδους Εκπαιδύσεως Νόμων.
“Διδάσκων καθηγητής” είναι ο καθηγητής που διδάσκει και περιλαμβάνει και αυτόν που αναπληρώνει ή/και αντικαθιστά τον καθηγητή του τμήματος που απουσιάζει.
“Διευθυντής”/ “Διευθύνων” σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται/ορίζεται για να διευθύνει δημόσιο σχολείο μέσης εκπαίδευσης.
“Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης” σημαίνει, ανάλογα με την περίπτωση, τον Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης ή τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
“διοργανωτής ταξιδιών” σημαίνει το πρόσωπο που διοργανώνει οργανωμένα ταξίδια, όπως καθορίζεται στα άρθρα 2, 3(1) και 3(2) του περί Οργανωμένων Ταξιδιών, Διακοπών και Περιηγήσεων Νόμου του 1998.
«εγγραφή» σημαίνει την εγγραφή για πρώτη φορά μαθητή που προέρχεται από δημόσιο σχολείο Δημοτικής Εκπαίδευσης σε δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης και από ιδιωτικό σχολείο Δημοτικής ή Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου ή του εξωτερικού σε δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.
“Εκπαιδευτής” σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία και διορίζεται για υπηρεσία σε Μέση Τεχνική και Επαγγελματική Σχολή ή Ειδική Σχολή ή ΜΙΕΕΚ.
“εκπαιδευτική περιφέρεια” ή “περιφέρεια” έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 2 του Νόμου που προβλέπει για τον καθορισμό Εκπαιδευτικών Περιφερειών και για συναφή θέματα και σημαίνει τη γεωγραφική περιοχή στην οποία περιλαμβάνεται ένα τουλάχιστο σχολείο, και η οποία, καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του προαναφερθέντος νόμου.
‘ΕΜΕ - Επιθεωρητής Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης ή ΕΤΕ Επιθεωρητής Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Επιθεωρητή και εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται από το σχετικό σχέδιο υπηρεσίας.
“Εκπαιδευτικός λειτουργός” σημαίνει το λειτουργό που κατέχει θέση στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία.
Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης σημαίνει το γραφείο της Μέσης Εκπαίδευσης που λειτουργεί στις πόλεις των επαρχιών της Ελεύθερης Κύπρου.
«Επαρχιακός Π.Λ.Ε» σημαίνει τον Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης που προϊστάται του Επαρχιακού Γραφείου Μέσης Εκπαίδευσης.
“Επιμελητής” σημαίνει δημόσιο υπάλληλο που κατέχει θέση Επιμελητή στη Δημόσια Υπηρεσία και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο μέσης ή ανώτερης εκπαίδευσης ή σε Σχολική Εφορεία.
“Καθηγητής” σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.
«Κηδεμόνας είναι ένας εκ των δύο βιολογικών γονέων ή εξουσιοδοτημένο άτομο από μέρους τους, κατόπιν ενόρκου δήλωσης ενώπιον του δικαστηρίου ή ο γονιός που ορίζεται ως έχων τη γονική μέριμνα συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσης του παιδιού, σε περίπτωση γονέων που έχουν πάρει διαζύγιο μετά από σχετική απόφαση του δικαστηρίου ή το Γραφείο Ευημερίας, όταν αυτό αναλαμβάνει την κηδεμονία του παιδιού»
“λυκειακός κύκλος” σημαίνει τις τρεις τελευταίες τάξεις των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

"Λύκειο" σημαίνει το λυκειακό κύκλο της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης.
«μετεγγραφή» σημαίνει τη μετακίνηση και εγγραφή μαθητή ο οποίος είναι εγγεγραμμένος σε ένα δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης σε άλλο δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.
«Μ.Ι.Ε.Ε.Κ.» σημαίνει τα Μεταλυκειακά Ινστιτούτα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.
"Ο.Ε.Λ.Μ.Ε.Κ" σημαίνει την Οργάνωση των Ελλήνων Λειτουργών Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Ο.Λ.Τ.Ε.Κ σημαίνει την Οργάνωση Λειτουργών Τεχνικής Εκπαίδευσης Κύπρου.

Παγκύπρια Συνομοσπονδία Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης

΄ΠΛΕ- Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει θέση Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης και εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται από το σχετικό σχέδιο υπηρεσίας.

Π.Σ.Ε.Μ. σημαίνει την Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών η οποία εκλέγεται με βάση τις πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών.

Σύνδεσμος Γονέων" σημαίνει τους οργανωμένους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών ενός σχολείου, που είναι εγγεγραμμένος στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού'.

"Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης" σημαίνει δημόσιο σχολείο μέσης γενικής και μέσης τεχνικής ή επαγγελματικής εκπαίδευσης, και περιλαμβάνει και Εσπερινό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης και Εσπερινή τεχνική σχολή.

"Σχολική Εφορεία" έχει την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό από το άρθρο 23 των περί Μέσης Εκπαιδύσεως Νόμων

Τεχνική Σχολή σημαίνει το λυκειακό κύκλο των Σχολείων Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

"Υπουργός" και "Υπουργείο" σημαίνει αντίστοιχα τον Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού και το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και κάθε τμήμα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

Διοίκηση

3. Τα δημόσια Σχολεία Μέσης Εκπαιδύσεως Κύπρου υπάγονται διοικητικά στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, το οποίο έχει την ευθύνη για τη λειτουργία τους.

Σχολικό έτος

4. (1) Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου χρόνου.

(2) Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30η Ιουνίου.

(3) Τα μαθήματα αρχίζουν την πέμπτη εργάσιμη μέρα μετά την 1η Σεπτεμβρίου. Η λήξη των μαθημάτων για τη σχολική χρονιά γίνεται ως ακολούθως:

(α) Για τις τάξεις του γυμνασιακού κύκλου την τελευταία εβδομάδα του Μαΐου.

(β) Για τη Γ' τάξη του λυκειακού κύκλου και της Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης τέλος του πρώτου δεκαημέρου του Μαΐου.

(γ) Για την Α' και Β' τάξη του λυκειακού κύκλου τα μαθήματα λήγουν τέλος του δεύτερου δεκαημέρου του Μαΐου.

Για τους μαθητές των Τεχνικών Σχολών που επηρεάζονται από την πρακτική εξάσκηση στη βιομηχανία οι σχετικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης των σχολικών εργασιών, ορίζονται από τον ΔΜΤΕΕ.

Νοείται ότι ο Υπουργός δύναται να διαφοροποιεί τις πιο πάνω ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, αν πιστεύει ότι η διαφοροποίηση αυτή θα εξυπηρετήσει εκπαιδευτικές ανάγκες, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η συνολική διάρκεια του προβλεπόμενου αριθμού εργάσιμων ημερών του σχολικού έτους.

(4) (α) Κάθε σχολικό έτος διακρίνεται για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών, και ωρολογίου προγράμματος σε δυο τετράμηνα ως ακολούθως:

Α΄ τετράμηνο - έναρξη μαθημάτων μέχρι τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου..

Β΄ τετράμηνο - τέλος πρώτου δεκαπενθημέρου Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων του κάθε κύκλου.

(β) Η λήξη των μαθημάτων για το Α΄ τετράμηνο γίνεται ως ακολούθως:

(1) Για τις τάξεις του γυμνασιακού κύκλου αρχές δευτέρου δεκαπενθημέρου Δεκεμβρίου.

(2) Για τις τάξεις λυκειακού κύκλου τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Δεκεμβρίου.

(γ) Μια μέρα κάθε τετράμηνο που καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου, ορίζεται ως "Ημέρα Εκπαιδευτικού" και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη Σχολική Μονάδα με τη συνδρομή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου και την έγκριση του οικείου Επαρχιακού ΠΛΕ.

Νοείται ότι, κατά τις δύο πιο πάνω μέρες οι μαθητές δεν προσέρχονται στα σχολεία.

(5) (α) Η περίοδος για τις προαγωγικές, τις απολυτήριες εξετάσεις και τις εξετάσεις Β΄ σειράς (για μαθητές που αιτούνται βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα και για μαθητές που δικαιολογημένα απουσίαζαν στις εξετάσεις) αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου.

(β) Η περίοδος των εξετάσεων μετάταξης για την Α΄ και Β΄ Λυκείου ξεκινά πριν τη λήξη των μαθημάτων του λυκειακού κύκλου το Β΄ τετράμηνο και μπορεί να επεκταθεί κατά τη διάρκεια του χρόνου διεξαγωγής των προαγωγικών εξετάσεων.

(γ) Οι ανεξετάσεις Ιουνίου γίνονται ως ακολούθως:

i) Για τον γυμνασιακό κύκλο, τέλος Ιουνίου

ii. Για τη Α΄ και Β΄ τάξη Λυκείου και των Τεχνικών Σχολών, αρχές του δευτέρου δεκαημέρου Ιουνίου

iii. Για τη Γ΄ τάξη Λυκείου και των Τεχνικών Σχολών, τέλος του πρώτου δεκαημέρου του Ιουνίου. Νοείται ότι για το Λύκειο και τις Τεχνικές Σχολές η διάρκεια των ανεξετάσεων μπορεί να είναι μέχρι τρεις εργάσιμες ημέρες.

(δ) Οι κατατακτήριες εξετάσεις για τους μαθητές ιδιωτικών σχολείων διεξάγονται μέσα στον Ιούνιο σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικής εγκυκλίου της αρμόδιας αρχής.

(6) (α) Την τελευταία εβδομάδα του Α' τετραμήνου παρέχεται σε όλους τους μαθητές πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής διδασκαλίας διάρκειας πέντε εργάσιμων ημερών.

(β) Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής διδασκαλίας προσφέρεται μετά τις προαγωγικές εξετάσεις Β΄ τετραμήνου στους μαθητές του γυμνασιακού κύκλου και των τάξεων Α΄ και Β΄ Λυκείου και Τεχνικών Σχολών, βάσει των προνοιών των κανονισμών 10, 11 και 13 παραπέμπονται σε ανεξέταση. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο εβδομάδες και είναι υποχρεωτικό για τους συγκεκριμένους μαθητές. Μαθητές που απουσιάζουν πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.

(γ) i. Οι μαθητές των τάξεων Α΄ και Β΄ Λυκείου που δεν συγκαταλέγονται στους μαθητές που προνοεί ο κανονισμός 4 (6) (β), συμμετέχουν κατά την ίδια περίοδο στο πρόγραμμα "Εβδομάδα Εργασίας" που υλοποιείται σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικής εγκυκλίου. Η συμμετοχή τους εντάσσεται στο πρόγραμμα ΔΔΚ για σκοπούς αξιολόγησής τους.

ii. Οι μαθητές της Α΄ και Β΄ Θεωρητικής Κατεύθυνσης Τεχνικών Σχολών συμμετέχουν υποχρεωτικά στην Πρακτική Εξάσκηση στη Βιομηχανία

διαρκείας δύο εβδομάδων (περίοδος Ιουνίου-Αυγούστου), ενώ οι μαθητές της Α΄ και Β΄ Πρακτικής Κατεύθυνσης Τεχνικών Σχολών συμμετέχουν υποχρεωτικά στην Πρακτική Εξάσκηση στη Βιομηχανία διαρκείας τεσσάρων εβδομάδων (περίοδος Ιουνίου-Αυγούστου) σύμφωνα και με τις πρόνοιες σχετικής εγκυκλίου. Νοείται ότι από τις πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού εξαιρείται ο κλάδος των Ξενοδοχειακών.

(δ) Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής διδασκαλίας προσφέρεται μετά τις απολυτήριες εξετάσεις Β΄ τετραμήνου σε όλους τους μαθητές των τάξεων Γ΄ Λυκείου και Τεχνικών Σχολών. Το πρόγραμμα έχει διάρκεια δύο εβδομάδων, είναι υποχρεωτικό και υλοποιείται σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικής εγκυκλίου. Ειδικά για τους τελειόφοιτους μαθητές που βάσει των προνοιών των κανονισμών 10, 11 και 13 παραπέμπονται σε ανεξέταση, σε περίπτωση που αυτοί απουσιάσουν από το πρόγραμμα πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος, τότε παραπέμπονται στην επόμενη περίοδο ανεξετάσεων. Η συμμετοχή των υπολοίπων μαθητών εντάσσεται στο πρόγραμμα ΔΔΚ για σκοπούς αξιολόγησής τους

(7) Οι εγγραφές μαθητών γίνονται το τέλος Ιουνίου. Νοείται ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εγγραφές μπορούν να γίνονται αρχές Ιουλίου.

(8) Για εκπρόθεσμες εγγραφές μαθητών μέχρι την 15 Σεπτεμβρίου, αποφασίζει ο Διευθυντής του Σχολείου εκδίδοντας προς τούτο δεόντως αιτιολογημένη απόφαση η οποία και καταγράφεται στα πρακτικά του Καθηγητικού Συλλόγου. Πέραν της 30ης Σεπτεμβρίου η έγκριση εγγραφής παρέχεται από τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε, στις περιπτώσεις σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και από τον Διευθυντή Μ.Τ.Ε.Ε..

(9) Η Αρμόδια Αρχή εκδίδει αρχές Σεπτεμβρίου σχετική εγκύκλιο με τις ακριβείς ημερομηνίες όλων των πιο πάνω δραστηριοτήτων των σχολικών μονάδων οι οποίες περιγράφονται πιο πάνω.

Ο Υπουργός μπορεί, σε περιπτώσεις όπου απρόβλεπτες συνθήκες επιβάλλουν τούτο, να ορίσει διαφορετικές ημερομηνίες για τις εργασίες των παραγράφων 1- 6 κατά περιφέρειες ή σχολεία. Ο ορισμός των ημερομηνιών γνωστοποιείται έγκαιρα με εγκύκλιο προς τα επηρεαζόμενα σχολεία και μέσω των μέσων μαζικής επικοινωνίας.

(10) Σε περίπτωση απώλειας διδακτικού χρόνου οι σχολικές εργασίες παρατείνονται ανάλογα, ώστε να συμπληρώνεται ο προβλεπόμενος αριθμός εργασιμών ημερών του σχολικού έτους σύμφωνα με τον Κανονισμό 4(2).

Σχολικές
διακοπές,
αργίες
γιορτές

5. (1) Σχολικές αργίες είναι:

(α) Όλες οι αργίες δημόσιας υπηρεσίας
και (β) Οι διακοπές των Χριστουγέννων (από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου συμπεριλαμβανομένων και των δύο ημερομηνιών)

(γ) Οι διακοπές του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά συμπεριλαμβανομένων και των δύο ημερών)

(δ) Οι ακόλουθες θρησκευτικές γιορτές:

Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου.

30 Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων)

Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος, και

11 Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα).

(2) Οι καθιερωμένοι σχολικοί εορτασμοί, για τους οποίους μπορεί να διατεθούν μέχρι δύο διδακτικές περιόδους, είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η έναρξη των τακτικών μαθημάτων και ο καθιερωμένος αγιασμός.

(β) Η επέτειος της ανακηρύξεως της Κυπριακής Δημοκρατίας στις 30 Σεπτεμβρίου·

(γ) Η επέτειος της 28ης Οκτωβρίου, στις 27 Οκτωβρίου·

(δ) Η επέτειος του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου

(ε) Η γιορτή των Χριστουγέννων στις 23 Δεκεμβρίου·

(στ) Η γιορτή των Ελληνικών Γραμμάτων της 30ης Ιανουαρίου στις 29

Ιανουαρίου.

(ζ) Η επέτειος της 25ης Μαρτίου, στις 24 Μαρτίου

(η) η επέτειος της 1ης Απριλίου, στις 31 Μαρτίου

Νοείται ότι, όταν οι ημερομηνίες οι οποίες αναφέρονται στις υποπαραγράφους (α) έως (ζ) για τους σχολικούς εορτασμούς, συμπέσει να είναι σε ημέρα που είναι αργία του Σαββατοκύριακου, τότε οι σχολικοί εορτασμοί πραγματοποιούνται την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη μέρα.

(3) Για τις ακόλουθες επετείους, πραγματοποιούνται εκδηλώσεις για τις οποίες μπορεί να διατίθεται μία μόνο διδακτική περίοδος:

(α) Ημέρα μνήμης των Πεσόντων κατά την τουρκική εισβολή του 1974 στις 25 Σεπτεμβρίου.

(β) Ημέρα καταδίκης της ανακήρυξης του ψευδοκράτους στις 15 Νοεμβρίου.

(γ) Ημέρα Μνήμης των Μαχητών της Αντίστασης για τη Δημοκρατία, στις 7 Δεκεμβρίου.

(δ) Ημέρα Μνήμης του Εθνάρχη Μακαρίου Γ', στις 19 Ιανουαρίου.

(ε) Γιορτή του Δέντρου, κατά την τελευταία εβδομάδα του Ιανουαρίου και την πρώτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου.

(στ) Επέτειος της θυσίας του Γρηγόρη Αυξεντίου, στις 3 Μαρτίου.

(ζ) Γιορτή του Πάσχα, την τελευταία ημέρα πριν από τις διακοπές του Πάσχα: Νοείται ότι, όταν οι ημερομηνίες οι οποίες αναφέρονται στις υποπαραγράφους (α), (β), (γ), (δ) και (στ) για τις επετείους, συμπέσει να είναι σε ημέρα που είναι αργία του Σαββατοκύριακου, τότε οι σχολικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την αμέσως προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

(4) Για τις ακόλουθες επετείους γίνεται ανάγνωση μηνυμάτων ή φυλλαδίων και ολιγόλεπτη συζήτηση στην τάξη:

(α) Ημέρα Μνήμης και Τιμής για τον Ελληνισμό της Μικράς Ασίας και τη Μικρασιατική Καταστροφή, στις 14 Σεπτεμβρίου.

(β) ημέρα του Εκπαιδευτικού, στις 5 Οκτωβρίου.

(γ) επέτειος ίδρυσης του ΟΗΕ, στις 24 Οκτωβρίου.

(δ) επέτειος της υιοθέτησης της Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού, στις 20 Νοεμβρίου.

(ε) επέτειος Παγκόσμιας Διακήρυξης Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στις 10 Δεκεμβρίου

(στ) Ημέρα Μνήμης του Ολοκαυτώματος, στις 27 Ιανουαρίου.

(ζ) Παγκόσμια Μέρα της Γυναίκας, στις 8 Μαρτίου.

(η) Ημέρα μνήμης ηρώων μαθητών, στις 13 Μαρτίου.

(θ) Ολυμπιακή Ημέρα, στις 6 Απριλίου

(ι) Εργατική Πρωτομαγιά, στις 30 Απριλίου.

(ια) Ημέρα Ερυθρού Σταυρού και Ημέρα Μνήμης Αντιφασιστικής Νίκης των Λαών κατά το Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο, στις 8 Μαΐου,

(ιβ) Ημέρα της Ευρώπης, στις 9 Μαΐου, και

(ιγ) Ημέρα μνήμης πεσόντων στο Μαρί στις 11 Μαΐου.

Νοείται ότι, όταν οι ημερομηνίες οι οποίες αναφέρονται στις παραγράφους (2), (3) και (4) για τις σχολικές επετείους, συμπέσει να είναι σε ημέρα που είναι αργία του Σαββατοκύριακου, τότε η εκδήλωση ή η ανάγνωση μηνυμάτων ή φυλλαδίων και η ολιγόλεπτη συζήτηση στην τάξη, πραγματοποιούνται την αμέσως προηγούμενη με απόφαση της Διεύθυνσης του Σχολείου.

(5) Για οποιοδήποτε άλλο εορτασμό η εκδήλωση η επέτειο, απαιτείται ειδική άδεια από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(6) Μαθητής που απουσιάζει από εκδήλωση του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι ώρες της εκδήλωσης οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

(7) Οι θερινές σχολικές διακοπές αρχίζουν την 1η Ιουλίου και λήγουν την 31η

- Αυγούστου κάθε χρόνο.
- Ελεύθερες δραστηριότητες 6. (1) Οι ελεύθερες δραστηριότητες αποβλέπουν στη δημιουργική απασχόληση των μαθητών κατά τον εργάσιμο χρόνο του σχολείου με θέματα του προσωπικού τους ενδιαφέροντος, τα οποία είτε αποτελούν προέκταση των μαθημάτων είτε είναι και ανεξάρτητα απ' αυτά.
- 5 (2) Για τον σκοπό αυτό γίνεται η κατάλληλη προετοιμασία και καταρτίζεται λεπτομερές πρόγραμμα σύμφωνα με το οποίο οι μαθητές εντάσσονται σε ομίλους ή ομάδες και αναλαμβάνουν ποικίλες δραστηριότητες. Ιδιαίτερη πρόνοια λαμβάνεται, ώστε ο αριθμός των μαθητών που εντάσσονται σε ένα όμιλο να μην υπερβαίνει τους 25 μαθητές. Επίσης οι δραστηριότητες των ομίλων να μην έχουν μαζικό χαρακτήρα.
- (3) Κατά τον Σεπτέμβριο κάθε σχολικού έτους ο υπεύθυνος του προγράμματος καταρτίζει κατάλογο με τους ομίλους που θα λειτουργήσουν και ενημερώνει τους μαθητές για τους στόχους και το περιεχόμενο των ομίλων αυτών σε συνεργασία με τους ΥΤ.
- (4) Οι μαθητές κατατάσσονται υποχρεωτικά σε έναν όμιλο, αφού δηλώσουν τις προτιμήσεις τους κατά σειρά προτεραιότητας.
- (5) Κατά τον μήνα Οκτώβριο, συνέρχονται τα μέλη του ομίλου μαζί με τον υπεύθυνο καθηγητή του ομίλου και καταρτίζουν το Πρόγραμμα του κάθε ομίλου.
- (6) Οι όμιλοι λειτουργούν και δραστηριοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και οι υπεύθυνοι καθηγητές ενημερώνουν τα μέλη του ομίλου καθώς και τη σχολική κοινότητα για τις δράσεις που προγραμματίζουν.
- (7) Επισκέψεις των ομίλων σε χώρους του ενδιαφέροντος τους, μπορούν να πραγματοποιούνται, εφόσον θα γίνονται σε μικρές ομάδες, με έγκριση του Διευθυντή και θα οργανώνονται με τρόπο που δεν θα παρεμποδίζουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Επίσης οι επισκέψεις αυτές μπορούν να εντάσσονται στις εκδρομές.
- (8) Οι όμιλοι υποχρεούνται να παρουσιάσουν το έργο τους σε μέρα που καθορίζει το σχολείο στο τέλος του σχολικού έτους.
- (9) Στις περιπτώσεις που οι ενδιαφερόμενοι μαθητές για ένα όμιλο είναι περισσότεροι των 25, σχηματίζονται περισσότερες ομάδες μαθητών με αριθμό 25 παιδιών έκαστη, για τον συγκεκριμένο όμιλο.
- (10) Στη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνεται μια ημερίδα στίβου που εντάσσεται στα πλαίσια των ελεύθερων δραστηριοτήτων.
- Εκδρομές 7. (1) Εκδρομή είναι η ομαδική μετάβαση των μαθητών ενός σχολείου με χρήση μεταφορικών μέσων σε τόπους που βρίσκονται σε μακρινή απόσταση από το σχολείο, η οποία αποβλέπει σε εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς σκοπούς.
- Νοείται ότι ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (1) επισκέψεις που δεν διοργανώνονται για την ομαδική μετάβαση όλων των μαθητών ενός σχολείου μπορούν να γίνονται στα πλαίσια των εκπαιδευτικών αναγκών π.χ. των μαθημάτων ή των ομίλων .
- (2) Οι εκδρομές οργανώνονται από το σχολείο και βρίσκονται κάτω από την ευθύνη του Διευθυντή.
- (3) Οι εκδρομές αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών, γιατί τους δίνουν την ευκαιρία να επικοινωνήσουν μεταξύ τους ως ομάδα και να γνωρίσουν το φυσικό, πολιτιστικό και κοινωνικό περιβάλλον του τόπου τους, ή να προσφέρουν με ομαδική εργασία κοινωφελείς υπηρεσίες (όπως η δεντροφύτευση, καθαριότητα χώρου, φιλανθρωπικές επισκέψεις κτλ.).
- (4) Οι εκδρομές για να εκπληρώσουν τον σκοπό τους, είναι προτιμότερο να γίνονται με ολιγάριθμες ομάδες μαθητών, ώστε να αποφεύγεται η μαζική

μετακίνηση και συσσώρευση των μαθητών στους ίδιους χώρους με συνέπεια την έλλειψη ή αδυναμία προσωπικής επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, των υπεύθυνων καθηγητών και του περιβάλλοντος.

(5) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους γίνονται 2 εκδρομές.

(6) Κάθε σχολείο καταρτίζει και υποβάλλει στο Υπουργείο πρόγραμμα εκδρομών για όλες τις τάξεις, το οποίο καλύπτει τους σημαντικότερους χώρους από πλευράς πολιτιστικής (αρχαιολογικοί χώροι, μουσεία, μνημεία, εκκλησίες, μοναστήρια, μνημεία ηρώων, πινακοθήκες, χώροι εκθέσεων έργων τέχνης), κοινωνικής (εργοστάσια, τόποι εργασίας, ιδρύματα) και φυσικού περιβάλλοντος (δασικές περιοχές, φράγματα, φυτείες).

(7) Ο Διευθυντής ως υπεύθυνος της εκδρομής μεριμνά για τα ακόλουθα:

(α) Την επιλογή του χώρου επισκέψεως

(β) τον καθορισμό του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών καθηγητών και εκπαιδευτών οι οποίοι πρέπει να αντιστοιχούν τουλάχιστον ένας για κάθε τμήμα

(γ) την εξασφάλιση μεταφορικών μέσων, τα οποία πρέπει να πληρούν τους απαραίτητους κανονισμούς ασφάλειας (άδεια οδηγού, πιστοποιητικό καταλληλότητας, ασφάλεια, άδεια κυκλοφορίας) ύστερα από πιστοποίηση του Τμήματος Οδικών Μεταφορών.

(8) Ο αρχηγός της εκδρομής και οι συνοδοί καθηγητές και εκπαιδευτές είναι υπεύθυνοι για την ευπρέπεια και τη συμπεριφορά των μαθητών και για τη συνεπή εκτέλεση του προγράμματος της εκδρομής.

(9) Οι εκδρομές προετοιμάζονται με την από πριν ενημέρωση των μαθητών πάνω στη σημασία των χώρων, που θα επισκεφτούν, και την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών γι' αυτούς, ώστε να μπορούν να εξασφαλίζουν όσο το δυνατό πιο πλούσιες εμπειρίες.

(10) Οι εκδρομές γίνονται κατά το χρόνο εργασίας του σχολείου και δεν διαρκούν περισσότερο από μια ημέρα.

(12) Μαθητής που απουσιάζει από εκδρομή του σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδρομής οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

13 (1) Η οργάνωση εκδρομών στο εξωτερικό αναλαμβάνεται μόνο από το Υπουργείο ή άλλους εξουσιοδοτημένους απ' αυτό οργανισμούς. Για τις εκδρομές αυτές λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα ώστε να γίνεται έγκαιρη προετοιμασία.

(2) Πέραν των όσων καθορίζονται στην υποπαράγραφο (1) της παρούσης παραγράφου, για την περίπτωση των εκδρομών στην Ελλάδα ή σε Ευρωπαϊκή ή γειτονικές χώρες ισχύουν οι πρόνοιες που περιλαμβάνονται στις παραγράφους 1 έως 15 του Παραρτήματος.

(14) Στη διάρκεια των εκδρομών ο Διευθυντής και οι καθηγητές ή εκπαιδευτές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διαταγμένη υπηρεσία.

Πρόγραμμα
Δημιουργικότη
τα - Δράση-
Κοινωνική
Προσφορά

7Α (1) Τόσο στα Γυμνάσια όσο και στα Λύκεια και τις Τεχνικές Σχολές όλες οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες του σχολείου εντάσσονται στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά, που στον παρόντα Κανονισμό θα αναφέρεται ως το Πρόγραμμα.

(2) Το Πρόγραμμα οργανώνεται από το σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

(3) Στόχοι του Προγράμματος είναι:

(α) Η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών.

(β) Η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων.

- (γ) Η γνωριμία και προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα, αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον.
- (δ) Η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας.
- (ε) Η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών.
- (στ) Η επικέντρωση των στόχων όχι γύρω από τον εκπαιδευτικό, αλλά στο μαθητή ο οποίος πρέπει να επινοεί, να σχεδιάζει και να εκτελεί, και
- (ζ) Η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.
- (4) (α) Στο Πρόγραμμα περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.
- (β) Στο Πρόγραμμα εντάσσονται ειδικότερα οι ακόλουθες δραστηριότητες:
- (i) Σχολικοί εορτασμοί / εκδηλώσεις.
- (ii) Ελεύθερες δραστηριότητες / όμιλοι.
- (iii) Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στα πλαίσια των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.
- (iv) Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
- (v) Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- (vi) Μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
- (vii) Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- (viii) Φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
- (5) Για την υλοποίηση του Προγράμματος ορίζεται από κάθε σχολείο ένας υπεύθυνος ο οποίος μπορεί να είναι Βοηθός Διευθυντής Α΄ ή Βοηθός Διευθυντής και έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:
- (α) Τον καταρτισμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του Προγράμματος.
- (β) Την ενημέρωση τόσο των μαθητών όσο και των καθηγητών για τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.
- (γ) Την τήρηση φακέλου εργασίας του Προγράμματος για κάθε μαθητή. Στον φάκελο εργασίας του Προγράμματος θα καταχωρίζονται, όλες οι εξωδιδασκτικές δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχει ο μαθητής υπό τη μαθητική του ιδιότητα και η αντίστοιχη βαθμολογία όπως αυτή καθορίζεται σε σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου. Στον φάκελο αυτό, μπορούν να καταχωρίζονται για σκοπούς ενημέρωσης του φακέλου και όχι για την αξιολόγηση του μαθητή στο Δ.Δ.Κ, συμμετοχές του σε εξωσχολικές δραστηριότητες ή άλλες δράσεις που δεν είναι υπό την αιγίδα του σχολείου ή του Υπουργείου.
- (δ) Την καθοδήγηση, σε συνεργασία με τους ΥΤ, των μαθητών και την αξιολόγηση της συμμετοχής τους στο πλαίσιο του Προγράμματος.
- (ε) Το χαρακτηρισμό της συμμετοχής του μαθητή στις δραστηριότητες του Προγράμματος ο οποίος αναγράφεται στο ενδεικτικό και στο απολυτήριο.
- (στ) Την έκδοση στο τέλος του χρόνου ειδικού πιστοποιητικού αξιολόγησης Δ.Δ.Κ. όπου αναγράφεται αναλυτικά η δράση του μαθητή στο πρόγραμμα καθώς και ο χαρακτηρισμός της επίδοσής του.
- (6) Ο μαθητής έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την αριθμητική αποτίμηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου έχοντας

πρόσβαση στον φάκελο του.

Νοείται ότι ο κάθε μαθητής έχει την ευθύνη να παρακολουθεί τον φάκελο του.

Νοείται περαιτέρω ότι η προαγωγή του μαθητή δεν συνδέεται με την επίδοση του μαθητή στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

(7) Μαθητής που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. , θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι ώρες της συγκεκριμένης δραστηριότητας, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Εγγραφές

8. (1) Οι μαθητές εγγράφονται στα σχολεία των οικείων εκπαιδευτικών περιφερειών μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες με το ονοματεπώνυμο που αναγράφεται στο πιστοποιητικό γεννήσεως τους και το όνομα του πατέρα τους.

(2)(α)(i) Στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου εγγράφονται απόφοιτοι δημόσιων δημοτικών σχολείων, αφού προσκομίσουν απολυτήριο δημοτικού σχολείου και πιστοποιητικό γεννήσεως, όσοι έμειναν στάσιμοι στην τάξη αυτή και όσοι πέτυχαν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για την τάξη αυτή. Στις υπόλοιπες τάξεις γυμνασιακού και λυκειακού κύκλου εγγράφονται όσοι προβιβάστηκαν σ' αυτές, όσοι έμειναν στάσιμοι σ' αυτές και όσοι πέτυχαν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για τις τάξεις αυτές, αφού παρουσιάσουν πιστοποιητικό σπουδών που να αποδεικνύει τις πιο πάνω προϋποθέσεις.

(2)(α) (ii) Μαθητές της Α' Λυκείου υποχρεούνται να επιλέξουν μία από τις ακόλουθες τέσσερις Ομάδες Μαθημάτων Προσανατολισμού (ΟΜΠ). Τα μαθήματα για την κάθε Ομάδα Προσανατολισμού είναι:

1η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία και Ιστορία,

2η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Μαθηματικά και Φυσική,

3η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Μαθηματικά και Οικονομικά, και

4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Οικονομικά και Αγγλικά.

(2)(α)(iii) Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από ίδιου τύπου ιδιωτικά δημοτικά σχολεία εγγράφονται στην Α' τάξη γυμνασιακού κύκλου, χωρίς να παρακαθίσουν σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση:

Νοείται ότι μαθητές οι οποίοι προέρχονται από παρομοίου ή διαφορετικού τύπου ιδιωτικά δημοτικά σχολεία, συμπεριλαμβανομένων σχολείων του εξωτερικού, παρακάθονται σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα Νέα Ελληνικά και στην Ιστορία.

(2)(α)(iv) Μαθητές που δεν γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα εντάσσονται σε ειδικά προγράμματα εκμάθησης της Ελληνικής Γλώσσας που οργανώνει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(2)(β) Οι μαθητές της Γ' τάξης Γυμνασίου υποχρεούνται να επιλέξουν την Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού Α' τάξης Λυκείου Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης σε ημερομηνία που καθορίζεται από τον Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης, με εγκύκλιό του που εκδίδεται κάθε Σεπτέμβριο.

(2)(γ) Οι μαθητές που παραμένουν στάσιμοι και ανεξεταστοί στην Α' τάξη Λυκείου ή κατατάσσονται σ' αυτήν υποχρεούνται να επιλέξουν κατά την εγγραφή τους στην Α' Λυκείου μία από τις τέσσερις ΟΜΠ.

(3)(α) Μαθητές που προέρχονται από ίδιου τύπου ιδιωτικά σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης, στα οποία η κύρια γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική, δεν παρακάθονται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για να εγγραφούν σε δημόσιο σχολείο, εκτός στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι μαθητές εκδηλώσουν ενδιαφέρον να επιλέξουν στον λυκειακό κύκλο μάθημα ή μαθήματα τα οποία θεωρούνται προαπαιτούμενα για την τάξη φοίτησής τους και δεν τα έχουν διδαχθεί.

(3)(β) Εάν ο μαθητής προέρχεται από παρομοίου τύπου σχολείο ή

διαφορετικού τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, εγγράφεται σε δημόσιο σχολείο μετά από κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα εξεταζόμενα μαθήματα σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών 10 και 11 και σε οποιαδήποτε άλλα μαθήματα αποφασίσει η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης, νοουμένου ότι έχει ήδη προαχθεί στην τάξη στην οποία επιθυμεί να φοιτήσει.

(3)(γ) (i) Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης που λειτουργούν σε άλλες χώρες και έχουν ως κύρια γλώσσα της διδασκαλίας τους την Ελληνική δεν παρακάθονται σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στον λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί παρακάθεται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις.

Νοείται περαιτέρω ότι μια τέτοια μετεγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (11) του παρόντος Κανονισμού.

Νοείται έτι περαιτέρω ότι κατά τα μεταβατικά σχολικά έτη 2015-2017 εγγράφονται ή μετεγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Ενιαίων Λυκείων της Κύπρου κατά τρόπο που οι επιλογές των μαθημάτων κατεύθυνσης και ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού να βρίσκονται σε συνάφεια με το περιεχόμενο των σπουδών τους στο Ενιαίο Λύκειο από το οποίο προέρχονται, μετά από έγκριση του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης.

(3)(γ)(ii)(α) Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από ιδιωτικά σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία που έχουν ως κύρια γλώσσα διδασκαλίας την Ελληνική εγγράφονται χωρίς κατατακτήριες εξετάσεις:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στον λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί παρακάθεται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις.

Νοείται περαιτέρω ότι μια τέτοια μετεγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (11) του παρόντος Κανονισμού:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι κατά τα μεταβατικά σχολικά έτη 2015-2017 εγγράφονται ή μετεγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Ενιαίων Λυκείων της Κύπρου κατά τρόπο που οι επιλογές των μαθημάτων κατεύθυνσης και ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού να βρίσκονται σε συνάφεια με το περιεχόμενο των σπουδών τους στο Ενιαίο Λύκειο από το οποίο προέρχονται, μετά από έγκριση του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης.

(3)(γ)(ii)(β) Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από ιδιωτικά σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία που δεν έχουν ως κύρια γλώσσα διδασκαλίας τους την Ελληνική εγγράφονται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις εγγραφής των μαθητών που προέρχονται από ιδιωτικά σχολεία παρομοίου ή διαφορετικού τύπου της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Νοείται ότι στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στον λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί παρακάθεται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις:

Νοείται περαιτέρω ότι μια τέτοια εγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (11) του παρόντος Κανονισμού:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι κατά τα μεταβατικά σχολικά έτη 2015-2017 εγγράφονται ή μετεγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Ενιαίων Λυκείων της Κύπρου κατά τρόπο που οι επιλογές των μαθημάτων κατεύθυνσης και ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού να βρίσκονται σε συνάφεια με το περιεχόμενο των σπουδών τους στο Ενιαίο Λύκειο από το οποίο

προέρχονται, μετά από έγκριση του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης.

(3)(δ) Μαθητές οι οποίοι προέρχονται από σχολεία άλλων χωρών παρακάθονται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για να εγγραφούν σε δημόσιο σχολείο στα εξεταζόμενα μαθήματα που καθορίζονται στον Κανονισμό 10 και 11 και σε οποιαδήποτε άλλα μαθήματα αποφασίσει η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης.

(3)(ε) Κατά το μεταβατικό σχολικό έτος 2016-2017 μαθητές που προέρχονται από Λύκεια άλλων χωρών, αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία ως ισότιμα των δημοσίων Λυκείων της Ελλάδας, εγγράφονται στις αντίστοιχες τάξεις των Ενιαίων Λυκείων της Κύπρου κατά τρόπο που οι επιλογές των μαθημάτων κατεύθυνσης Γ΄ τάξης και ενδιαφέροντος ή / και εμπλουτισμού να βρίσκονται σε συνάφεια με το περιεχόμενο των σπουδών τους στο Λύκειο από το οποίο προέρχονται, μετά από έγκριση του Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης.

(3)(στ)(i) Μαθητές που έχουν προαχθεί στην επόμενη τάξη, νοουμένου ότι προέρχονται από ίδιου τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, στο οποίο η κύρια γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική, αλλά επιθυμούν να φοιτήσουν στην ίδια τάξη από την οποία προέρχονται, εγγράφονται σ' αυτή χωρίς να παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για την τάξη στην οποία επιθυμούν να φοιτήσουν:

Νοείται ότι στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στον λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί, παρακάθεται σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση σ' αυτό.

(3)(στ)(ii) Μαθητές που έχουν προαχθεί στην επόμενη τάξη, νοουμένου ότι προέρχονται από παρομοίου τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης ή διαφορετικού τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, αλλά επιθυμούν να φοιτήσουν στην ίδια από την οποία προέρχονται τάξη, εγγράφονται σ' αυτή μετά από κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε οποιαδήποτε άλλα μαθήματα αποφασίσει η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης για την τάξη στην οποία επιθυμούν να φοιτήσουν.

(3)(ζ) Μαθητές που έχουν μείνει ανεξεταστέοι εγγράφονται σε δημόσιο σχολείο, μετά την ανεξέτασή τους στο ιδιωτικό σχολείο και την απόκτηση πιστοποιητικού σπουδών, σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων α έως ε της παρούσης παραγράφου.

(3)(η)(i) Μαθητές που έμειναν στάσιμοι, νοουμένου ότι προέρχονται από ίδιου τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, στο οποίο η κύρια γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική, εγγράφονται στην τάξη στην οποία έμειναν στάσιμοι χωρίς να παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις για την τάξη αυτή:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο μαθητής εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στη Β΄ και Γ΄ τάξη στον λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο θεωρείται προαπαιτούμενο για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί, παρακάθεται σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις.

(3)(η)(ii) Μαθητές που έμειναν στάσιμοι, νοουμένου ότι προέρχονται από παρομοίου τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης ή διαφορετικού τύπου ιδιωτικό σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης, εγγράφονται στην τάξη στην οποία έμειναν στάσιμοι μετά από κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε οποιαδήποτε άλλα μαθήματα αποφασίσει η Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης για την τάξη στην οποία επιθυμούν να φοιτήσουν.

(3)(θ) Για τον μαθητή του γυμνασιακού κύκλου που εμπίπτει στις πρόνοιες του Καν. 8 (3) (β), (γ)(ii)(β), (δ), (στ)(ii) και (η)(ii) ισχύουν οι πρόνοιες του Κανονισμού 10(9).

(3)(i) Σε περίπτωση αποτυχίας του μαθητή στην κατατακτήρια γραπτή εξέταση ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει σε ποια τάξη θα καταταγεί ο

μαθητής.

(4) Εγγραφή σε δημόσιο σχολείο από σχολείο του εξωτερικού γίνεται σύμφωνα με την παράγραφο (2)(α)(ii), (3)(γ)(i), (3)(γ)(ii)(α), (3)(γ)(ii)(β), (3)(δ), (3)(ε) του παρόντος Κανονισμού.

(5) Κάθε μαθητής εγγράφεται από τους γονείς ή το νόμιμο κηδεμόνα του ή οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο τους στο σχολείο της εκπαιδευτικής περιφέρειας στην οποία υπάγεται η μόνιμη κατοικία της οικογένειάς του. Σε περίπτωση που στην ίδια εκπαιδευτική περιφέρεια υπάρχουν περισσότερα από ένα σχολεία, την κατανομή των μαθητών σ' αυτά διενεργεί ο Επαρχιακός Π.Λ.Ε σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία ή ο Διευθυντής Τεχνικής Εκπαίδευσης, όταν πρόκειται για μαθητές Τεχνικής Σχολής.

Γονείς ή κηδεμόνες μαθητών που διαφωνούν με την κατανομή αυτή υποβάλλουν αιτιολογημένη ένσταση στον Επαρχιακό Π.Λ.Ε ο οποίος σε συνεργασία με την οικεία Σχολική Εφορεία αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα. Ενστάσεις από γονείς ή κηδεμόνες μαθητών Τεχνικών Σχολών υποβάλλονται στον Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης ο οποίος αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

(6) Για εγγραφή μαθητή σε σχολείο άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας απαιτείται, ανάλογα με τον τύπο του σχολείου που φοιτά ο μαθητής, έγκριση του Επαρχιακού Π.Λ.Ε ή του Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης.

Για το σκοπό αυτό οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών Γυμνασίου, Λυκείου και Εσπερινού Γυμνασίου υποβάλλουν αίτηση στον Επαρχιακό Π.Λ.Ε ο οποίος σε συνεργασία με τις οικείες Σχολικές Εφορείες αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα. Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών Τεχνικών Σχολών υποβάλλουν αίτηση στον Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης ο οποίος αποφασίζει τελειωτικά για το θέμα.

(7) Ο Διευθυντής Σχολείου μπορεί, ύστερα από έγκριση του Επαρχιακού Π.Λ.Ε να απαλλάξει μαθητή, ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα του, από την υποχρεωτική παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων της Φυσικής Αγωγής, Θρησκευτικών, Ξένων Γλωσσών και Αρχαίων Ελληνικών για ειδικούς λόγους και σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικής εγκυκλίου της αρμόδιας αρχής.

(8) Τα παιδιά με προβλήματα όρασης και ακοής δικαιούνται να εγγραφούν σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης και αξιολογούνται σύμφωνα με τη Νομοθεσία και τους Κανονισμούς περί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης.

(9) Μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν το 17ο έτος της ηλικίας τους δεν μπορούν να φοιτήσουν στο Γυμνάσιο και μαθητές οι οποίοι υπερβαίνουν το 21ο έτος της ηλικίας τους δεν μπορούν να φοιτήσουν στο Λύκειο ή στη Τεχνική Σχολή.

(10) Τίτλος εγγραφής είναι ειδικό αποδεικτικό που εκδίδεται από το οικείο σχολείο στο οποίο αναγράφονται, εκτός από τα απαιτούμενα για την εγγραφή στοιχεία, και ο λόγος εγγραφής, οι απουσίες του μαθητή κατά μάθημα μέχρι την ημέρα της εκδόσεώς του, η επίδοσή του σε κάθε μάθημα αριθμητικά και ολογράφως και η διαγωγή. Το αποδεικτικό αυτό αποστέλλεται προς τον Διευθυντή του Σχολείου στο οποίο γίνεται η εγγραφή.

(11) Εγγραφές μαθητών από μη δημόσια σχολεία σε δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης μετά την 1^η Απριλίου γίνονται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση του Υπουργού.

(12) Εγγραφές μαθητών από μη δημόσια σχολεία της Κύπρου ή από σχολεία του εξωτερικού σε δημόσια σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης πραγματοποιούνται νοουμένου ότι τα σχολεία αυτά είναι αναγνωρισμένα από τις αρμόδιες αρχές της χώρας στην οποία λειτουργούσαν και φοιτούσε ο μαθητής.

Μετεγγραφές

9. (1) Η μετεγγραφή μαθητών σε αντίστοιχο σχολείο άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας επιτρέπεται εφόσον συντρέχει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

(α) Το σχολείο στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής καταργήθηκε ή

πρόκειται να αργήσει πάνω από τριάντα (30) ημέρες, λόγω επιδημίας ή άλλου σοβαρού κωλύματος-

(β) στο σχολείο στο οποίο δε λειτουργεί ο συνδυασμός μαθημάτων, ή η ΟΜΠ, ή η κατεύθυνση, ή ο κλάδος ή η ειδικότητα που επιλέγει ο μαθητής.

(γ) η οικογένεια του μαθητή ή αν δεν υπάρχει, η οικογένεια του κηδεμόνα άλλαξε διεύθυνση-

(δ) σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή επιβάλλουν τη μετοίκηση του.

(ε) στην περιφέρεια της μόνιμης κατοικίας του μαθητή ιδρύθηκε νέο σχολείο. Σ' αυτή την περίπτωση η μετεγγραφή μπορεί να γίνει βάσει ονομαστικής κατάστασης που εκδίδεται από το Υπουργείο-

(στ) κατά την κρίση του Υπουργείου και ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου συντρέχουν λόγοι που συνιστούν αλλαγή του σχολικού περιβάλλοντος του μαθητή.

(2) Μαθητής που παρέμεινε για δυο φορές στάσιμος στην ίδια τάξη ή που αποβλήθηκε για πάντα από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε μετεγγράφεται σε άλλο σχολείο και δε δικαιούται να επανεγγραφεί στο σχολείο από το οποίο μετεγγράφηκε.

(3) Εγγραφές και μετεγγραφές μαθητών των Τεχνικών Σχολών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

(α) Μαθητές που συμπλήρωσαν με επιτυχία την Α' τάξη Τεχνικής Σχολής και που προάγονται στην επόμενη τάξη μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη του σχολείου στο οποίο φοιτούν, εφόσον οι ειδικότητες της επιλογής τους είναι δυνατό να προσφερθούν από το σχολείο αυτό, στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες. Στις περιπτώσεις που οι επιλογές τους δεν είναι δυνατό να ικανοποιηθούν από το εν λόγω σχολείο αλλά προσφέρονται σε άλλη Τεχνική Σχολή της πόλης ή της επαρχίας τους, οι μαθητές μπορούν να μετεγγραφούν σε άλλη Τεχνική Σχολή, όπως προνοείται στον παρόντα Κανονισμό.

(β) Μαθητές κάτοχοι αποδεικτικού απόρριψης από την Α' τάξη λυκειακού κύκλου δημόσιου σχολείου, εγγράφονται στην Α' τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο, χωρίς κατατακτήρια γραπτή εξέταση.

(γ) (i) Μαθητές Α' τάξης Λυκείου μπορούν, μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους της φοίτησης τους, έπειτα από αίτηση τους στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο Τεχνικής Σχολής, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.

(γ) (ii) Μαθητές Α' τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή κλάδου Τεχνικής Σχολής μπορούν, μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους φοίτησης τους, έπειτα από αίτηση τους στο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε Λύκειο, χωρίς κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.

(δ) Μαθητές Β' τάξης Τεχνικής Σχολής μπορούν να υποβάλουν στο Διευθυντή του σχολείου αίτηση για εγγραφή σε άλλη ειδικότητα στον ίδιο κλάδο και κατεύθυνση μέχρι και τις 30 Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους φοίτησης τους. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευθυντή υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και η αποδοχή της δε δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο. Σε περίπτωση απόρριψης από το Διευθυντή του σχολείου αίτησης που υποβάλλεται, ο επηρεαζόμενος μαθητής έχει δικαίωμα να υποβάλει εκ νέου το αίτημα στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου. Η απόφαση του Διευθυντή του σχολείου καθώς και του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης γνωστοποιούνται στον ενδιαφερόμενο το αργότερο μέσα σε

οκτώ ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.

(ε) (i) Μαθητές που ακολουθούν θεωρητική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη δικαιούνται να αλλάξουν ειδικότητα ή και κατεύθυνση στον ίδιο κλάδο που ακολουθούν, χωρίς κατατακτήριες εξετάσεις.

(ii) Μαθητές που ακολουθούν πρακτική κατεύθυνση σε Τεχνική Σχολή και παραμένουν στάσιμοι στη Β' τάξη δικαιούνται να αλλάξουν ειδικότητα και κατεύθυνση στον ίδιο κλάδο, μετά από κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης, πλην των Νέων Ελληνικών, του κλάδου και της κατεύθυνσης που προτίθενται να ακολουθήσουν.

(στ) Μαθητές που προάγονται από τη Β' στη Γ τάξη Τεχνικής Σχολής μπορούν να αλλάξουν ειδικότητα στον ίδιο κλάδο κατεύθυνσης ύστερα από κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Β' τάξης της ειδικότητας που προτίθενται να ακολουθήσουν, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία. Η κατατακτήρια εξέταση για τα τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή, ενώ για τα εργαστηριακά μαθήματα γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.

(ζ) (i) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτηση τους που υποβάλλεται στον Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα του ίδιου κλάδου της πρακτικής κατεύθυνσης, χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις.

(ii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτηση τους που υποβάλλεται στον Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθήσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Α' τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν, εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία. Η κατατακτήρια εξέταση για τα τεχνολογικά μαθήματα είναι μόνο γραπτή ενώ για τα εργαστηριακά γίνεται μόνο πρακτική εξέταση.

(iii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτηση τους που υποβάλλεται στο Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα του ίδιου κλάδου θεωρητικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθήσουν σε κατατακτήρια εξέταση στη Φυσική και στα Μαθηματικά της Α' τάξης της θεωρητικής κατεύθυνσης και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.

(iv) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτηση τους που υποβάλλεται στον Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου θεωρητικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθήσουν σε κατατακτήρια εξέταση στη Φυσική, στα Μαθηματικά και στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα της Α' τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.

(v) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης μπορούν, ύστερα από αίτηση τους που υποβάλλεται στον Διευθυντή του σχολείου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, να μετεγγραφούν στη Β' τάξη σε ειδικότητα άλλου κλάδου πρακτικής κατεύθυνσης, νοουμένου ότι θα παρακαθήσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν και εφόσον αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες

ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.

(vi) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδικότητας θεωρητικής ή πρακτικής κατεύθυνσης των Τεχνικών Σχολών, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα τεχνολογικά και εργαστηριακά μαθήματα του κλάδου και της κατεύθυνσης της πρώτης τάξης του κλάδου που προτίθενται να ακολουθήσουν.

(vii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους θεωρητικής κατεύθυνσης, μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Λυκείου ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα τρία εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης Λυκείου, εκτός των Νέων Ελληνικών, όπως προνοούνται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 11, των παρόντων Κανονισμών, της ΟΜΠ η οποία βρίσκεται σε συνάφεια με την κατεύθυνση την οποία επιλέγει ο μαθητής στη Β' τάξη και τα μαθήματα της οποίας θεωρούνται προαπαιτούμενα για την επιλογή του.

(viii) Μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Τεχνικής Σχολής και ακολουθούν κλάδους πρακτικής κατεύθυνσης, μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη Λυκείου ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση στα τρία εξεταζόμενα μαθήματα της Α' τάξης Λυκείου, εκτός των Νέων Ελληνικών, όπως προνοούνται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 11, των παρόντων Κανονισμών, της ΟΜΠ η οποία βρίσκεται σε συνάφεια με την κατεύθυνση την οποία επιλέγει ο μαθητής στη Β' τάξη και τα μαθήματα της οποίας θεωρούνται προαπαιτούμενα για την επιλογή του.

(η) Μαθητές που προέρχονται από τα Τεχνικά -Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΤΕΕ) της Ελλάδας, τα οποία είναι αναγνωρισμένα από την Ελληνική Δημοκρατία, εγγράφονται σε αντίστοιχες τάξεις των Τεχνικών Σχολών της Κύπρου, σε κλάδο ή ειδικότητα που συνάδει με το περιεχόμενο των σπουδών τους και μετά από έγκριση του ΔΤΕΕ:

Νοείται ότι, μια τέτοια μετεγγραφή πρέπει να ικανοποιεί τις πρόνοιες της παραγράφου (9) του Κανονισμού 8 των παρόντων Κανονισμών.

4) Μετεγγραφές μαθητών του Λυκείου πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

(α) Μαθητές που συμπλήρωσαν επιτυχώς την Γ' Γυμνασίου ή την Α' ή Β' Τάξη Λυκείου και που προάγονται στην επόμενη τάξη μπορούν να εγγραφούν στην επόμενη τάξη του σχολείου στο οποίο φοιτούν, εφόσον οι επιλογές τους είναι δυνατό να προσφερθούν από αυτό στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες. Στις περιπτώσεις που οι επιλογές τους δεν είναι δυνατό να ικανοποιηθούν από το εν λόγω σχολείο αλλά προσφέρονται σε άλλο Λύκειο της πόλης ή της επαρχίας τους, οι μαθητές μπορούν να μετεγγραφούν στο άλλο Λύκειο, όπως προνοείται στον παρόντα Κανονισμό.

(β) Μαθητές κάτοχοι αποδεικτικού απορρίψεως από την Α' Τάξη λυκειακού κύκλου, δημόσιου σχολείου, εγγράφονται στην Α' Τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ή κλάδο, χωρίς γραπτή κατατακτήρια εξέταση.

(γ) (i) Μαθητές Α' Τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή ειδίκευσης Τεχνικής Σχολής μπορούν μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους, έπειτα από αίτηση τους στο Διευθυντή του οικείου τμήματος, να μετεγγραφούν σε Λύκειο, χωρίς γραπτή κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία.

(ii) Μαθητές Α' Τάξης οποιασδήποτε κατεύθυνσης ή ειδίκευσης Τεχνικής Σχολής μπορούν μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του σχολικού έτους φοίτησής τους, έπειτα από αίτηση τους στο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης, να μετεγγραφούν σε Λύκειο, χωρίς γραπτή κατατακτήρια εξέταση. Η αίτηση

γίνεται αποδεκτή, νοουμένου ότι αυτό δε δημιουργεί δυσκολίες ή προβλήματα στα επηρεαζόμενα σχολεία:

(δ) Μαθητές της Γ΄ Γυμνασίου ή της Α' και Β' Τάξης Λυκείου μπορούν να υποβάλουν στον Διευθυντή του σχολείου αίτηση για αλλαγή Ο.Μ.Π ή κατεύθυνσης ή μαθήματος/των κατεύθυνσης αντίστοιχα που έχουν δηλώσει ότι θα παρακολουθήσουν στην επόμενη τάξη Β' και Γ' αντίστοιχα, μέχρι τις 31 Μαρτίου και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από έγκριση του οικείου Επαρχιακού Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, μέχρι τις 30 Απριλίου. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή, αν κατά την κρίση του Διευθυντή του σχολείου υπάρχουν σοβαροί λόγοι που τη δικαιολογούν και η αποδοχή της δεν δημιουργεί σοβαρές δυσκολίες και προβλήματα στο σχολείο.

Νοείται περαιτέρω ότι οι μαθητές παρακάθονται σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κατεύθυνσης που επιλέγουν.

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, κατά τα μεταβατικά σχολικά έτη 2015-2016, μαθητές της Β' Τάξης Ενιαίου Λυκείου μπορούν να υποβάλουν στον Διευθυντή του σχολείου αίτηση για αλλαγή μαθήματος κατεύθυνσης ή ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού που έχουν δηλώσει ότι θα παρακολουθήσουν στην επόμενη τάξη Γ, μέχρι τις 31 Μαρτίου και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από έγκριση του οικείου Επαρχιακού Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης, μέχρι τις 30 Απριλίου. Η αίτηση δύναται να γίνει αποδεκτή εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι απαιτήσεις ή οι περιορισμοί για την επιλογή των μαθημάτων που ο μαθητής επιθυμεί να παρακολουθήσει, όπως φαίνονται στις σχετικές εγκυκλίους που εκδίδει το Υπουργείο.

(ε)(i) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' Λυκείου και επανεγγράφονται σ' αυτή δικαιούνται να αλλάξουν κατεύθυνση αφού παρακαθίσουν σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση, όταν αυτή είναι αναγκαία, ανάλογα με την ΟΜΠ στην οποία φοίτησαν ως μαθητές της Α' Λυκείου.

(ii) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Γ' Τάξη Λυκείου και επανεγγράφονται σ' αυτή δικαιούνται να αλλάξουν κατεύθυνση ή/και μάθημα/μαθήματα επιλογής εντός της κατεύθυνσης επιλογής τους, αφού παρακαθίσουν σε κατατακτήρια γραπτή εξέταση, όταν αυτή είναι αναγκαία, ανάλογα με την κατεύθυνση και τις επιλογές του μαθητή μέσα σ' αυτήν.

Νοείται ότι αντίστοιχα, κατά το μεταβατικό σχολικό έτος 2015-2016 μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στην Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου και επανεγγράφονται στην τάξη αυτή δικαιούνται να αλλάξουν μάθημα ή μαθήματα κατεύθυνσης ή ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού, νοουμένου ότι οι νέες επιλογές τους είναι επιτρεπτές με βάση το πρόγραμμα σπουδών που έχουν καλύψει με επιτυχία μέχρι εκείνη τη χρονική περίοδο ή αφού παρακαθίσουν στην αναγκαία κατατακτήρια γραπτή εξέταση.

(στ) Μαθητές που συμπλήρωσαν επιτυχώς τη Β' τάξη Ενιαίου Λυκείου το σχολικό έτος 2015-2016 μπορούν να επιλέξουν τα μαθήματα κατεύθυνσης ή μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού που επιθυμούν νοουμένου ότι:

(i) Πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι απαιτήσεις ή περιορισμοί για την επιλογή των μαθημάτων, που ο μαθητής επιθυμεί να παρακολουθήσει, όπως φαίνονται στις σχετικές εγκυκλίους που εκδίδει το Υπουργείο, και

(ii) οι επιλογές τους είναι δυνατό να προσφερθούν στο σχολείο αυτό, στα πλαίσια των περιορισμών που τίθενται από οικονομικούς ή λειτουργικούς ή στεγαστικούς παράγοντες.

(ζ) Μαθητές που προάγονται από τη Α' στην Β' τάξη Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδίκευσης Θεωρητικής ή Πρακτικής Κατεύθυνσης Τεχνικής Σχολής, νοουμένου ότι θα παρακαθήσουν και επιτύχουν σε γραπτή κατατακτήρια εξέταση στα μαθήματα ειδίκευσης της Α' Τάξης της ειδίκευσης που προτίθενται να ακολουθήσουν, περιλαμβανομένων και των τεχνικών εργαστηρίων.

(η) Για τη μεταβατική περίοδο των σχολικών ετών 2015 - 2016 και 2016-2017 για τους μαθητές που φοιτούν στις Τάξεις Β' και Γ' των Ενιαίων Λυκείων ή των Τεχνικών Σχολών οι διαδικασίες των μετεγγραφών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πιο κάτω:

(i) (α) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στη Β' Τάξη Ενιαίου Λυκείου το μεταβατικό σχολικό έτος 2015-2016 δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Β' τάξη Λυκείου, αφού επιλέξουν κατεύθυνση της Β' τάξης Λυκείου, της οποίας το περιεχόμενο σπουδών βρίσκεται σε συνάφεια με το περιεχόμενο των σπουδών τους με τα μαθήματα τα οποία παρακολούθησαν, ως μαθητές του Ενιαίου Λυκείου, μετά από έγκριση του Διευθυντή του Μέσης Εκπαίδευσης.

(i) (β) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στην Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου το μεταβατικό σχολικό έτος 2015-2016 και επανεγγράφονται στην τάξη αυτή δικαιούνται να αλλάξουν μάθημα ή μαθήματα κατεύθυνσης ή ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού, νοουμένου ότι οι νέες επιλογές τους είναι επιτρεπτές με βάση το πρόγραμμα σπουδών που έχουν καλύψει με επιτυχία μέχρι εκείνη τη χρονική περίοδο ή αφού συμμετάσχουν στην αναγκαία κατατακτήρια γραπτή εξέταση.

(i) (γ) Μαθητές που παραμένουν στάσιμοι στην Γ' Τάξη Ενιαίου Λυκείου κατά το μεταβατικό σχολικό έτος 2016-2017 δικαιούνται να επανεγγραφούν στην Γ' τάξη του Λυκείου.

(ii) Από το σχολικό έτος 2016-2017 μαθητές που προάγονται από την Α' στη Β Τάξη Λυκείου μπορούν να ακολουθήσουν διαφορετική κατεύθυνση από εκείνη στην οποία τους οδηγεί η ΟΜΠ στην οποία φοιτούν στην Α' τάξη, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Στην 1η κατεύθυνση εισέρχονται όσοι προέρχονται από την 1η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού, χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, και όσοι προέρχονται από τη 2η, 3η και 4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού, νοουμένου ότι θα παρακαθήσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα Αρχαία Ελληνικά / Αρχαιογνωσία προσανατολισμού και Ιστορία προσανατολισμού.

Στη 2η κατεύθυνση εισέρχονται όσοι προέρχονται από την 1η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού, χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, και όσοι προέρχονται από τη 2η, 3η και 4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού, νοουμένου ότι θα παρακαθήσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στην Ιστορία προσανατολισμού:

Νοείται ότι, όσοι επιλέγουν το μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών/ Αρχαιογνωσίας προσανατολισμού, θα εξετάζονται και στα Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία προσανατολισμού.

Στην 3η Κατεύθυνση εισέρχονται όσοι προέρχονται από τη 2η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού, χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, και όσοι προέρχονται από την 1η και 4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού, νοουμένου ότι θα παρακαθήσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα Μαθηματικά προσανατολισμού και Φυσική προσανατολισμού και όσοι προέρχονται από την 3η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού θα εξετάζονται στη Φυσική προσανατολισμού.

Στην 4η Κατεύθυνση εισέρχονται όσοι προέρχονται από την 3η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού, χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, όσοι προέρχονται από την 1η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού, νοουμένου ότι θα παρακαθήσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα Μαθηματικά προσανατολισμού και Οικονομικά προσανατολισμού, όσοι προέρχονται από τη 2η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού θα εξετάζονται στα Οικονομικά προσανατολισμού, και όσοι προέρχονται από την 4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού θα εξετάζονται στα Μαθηματικά προσανατολισμού.

Στην 5η Κατεύθυνση εισέρχονται όσοι προέρχονται από την 4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού, χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, όσοι

προέρχονται από την 1η και 2η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού, νοούμενου ότι θα παρακαθήσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα Οικονομικά προσανατολισμού και Αγγλικά προσανατολισμού, και όσοι προέρχονται από την 3η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού θα εξετάζονται στα Αγγλικά προσανατολισμού.

Στην 6η Κατεύθυνση εισέρχονται από όλες τις Ομάδες Μαθημάτων Προσανατολισμού χωρίς, κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις.

(iii) Από το σχολικό έτος 2017-2018 μαθητές που προάγονται από τη Β' στην Γ' Τάξη Λυκείου μπορούν να αλλάξουν κατεύθυνση, ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση σε όσα μαθήματα της νέας κατεύθυνσης δεν διδάχτηκαν στην κατεύθυνση από την οποία επιθυμούν να μετακινηθούν (υποχρεωτικά ή επιλεγόμενα).

(iv) Από το σχολικό έτος 2017-2018 μαθητές που προάγονται από τη Β' στην Γ' Τάξη Λυκείου μπορούν να αλλάξουν επιλεγόμενο/α μάθημα/τα στην ίδια κατεύθυνση, ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση στο μάθημα αυτό.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (9) του Κανονισμού 8, η μετεγγραφή μαθητών από Εσπερινά Γυμνάσια ή Εσπερινές Τεχνικές Σχολές σε ημερήσια Γυμνάσια/Λύκεια ή σε ημερήσιες Τεχνικές Σχολές, αντίστοιχα, απαγορεύεται, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν απόφασης της Διεύθυνσης Μέσης Εκπαίδευσης ή της Διεύθυνσης Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, αντίστοιχα:.

Νοείται ότι, η αρμόδια Διεύθυνση αποφασίζει την τάξη στην οποία θα καταταγούν οι μαθητές:

Νοείται περαιτέρω ότι, η μετεγγραφή από ημερήσια Γυμνάσια/Λύκεια σε Εσπερινά Γυμνάσια/Λύκεια ή από ημερήσιες Τεχνικές Σχολές σε Εσπερινές Τεχνικές Σχολές επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του Υπουργού.

(6) Μετεγγραφές μετά την 1η Απριλίου γίνονται σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από έγκριση του Υπουργού.

(7) Τίτλος μετεγγραφής είναι ειδικό αποδεικτικό που εκδίδεται από το οικείο σχολείο στο οποίο αναγράφονται εκτός από τα απαιτούμενα για την εγγραφή στοιχεία και ο λόγος μετεγγραφής, οι απουσίες του μαθητή κατά μάθημα μέχρι την ημέρα της έκδοσης του, η επίδοση του σε κάθε μάθημα αριθμητικά και ολογράφως ή με χαρακτηρισμούς και η διαγωγή. Το αποδεικτικό αυτό αποστέλλεται προς τον Διευθυντή του Σχολείου στο οποίο γίνεται η μετεγγραφή.

(8) Στην περίπτωση της μετοίκησης της οικογένειας του μαθητή υποβάλλονται, μαζί με την αίτηση για μετεγγραφή, και βεβαιώσεις των Κοινοταρχών των περιφερειών στις οποίες υπάγονται η παλιά και η νέα κατοικία της οικογένειας του μαθητή και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα τεκμηριώνουν τη μετοίκηση και αναφέρονται σε σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου:

(α) Όταν η μετοίκηση γίνεται λόγω της υπηρεσιακής μετάθεσης του πατέρα ή όταν δεν υπάρχει αυτός, του κηδεμόνα, ως δικαιολογητικό υποβάλλεται αντίγραφο της σχετικής διαταγής της αρμόδιας δημόσιας αρχής.

(β) Οι διατάξεις της παραγράφου (8) ισχύουν και στις περιπτώσεις του Κανονισμού 8.

(9) Μαθητές Γυμνασίου ή Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που διακόπτουν τη φοίτηση τους δικαιούνται να επανεγγραφούν σε σχολείο του ίδιου τύπου μέσα στα τρία σχολικά έτη που ακολουθούν το έτος της διακοπής της φοίτησης τους, νοούμενου ότι τηρούνται οι πρόνοιες της παραγράφου (9) του Κανονισμού 8.

(10) Τελειόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που δεν απολύονται το Σεπτέμβριο δεν δικαιούνται να επανεγγραφούν στην Γ τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής, εκτός εκείνων που λόγω ελλιπούς φοίτησης υποχρεώνονται

να επαναλάβουν τα μαθήματα της τάξης μόνο για την επόμενη χρονιά:
Νοείται ότι, η πιο πάνω πρόνοια ισχύει και για τους τελειοφοίτους του Ενιαίου Λυκείου, κατά τα μεταβατικά σχολικά έτη 2015-2016 και 2016-2017.

(11) Τελειόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής που δεν απολύονται το Σεπτέμβριο και αποτυγχάνουν να απολυθούν μέσα στα επόμενα τρία χρόνια δεν δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ τάξη- αν επιθυμούν να αποκτήσουν απολυτήριο, μπορούν να εγγραφούν σε Εσπερινό Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.

(13) Απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής δε δικαιούνται να επανεγγραφούν στη Γ τάξη Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής για απόκτηση απολυτηρίου άλλου συνδυασμού ή ειδίκευσης ή κατεύθυνσης.

(14) Απόφοιτοι Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής δε δικαιούνται να παρακαθήσουν σε εξέταση για βελτίωση της βαθμολογίας μαθημάτων ή της γενικής βαθμολογίας του απολυτηρίου τους.

(15) Στα Εσπερινά Γυμνάσια μετεγγράφονται και μαθητές οι οποίοι αποδεδειγμένα εργάζονται βιοποριστικά ή απασχολούνται με οικιακά.

Προαγωγή·
εξετάσεις
μαθητών

10. (1). (α) Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνου των μαθητών γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαιδευσεως και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι:

γυμνασιακού
κύκλου

Αποτυχία: 1 μέχρι 9

Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12

Καλά: 13 μέχρι 15

Πολύ Καλά: 16 μέχρι 18

Άριστα: 19 μέχρι 20

(β) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι:

Αποτυχία: 1 μέχρι 9

Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12

Καλά: 13 μέχρι 15

Πολύ Καλά: 16 μέχρι 18

Άριστα: 19 μέχρι 20

Οι βαθμοί (προφορικής επίδοσης και γραπτών εξετάσεων) δίνονται σε ακέραιες μονάδες. Αν από την εξαγωγή των μέσων όρων, εξαιρουμένης της περιπτώσεως της παραγράφου 5, προκύπτει αριθμός δεκαδικός, το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως η ακέραιη μονάδα όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

Αν ο γενικός βαθμός του έτους είναι αριθμός δεκαδικός, αυτός αναγράφεται στους τίτλους σπουδών με ακρίβεια, δηλαδή το ακέραιο και το δεκαδικό μέρος του με δύο δεκαδικά ψηφία. Για το χαρακτηρισμό του βαθμού αυτού σύμφωνα με την παράγραφο 2, το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως ακέραιη μονάδα μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα, σύμφωνα με τον Καν. 11(2).

2) Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α', Β', και Γ' Γυμνασίου είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά.

Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

3.(α) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων.

(β). Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του, τετραμήνου ο

βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων με αναλογία 50% για κάθε τετράμηνο.

Νοείται ότι ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι ο μέσος όρος της προφορικής επίδοσης και της γραπτής προαγωγικής εξέτασης, με αναλογία, ως ακολούθως: 30% για την προφορική επίδοση και 20% για τη γραπτή προαγωγική εξέταση.

Νοείται περαιτέρω ότι η προφορική επίδοση είναι η επίδοση που χαρακτηρίζει την παρακολούθηση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου (η οποία αξιολογείται στη βάση γραπτών δοκιμών ελέγχου, γραπτών εργασιών-project και άλλων μορφών αξιολόγησης) και δεν περιλαμβάνει το βαθμό των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων.

4. Μαθητές που υστερούν (η ετήσια επίδοση τους είναι κάτω του 10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτά στο τέλος του τετραμήνου, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε εξετάσεις το πρώτο δεκαπενθήμερο Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

(5) Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις προαγωγικές εξετάσεις τετραμήνων, σε μία ή και στις δύο, παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

6) Μαθητής που υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος του σχολικού έτους παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή από δύο καθηγητές που ορίζονται από τον Διευθυντή του Σχολείου.

(7) Ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον 10 και στην γραπτή εξέταση τουλάχιστον 6.

Νοείται ότι ο μαθητής χάνει το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης αν στην γραπτή εξέταση πάρει βαθμό μικρότερο του 6.

(8) Μαθητής παραμένει στάσιμος το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου:

(α) Αν αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά, ή

(β) αν αποτύχει σε τρία ή περισσότερα μαθήματα, ή

(γ) αν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκαπενθήμερου Ιουνίου, ή

(δ) αν μαθητής υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου, τότε παραμένει στάσιμος.

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα στη βάση του περιεχομένου του Κανονισμού 11Α(1)(δ), να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή στην περίπτωση (α) σε ένα μάθημα, και στην περίπτωση (β) σε ένα ή δύο μαθήματα (σ' ένα μάθημα, αν ο μαθητής απέτυχε σε τρία μαθήματα και σε δύο μαθήματα, αν απέτυχε σε τέσσερα μαθήματα) ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

(9) Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι δύο μαθήματα από την Α' στη Β' και από τη Β' στη Γ' στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (8).

(10) Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα ή δύο μαθήματα στις ανεξετάσεις του Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (8).

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα στη βάση του περιεχομένου του Κανονισμού 11Α(1)(δ), να αυξήσει τη βαθμολογία του

μαθητή στην περίπτωση (α) σε ένα μάθημα, και στην περίπτωση (β) σε ένα ή δύο μαθήματα (σ' ένα μάθημα, αν ο μαθητής απέτυχε σε τρία μαθήματα και σε δύο μαθήματα, αν απέτυχε σε τέσσερα μαθήματα) ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

(12) Οι διατάξεις των παραγράφων 10, 24 και 25 του Κανονισμού 11 ισχύουν και για τους μαθητές του Γυμνασιακού Κύκλου.

Μαθητές που επιθυμούν να βελτιώσουν τον βαθμό τετραμήνου τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση, δικαιούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις την εξεταστική περίοδο του τετραμήνου στα μαθήματα αυτά. Προς τούτο απαιτείται γραπτή δήλωση εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μαθητών πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Οι βαθμοί του τετραμήνου για όλα τα μαθήματα του γυμνασιακού κύκλου ανακοινώνονται γραπτώς στους μαθητές 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη διακοπή των μαθημάτων του αντίστοιχου τετραμήνου. Ο βαθμός του γραπτού συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του έτους.

Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση τετραμήνου είτε το Δεκέμβριο είτε τον Ιούνιο, το σχολείο ορίζει δεύτερη εξεταστική περίοδο αμέσως μετά την κανονική εξέταση της ημέρας.

Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται επίσης οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση τετραμήνου και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω ελλιπούς φοίτησης.

Νοείται ότι, στην περίπτωση των μαθητών που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση είτε το Δεκέμβριο είτε τον Ιούνιο, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται γραπτά για το αντίστοιχο τετράμηνο και διατηρούν την προφορική βαθμολογία του τετράμηνου.

Νοείται περαιτέρω ότι, στην περίπτωση των μαθητών που παραπέμπονται λόγω ελλιπούς φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις εξετάσεις τετραμήνου, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων.

Προαγωγή, απόλυση και εξετάσεις Μαθητών του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης

11. (1) Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου για τους μαθητές του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης είναι-

(α)(i) Για όλους τους κλάδους θεωρητικής και πρακτικής κατεύθυνσης της Α', Β' και Γ' τάξης των Τεχνικών Σχολών, εκτός του κλάδου των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών, τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Φυσική και τα τεχνολογικά μαθήματα του κλάδου/ειδικότητας, όπως αυτά καθορίζονται με εγκύκλιο του Υπουργείου.

(ii) Για τον κλάδο των Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών, τα εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, τα Αγγλικά και οι Τεχνολογίες της Ειδικότητας, όπως αυτές καθορίζονται από το Υπουργείο.

(β) Για το λυκειακό κύκλο του Λυκείου -

(i) Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του τετραμήνου για τους μαθητές του λυκειακού κύκλου Μέσης Εκπαίδευσης είναι:

(α) (i) Στην Α' τάξη Λυκείου εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα ακόλουθα τέσσερα (4):

τα Νέα Ελληνικά, τα δύο (2) μαθήματα προσανατολισμού κάθε Ομάδας

Μαθημάτων Προσανατολισμού και ένα (1) ακόμα μάθημα για κάθε Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού ως εξής:

1η και 4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Μαθηματικά κ.κ.

2η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Χημεία-Βιολογία

3η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: Ιστορία κ.κ.

Νοείται ότι, στην 4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού οι μαθητές που έχουν εξασφαλίσει απόφαση από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, αν το επιθυμούν, μετά από γραπτό αίτημα των γονέων/κηδεμόνων τους, έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν ως εξεταζόμενο μάθημα την Ιστορία κ.κ. αντί του μαθήματος των Αγγλικών Προσανατολισμού.

Νοείται ότι, στην 4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού οι μαθητές που έχουν εξασφαλίσει απόφαση από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, αν το επιθυμούν, μετά από γραπτό αίτημα των γονέων/κηδεμόνων τους, έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν ως εξεταζόμενο μάθημα την Ιστορία κ.κ. αντί του μαθήματος των Αγγλικών Προσανατολισμού.

(ii) στη Β' και Γ' τάξη Λυκείου εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα ακόλουθα πέντε (5):

τα Νέα Ελληνικά, τα τέσσερα (4) μαθήματα Κατεύθυνσης (τα τρία (3) ή τα δύο (2) υποχρεωτικά και το ένα (1) ή τα δύο (2) επιλεγόμενα, ανάλογα με την Κατεύθυνση επιλογής.

(γ) Για τα μεταβατικά σχολικά έτη 2015 - 2016 και 2016-2017, για τους μαθητές που φοιτούν στις Τάξεις Β' και Γ των Ενιαίων Λυκείων, τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του χρόνου είναι:

στη Β' και στην Γ Τάξη τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά και δύο (2) από τα μαθήματα κατεύθυνσης της επιλογής του μαθητή. Σε περίπτωση που το μάθημα των Μαθηματικών είναι ένα από τα μαθήματα κατεύθυνσης που έχει επιλέξει ο μαθητής, τότε αυτός υποχρεούται σε εξέταση στο μάθημα κατεύθυνσης των Μαθηματικών και επιπλέον σε δύο άλλα μαθήματα κατεύθυνσης. Αν ο μαθητής δεν έχει επιλέξει το μάθημα των Μαθηματικών ως μάθημα κατεύθυνσης, τότε υποχρεούται σε εξέταση στα Μαθηματικά κοινού κορμού:

Νοείται ότι, η τελική εξέταση των εξεταζόμενων μαθημάτων της Γ' τάξης διεξάγονται στο πλαίσιο των Παγκύπριων Εξετάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Διεξαγωγής των Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμων του 2006 και του 2007.

(2) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση του μαθητή του Λυκειακού Κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαιδευσεως είναι:

Αποτυχία: 1 έως 9.

Σχεδόν Καλά: 10 έως 12.

Καλά: 13 έως 15.

Πολύ Καλά: 16 έως 18.

Άριστα: 19 έως 20

(3) Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι το "Σχεδόν Καλά" 10

(4) Οι βαθμοί (προφορικής επίδοσης και γραπτών εξετάσεων) δίνονται σε ακέραιες μονάδες. Αν από την εξαγωγή των μέσων όρων, εξαιρουμένης της περιπτώσεως της παραγράφου (5), προκύπτει αριθμός δεκαδικός, το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως η ακέραιη μονάδα όταν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα.

Νοείται περαιτέρω ότι η προφορική επίδοση είναι η επίδοση που χαρακτηρίζει

την παρακολούθηση του μαθητή κατά τη διάρκεια του τετραμήνου (η οποία αξιολογείται στη βάση γραπτών δοκιμών ελέγχου, γραπτών εργασιών-project και άλλων μορφών αξιολόγησης) και δεν περιλαμβάνει το βαθμό των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων.

(5) Αν ο γενικός βαθμός του έτους είναι αριθμός δεκαδικός, αυτός αναγράφεται στους τίτλους σπουδών με ακρίβεια, δηλαδή το ακέραιο και το δεκαδικό μέρος του με δύο δεκαδικά ψηφία. Για το χαρακτηρισμό του βαθμού σύμφωνα με την παράγραφο 2 αυτού το δεκαδικό μέρος λογίζεται ως ακέραιη μονάδα μόνο αν είναι ίσο ή μεγαλύτερο από τη μισή μονάδα σύμφωνα με τον Κανονισμό 11 (2).

(6) Μαθητές που υστερούν (η ετήσια επίδοση τους είναι κάτω του 10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθήσουν σε γραπτή εξέταση τον Ιούνιο και στα μαθήματα αυτά.

(7)(α) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων.

(β) Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου, ο βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο τετραμήνων με αναλογία 50% για κάθε τετράμηνο.

Νοείται ότι ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι ο μέσος όρος της προφορικής επίδοσης και της γραπτής εξέτασης, με αναλογία, ως ακολούθως: 30% για την προφορική επίδοση και 20% για τη γραπτή προαγωγική εξέταση.

(8) Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις προαγωγικές εξετάσεις τετραμήνων, σε μία ή και στις δύο, παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

(9) Μαθητές που επιθυμούν να βελτιώσουν το βαθμό τετραμήνου τους σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση, δικαιούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις την εξεταστική περίοδο του τετραμήνου στα μαθήματα αυτά. Προς τούτο απαιτείται γραπτή δήλωση εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μαθητών πριν από τη διακοπή των μαθημάτων. Οι βαθμοί του τετραμήνου για όλα τα μαθήματα του λυκειακού κύκλου ανακοινώνονται γραπτώς 5 εργάσιμες ημέρες πριν από τη διακοπή των μαθημάτων του αντίστοιχου τετραμήνου. Ο βαθμός του γραπτού συνυπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού του έτους.

(10) Η περίοδος των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων τετραμήνου για όλα τα μαθήματα όλων των τάξεων Γυμνασίου και Α και Β τάξεων Λυκείου ως και των απολυτήριων εξετάσεων της Γ΄ Λυκείου καθορίζεται από την Αρμόδια Αρχή. Το πρόγραμμα των προαγωγικών εξετάσεων Α και Β όλων των τάξεων Γυμνασίου και Α και Β τάξεων Λυκείου καθορίζεται από το Σχολείο.

Το πρόγραμμα των απολυτήριων εξετάσεων Γ΄ τάξης Λυκείου καθορίζεται από την Αρμόδια Αρχή.

(11) Για τα μεταβατικά σχολικά έτη 2016-2017, για τους μαθητές οι οποίοι φοιτούν στη Γ΄ Τάξη των Ενιαίων Λυκείων τα μαθήματα Πρακτική Γραφείου, Δακτυλογραφία - Γραφειακά, Τεχνική των Πωλήσεων, Φυσική Αγωγή-Ολυμπιακή Παιδεία, Θέματα Μουσικής, Θέματα Τέχνης, Οικογενειακή Αγωγή και Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών CISCO ή οποιαδήποτε άλλα μαθήματα που αποφασίζονται από τον Υπουργό και δεν περιλαμβάνονται

στις προϋποθέσεις πρόσβασης, σύμφωνα με τον περί Διεξαγωγής Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμο μπορούν να εξεταστούν το τελευταίο δεκαήμερο πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

14. Ο μαθητής προάγεται τον Ιούνιο:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό έτους τουλάχιστον "Σχεδόν Καλά" 10, ή

(β) όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του τετραμήνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών έτους των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον "Σχεδόν Καλά" 10.

(15) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

(α)(i) Όταν υστερεί σε 3 ή περισσότερα εξεταζόμενα στο τέλος του τετραμήνου μαθήματα ή

(ii) σε 2 εξεταζόμενα και 2 ή περισσότερα μη εξεταζόμενα στο τέλος του τετραμήνου μαθήματα- ή

(β) λόγω μη πλήρους φοίτησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου (2) του Κανονισμού 13.

Νοείται ότι, ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα στη βάση του περιεχομένου του Κανονισμού 11Α(1)(δ), να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή σε ένα μάθημα είτε της περίπτωσης (α) είτε της περίπτωσης (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμείνει στάσιμος.

16. Ο μαθητής παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου, όταν η βαθμολογία του για το έτος δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παραγράφου (14) ή της παραγράφου (15). Ο μαθητής παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση, η οποία γίνεται από επιτροπή δύο καθηγητών που ορίζονται από τον Διευθυντή του σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον 10 και στην γραπτή εξέταση τουλάχιστον 6.

Νοείται ότι οι μαθητές αυτοί εξετάζονται στη διδαχθείσα ύλη και των δύο τετραμήνων.

17 (α) Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση τετραμήνου είτε το Δεκέμβριο είτε τον Ιούνιο, το σχολείο ορίζει δεύτερη εξεταστική περίοδο αμέσως μετά την κανονική εξέταση της ημέρας.

Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται επίσης οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση τετραμήνου και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω ελλιπούς φοίτησης.

Νοείται ότι, στην περίπτωση των μαθητών που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση είτε το Δεκέμβριο είτε τον Ιούνιο, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται γραπτά για το αντίστοιχο τετράμηνο και διατηρούν την προφορική βαθμολογία του τετράμηνου.

Νοείται περαιτέρω ότι, στην περίπτωση των μαθητών που παραπέμπονται λόγω ελλιπούς φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις εξετάσεις τετραμήνου, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων.

19) Ο μαθητής προάγεται την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10-

(β) όταν υστερεί σ' ένα μη εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του του τετραμήνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτά στο τέλος του τετραμήνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο "Σχεδόν Καλά" 10:

Νοείται ότι, ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφαση του σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού 11Α(1)(δ), να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή σε ένα ή δύο μαθήματα είτε της περίπτωσης (α)(i) είτε της περίπτωσης (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμείνει στάσιμος.

(20) Ο μαθητής παραμένει στάσιμος την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου:

(α) Όταν δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στη παράγραφο (19)- ή

(β) όταν αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου για εξέταση.

(21) Ο μαθητής απολύεται:

(α) Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον "Σχεδόν Καλά" 10

(β) όταν υστερεί σε ένα μη εξεταζόμενο γραπτός στο τέλος του τετραμήνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του τετραμήνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστον "Σχεδόν Καλά" 10-

(γ) όταν υστερεί σε ένα εξεταζόμενο γραπτά στο τέλος του τετραμήνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του 8, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτά στο τέλος του τετραμήνου μαθημάτων (περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος όπου υστερεί) είναι τουλάχιστο 12:

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης του κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφαση του σύμφωνα με τις πρόνοιες του κανονισμού 11Α(1) (δ), να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή σε ένα ή/και δύο εξεταζόμενα μαθήματα στο τέλος του χρόνου με την παραχώρηση πρόσθετων μονάδων, ώστε ο μαθητής να απολυθεί τον Ιούνιο.

(22) Μαθητής που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται ύστερα από γραπτή αίτηση του στον Διευθυντή του σχολείου φοίτησης του να προσέρχεται σε απολυτήριες γραπτές μόνο εξετάσεις στις εξεταστικές περιόδους Ιουνίου ή Φεβρουαρίου, μέσα στα επόμενα τρία σχολικά έτη.

Οι ημερομηνίες υποβολής αίτησης προς τον Διευθυντή του σχολείου είναι οι ακόλουθες:

15 Μαΐου για την εξεταστική περίοδο Ιουνίου

15 Ιανουαρίου για την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου.

Νοείται ότι, η εξεταστέα ύλη του μαθήματος είναι η καθοριζόμενη κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά που υποβάλλεται η αίτηση. Ο μαθητής απολύεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων (α), (β) και (γ) της παραγράφου (21).

23 Για τα μεταβατικά σχολικά έτη 2016 - 2017, οι μαθητές της Γ τάξης των Ενιαίων Λυκείων υποχρεούνται, στη βάση των χρονοδιαγραμμάτων που καθορίζονται στον Οδηγό Παγκύπριων Εξετάσεων, να δηλώσουν με αίτηση τους στην Υπηρεσία Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, μέσω του Διευθυντή του σχολείου τους, τα μαθήματα κατεύθυνσης στα οποία επιθυμούν να υποβληθούν σε γραπτή εξέταση στο τέλος του σχολικού έτους, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (1).

(24) Σε όσους μαθητές προάγονται ή απολύονται εκδίδεται στο τέλος του σχολικού έτους ενδεικτικό (για όσους συμπληρώνουν με επιτυχία τις Α' και Β' Τάξεις) ή Απολυτήριο (για όσους απολύονται). Το απολυτήριο εκτυπώνεται σε

ειδικό έντυπο μεγέθους A4 το οποίο καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού και χορηγείται ατελώς.

Το περιεχόμενο του απολυτηρίου πρέπει να είναι το ακόλουθο:

(α) Στοιχεία του Σχολείου (Όνομα (συμπεριλαμβανομένων των ονομάτων πατέρα και μητέρας), αναφορά στο λυκειακό ή γυμνασιακό κύκλο, κατεύθυνση όπου εφαρμόζεται, αναφορές σε βιβλία του σχολείου, πράξη του Καθηγητικού Συλλόγου κτλ.).

(β) Προσωπικά στοιχεία του μαθητή (περιλαμβανομένης και πρόσφατης φωτογραφίας, η οποία να συνάδει με τις προδιαγραφές του Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης του Υπουργείου Εσωτερικών),

(γ) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα ως ακολούθως:

(i) Γενική Επίδοση ή γενικός βαθμός του έτους,

(ii) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κοινού κορμού που διδάχθηκε στην Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ' Τάξη, ο βαθμός του έτους στο μάθημα.

(iii) Επίδοση του μαθητή στα μαθήματα κατεύθυνσης υποχρεωτικά και επιλεγόμενα που διδάχθηκε στην Γ Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ Τάξη, ο βαθμός του έτους στο μάθημα.

Νοείται ότι, για κάθε μάθημα κατεύθυνσης που υπάρχει και αντίστοιχο μάθημα κοινού κορμού η επίδοση θα αναφέρεται σε ένα ενιαίο μάθημα, που αποτελεί το συνδυασμό και των δύο, και η αναγραφή θα γίνεται μόνο στο χώρο των μαθημάτων κατεύθυνσης.

iv) Κατά τα μεταβατικά σχολικά έτη 2016-2017, επίδοση του μαθητή στα μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού που διδάχθηκε στη Β και Γ' Τάξη. Για κάθε θέμα θα φαίνεται το όνομα του μαθήματος, οι περίοδοι διδασκαλίας του θέματος ανά εβδομάδα στη Γ Τάξη και ο αντίστοιχος βαθμός.

(v) Επίδοση ή/και έκταση της συμμετοχής του μαθητή στο Πρόγραμμα Δημιουργικότητα, Δράση, Κοινωνική Προσφορά, κατά τη διάρκεια της Γ Τάξης του Λυκείου. Η αξιολόγηση αυτής της επίδοσης/συμμετοχής θα γίνεται με έναν από τους χαρακτηρισμούς-

Εξαιρετική

Πάρα πολύ καλή

Πολύ καλή

Καλή

Ικανοποιητική

Μέτρια

σύμφωνα με κριτήρια και την αριθμητική αποτίμηση τους, που θα καθορίσει η αρμόδια αρχή.

(δ) Σημειώσεις σχετικά με την ισχύουσα βαθμολογία και την αναγνώριση που το απολυτήριο τυγχάνει από την Ελλάδα.

(ε) Υπογραφή από τον Διευθυντή του σχολείου, ημερομηνία και ανάγλυφη σφραγίδα του σχολείου:

Νοείται ότι, ο γενικός βαθμός του έτους θα προκύπτει ως ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών που είναι σημειωμένοι στα μαθήματα κοινού κορμού, στα υποχρεωτικά και στα επιλεγόμενα μαθήματα κατεύθυνσης. Ανάλογο περιεχόμενο θα έχουν και τα Δελτία Επίδοσης για τις Τάξεις Α' και Β' και τα Δελτία Ετήσιας Επίδοσης Α' και Β', καθώς επίσης και τα αποδεικτικά απόλυσης που θα ζητά ο μαθητής:

Νοείται περαιτέρω ότι, για τη μεταβατική σχολική χρονιά 2016-2017, ο γενικός βαθμός του έτους θα προκύπτει ως ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών που είναι σημειωμένοι στα μαθήματα κοινού κορμού, στα μαθήματα κατεύθυνσης και στα μαθήματα ενδιαφέροντος ή/και εμπλουτισμού.».

Αποφάσεις

11Α. (1) Οι αποφάσεις των Καθηγητικών Συλλόγων αναφορικά με την έκδοση

Καθηγητικών αποτελεσμάτων για προαγωγή ή απόλυση μαθητών, όπως προνοούνται στις Συλλόγων για επιφυλάξεις των Κανονισμών 10(8), 10(10), 11(19) και 11(21), διέπονται από προαγωγή ή τις πιο κάτω αρχές:

απόλυση (α) Διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης και της μαθητών αξιοπιστίας των ενδεικτικών ή απολυτηρίων

(β) διασφάλιση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της αξιοκρατίας·

(γ) ανάγκη εξέτασης κάθε περίπτωσης ξεχωριστά και αποφυγή γενικεύσεων που έχουν μεν τυπική αντικειμενικότητα αλλά δεν περιέχουν την ουσιαστική πτυχή της θεώρησης ειδικών λόγων ή συνθηκών που πιθανόν να τεκμηριώνουν περαιτέρω εξέταση/ μελέτη και λήψη απόφασης·

(δ) επίδειξη λελογισμένης επιείκειας για να μην παραμείνει στάσιμος ο μαθητής είναι επιτρεπτή ή/και ενδείκνυται σε ειδικές περιπτώσεις, όπως

(i) Σοβαρά προβλήματα υγείας,

(ii) Επίδειξη ουσιαστικής βελτίωσης και προόδου, παρά τις αντιξοότητες του περιβάλλοντος ή και των προσωπικών αδυναμιών.

(iii) Σοβαρά προσωπικά/οικογενειακά προβλήματα.

(2) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία αποφασίζεται να επιδειχθεί λελογισμένη επιείκεια η σχετική απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και αυτή καταγράφεται σε πρακτικό.

12. (1) Ο Διευθυντής όταν λήξουν οι προαγωγικές, απολυτήριες και κατατακτήριες εξετάσεις, αν παρατήρησε τυχόν λάθος στη βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων, υποβάλλει αυτά, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται πιο κάτω, αυτεπάγγελτα και με δική του ευθύνη, προς τον Διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης για έλεγχο και αναβαθμολόγηση.

Ο Διευθυντής υποβάλλει επίσης και οποιαδήποτε άλλα γραπτά δοκίμια για τα οποία υποβλήθηκε αίτηση από το γονέα ή τον κηδεμόνα μαθητή μέσα στην πιο κάτω οριζόμενη προθεσμία. Για κάθε γραπτό που υποβάλλεται από το Διευθυντή για αναβαθμολόγηση ύστερα από αίτηση του γονέα ή του κηδεμόνα του μαθητή, ο αιτητής καταβάλλει και τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο:

Νοείται ότι η διαδικασία της αναβαθμολόγησης δεν εφαρμόζεται προκειμένου για γραπτά δοκίμια που γίνονται στα πλαίσια του περί Διεξαγωγής Παγκύπριων Εξετάσεων Νόμου.

(2) Η υποβολή των γραπτών δοκιμίων για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε 7 ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

Μαζί με τα γραπτά για αναθεώρηση ο Διευθυντής αποστέλλει στο Υπουργείο:

(α) Τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν από γονείς ή κηδεμόνες μαθητών

(β) αντίγραφο του εξεταστικού δοκιμίου με καλυμμένο το όνομα και η βαθμολογία του μαθητή και τις λύσεις.

(γ) τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο.

(δ) τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις του.

Όλα τα γραπτά για αναβαθμολόγηση αποστέλλονται στο Υπουργείο ταυτόχρονα, αν είναι δυνατό, και μέσα στην προθεσμία που αναφέρθηκε πιο πάνω.

(3) Ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης συγκροτεί Επιτροπή Ελέγχου και Αναβαθμολόγησης Γραπτών Δοκιμίων η οποία αποτελείται από Επιθεωρητές ή / και Διευθυντές ή / και καθηγητές της ειδικότητας του μαθήματος ή των μαθημάτων στα οποία γίνεται έλεγχος, η οποία προβαίνει και την αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων των οποίων δεν αποκαλύπτονται το όνομα του μαθητή. Η απόφαση της Επιτροπής είναι τελεσίδικη.

(4) Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για την αναβαθμολόγηση, αντίγραφο του

οποίου μαζί με το γραπτό δοκίμιο και το απαντητικό δελτίο διαβιβάζεται από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης στο Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του νέου αποτελέσματος. Η διαδικασία για την αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων από την αρμόδια Επιτροπή του Υπουργείου συμπληρώνεται μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα παραλαβής τους από τον Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης. Η αποκάλυψη του δοκιμίου γίνεται από τριμελή επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο Διευθυντής του σχολείου και δύο Β.Δ. που ορίζονται από αυτόν.

Ο Διευθυντής ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τα αποτελέσματα της αναβαθμολόγησης των γραπτών.

Μη πλήρης φοίτηση 13. (1) Παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από 120 μέχρι 134 των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(β) μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα μαθήματα απουσίες, συνολικά περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στο σύνολο της ύλης του έτους.

(γ) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

2) Μαθητές παραμένουν στάσιμοι σημειώσουν αριθμό απουσιών μεγαλύτερου των 135 του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Νοείται ότι ο μαθητής της Γ' Λυκείου που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά.

Νοείται περαιτέρω ότι μαθητής που στη μεταβατική περίοδο των σχολικών ετών 2016 - 2017 παραμένει στάσιμος και υποχρεώνεται να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης λόγω μη πλήρους φοίτησης εγγράφεται στην κατεύθυνση με τα πλησιέστερα μαθήματα προς τις επιλογές του στο Ενιαίο Λύκειο.

(3) Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο.

(4) Για τους μαθητές της Γ' τάξης Πρακτικής Κατεύθυνσης ισχύουν τα ακόλουθα αναφορικά με μη πλήρη φοίτηση:

(α) Οι αριθμοί των απουσιών που αναφέρονται στις διατάξεις των παραγράφων (1) και (2) του παρόντος Κανονισμού μειώνονται ανάλογα (σύμφωνα με το χρόνο φοίτησης τους στο σχολείο)

(β) μαθητής ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει τον αριθμό ωρών πρακτικής εξάσκησης στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να συμπληρώσει τις ώρες που υπολείπονται μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου για να δικαιούται να απολυθεί.

Μαθητής του Κλάδου Ξενοδοχειακών, ο οποίος δεν έχει συμπληρώσει την πρακτική κατάρτιση στη βιομηχανία, όπως καθορίζεται από το Υπουργείο, υποχρεούται να τη συμπληρώσει για να δικαιούται να απολυθεί.

(5) Μαθητής που απουσίασε και για μια έστω περίοδο διδασκαλίας οφείλει με

την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 5 εργάσιμες ημέρες να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς για το λόγο της απουσίας του εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο εργάσιμες ημέρες. Σε αντίθετη περίπτωση θα καταχωρίζονται οι απουσίες.

Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

(6) Όταν ο μαθητής απουσιάζει από το σχολείο, αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή νόμιμους κηδεμόνες του ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

(7) Μετά τη λήξη κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι ημέρες από αυτό, ο Κ.Σ. ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονιών για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Κ.Σ. ενημερώνονται οι γονείς εντός δύο ημερών και δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο.

(8) Για όποια θέματα αφορούν στη φοίτηση του μαθητή, το Σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους νόμιμους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του. Για θέματα απουσίας του μαθητή γίνεται ενημέρωση εντός της ημέρας.

(9) Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά απουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία προόδου.

(10) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή το εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση δε σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου του. Σε οποιοσδήποτε άλλες περιπτώσεις υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Σε μαθητή που συμμετέχει σε εκδηλώσεις της ΠΣΕΜ δε σημειώνονται απουσίες.

(11) Στα Δελτία Επίδοσης Τετραμήνου και στα Δελτία Ετήσιας Επίδοσης αναγράφεται ο όρος 'πλήρης φοίτηση' αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από 24 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου και ο αριθμός των απουσιών του. Στους τελειόφοιτους μαθητές απονέμονται τιμητικά διπλώματα, αν η φοίτησή τους έχει χαρακτηριστεί ως 'πλήρης φοίτηση'.

(12) Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως 'πλήρης' βάσει της παραγράφου (11) του παρόντος Κανονισμού πριμοδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στη δράση 'Δράση, Δημιουργικότητα και Κοινωνική Προσφορά' (Δ.Δ.Κ.).

(13) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος Κανονισμού, μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από 60 μέχρι 67 απουσίες των αριθμών συμπεριλαμβανομένων. Παραμένει στάσιμος αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερου των 68 του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

(14) Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές περιπτώσεις, δεόντως αιτιολογημένες, μαθητών των οποίων οι απουσίες δεν υπερβαίνουν τις 275, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανομένης και της ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα

είναι τεκμηριωμένο με παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας ή τις δημόσιες Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρουμένης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι διατάξεις των παραγράφων (1), (2) και (13) του παρόντος κανονισμού αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Εσωτερικοί
κανονισμοί

14. (1) (α) Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει με ευθύνη του Διευθυντή με τη συνεργασία του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του ΔΣ του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων εσωτερικούς κανονισμούς. Οι εσωτερικοί κανονισμοί θα πρέπει να ρυθμίζουν ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας, δεν παραβιάζουν την υφιστάμενη νομοθεσία και προσαρμόζονται, στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των ποινών, της κατ' αντιπαράσταση διαδικασίας, της αναλογικότητας της ποινής και της προσωποποίησης των ποινών και στους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης.

(β) Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής διεργασίας Επιτροπής Κανονισμών στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του Σχολείου ο οποίος προεδρεύει, ένας εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του Σχολείου, δύο μέλη του ΚΣ, δύο μέλη του ΚΜΣ και δύο μέλη του ΔΣ του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Η Επιτροπή Κανονισμών παρουσιάζει τους Κανονισμούς ενώπιον του ΚΣ ο οποίος παίρνει την τελική απόφαση. Νοείται ότι κατά τη λήψη αποφάσεων σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η θέση του Προέδρου.

(γ) Η αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών γίνεται όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών, η οποία και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η πρώτη συνεδρία της Επιτροπής πραγματοποιείται ύστερα από την εκλογή του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Συνδέσμου Γονέων του Σχολείου.

2(α) Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεων του μέσα στο σχολείο, όταν αυτές διατυπώνονται με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει την ελευθερία αναζήτησης, λήψης και διάδοσης οποιουδήποτε είδους πληροφοριών και ιδεών, ανεξαρτήτως συνόρων, υπό προφορική, γραπτή, τυπωμένη ή καλλιτεχνική μορφή, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο που θα επιλέξει ο μαθητής:

Νοείται ότι η ελευθερία έκφρασης γνώμης ή απόψεων του μαθητή εκφράζεται κατά τρόπο που δεν περιλαμβάνει καμιά παρότρυνση σε μίσος λόγω διαφορών φυλής, φύλου, θρησκείας, ιθαγένειας, πολιτικών ή κομματικών πεποιθήσεων:

Νοείται περαιτέρω ότι η ελευθερία έκφρασης δεν τείνει στην προσπάθεια επιβολής ή προώθησης κομματικών πεποιθήσεων, με σκοπό τον προσηλυτισμό ή τη μισαλλοδοξία.

(β) Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας. Τα σχολεία οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των γονέων ή, ανάλογα με την περίπτωση, των νόμιμων κηδεμόνων του μαθητή, να τον καθοδηγούν σε ό,τι αφορά την άσκηση του ως άνω δικαιώματος κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του. Η ελευθερία

εκδήλωσης της θρησκείας του ή των πεποιθήσεων του δεν μπορεί να υπόκειται παρά μόνο στους περιορισμούς που ορίζονται από το νόμο και που είναι αναγκαίοι για τη διαφύλαξη της δημόσιας ασφάλειας, της δημόσιας τάξης, της δημόσιας υγείας και των δημοσίων ηθών ή των ελευθεριών και των θεμελιωδών δικαιωμάτων των άλλων.

(γ) Κανένας μαθητής δεν θα αποτελεί αναίτια, αυθαίρετα ή παράνομα αντικείμενο παρέμβασης στην ιδιωτική του ζωή, στην οικογένεια του ή στην αλληλογραφία του, ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας, της υπόληψης του.

(δ) Το σχολείο οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα διοικητικά και παιδαγωγικά μέτρα προκειμένου να προστατεύει τους μαθητές από κάθε μορφή βίας κακοποίησης, προσβολής, εκμετάλλευσης ή έλλειψης φροντίδας.

(ε) Το σχολείο, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιεί σταδιακά εκείνες τις συνθήκες που να εξασφαλίζουν:

(i) Περιβάλλον και παιδαγωγικές υπηρεσίες ποιότητας που να προάγουν την ανάπτυξη ελεύθερων, υγιών και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων

(ii) την υγιεινή και την ασφάλεια των χώρων και των εγκαταστάσεων, προσαρμοσμένων στις ανάγκες όλων των μαθητών, περιλαμβανομένων και των μαθητών, με αναπηρίες·

(iii) την παροχή υπηρεσιών και προγραμμάτων προαγωγής της υγείας και ψυχολογικής βοήθειας και υποστήριξης. Τα προγράμματα αγωγής υγείας και πολιτότητας θα πρέπει να στοχεύουν ιδιαίτερα στην προστασία των μαθητών, από την παράνομη χρήση ναρκωτικών φαρμάκων και ψυχοτρόπων ουσιών σύμφωνα με τις διατάξεις των περί Ναρκωτικών Φαρμάκων και Ψυχοτρόπων Ουσιών Νόμων του 1977 έως 2003 ή οποιουδήποτε νόμου τους τροποποιεί·

(iv) την παροχή προληπτικών και θεραπευτικών προγραμμάτων για αντιμετώπιση της σχολικής αποτυχίας, του λειτουργικού αναλφαβητισμού και των μαθησιακών δυσκολιών

(v) την προαγωγή του αλληλοσεβασμού·

(vi) την ενθάρρυνση της τακτικής σχολικής φοίτησης και τη μείωση των απουσιών

(vii) την εφαρμογή της σχολικής πειθαρχίας κατά τρόπο συμβατό με την αξιοπρέπεια του μαθητή ως ανθρωπίνου όντος και σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιέχονται στους περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού (Κυρωτικούς) Νόμους του 1999 και 2000.

(στ) Το σχολείο δεν επιτρέπει την είσοδο τρίτων προσώπων σε αυτό, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

(3)(α) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του.

(β) Στο μαθητή μπορεί να ανατεθεί, με τη συναίνεση του, εργασία εκτός προγράμματος μέσα στα πλαίσια των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων.

(γ) Ο μαθητής φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στολή που καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης. Το Υπουργείο εκδίδει σχετικές εγκυκλίους οι οποίες καθορίζουν την ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών. Σχετικά με τη στολή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής και για τα Εργαστήρια, ο μαθητής συμμορφώνεται προς τον περί Ασφαλείας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 ή οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά.

(δ) Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών

εκκλησιασμών:

Νοείται ότι μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Μαθητής που δε συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου του.

(ε) Μαθητής που τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα, αφού ενημερωθούν από το Διευθυντή αμέσως οι γονείς ή ο κηδεμόνας του, παραμένει στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του σχολείου κι απασχολείται σύμφωνα με τους εσωτερικούς κανονισμούς κάθε σχολείου και υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το Διευθυντή.

(στ) Απουσία του μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό πρέπει να παρουσιάζονται στη Διεύθυνση όταν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της απουσίας. Για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο όχι αργότερο των δύο (2) εργάσιμων ημερών.

(ζ) Μαθητής που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας, αποβολής ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε με τη βοήθεια των διδασκόντων του.

(η) Κάθε μαθητής ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αιτήματα ή παράπονα προς τη Διεύθυνση του σχολείου. Έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό, θα πρέπει να υποβάλλονται στον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος αφού ακούσει την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διερευνά και τα διαβιβάζει ανάλογα στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα και τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

(θ) Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με το βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα. Όπου είναι δυνατό τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο. Ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.

(ι) Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης σε πειθαρχικές κυρώσεις υπόκειται μαθητής και στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

Μαθητικά

Συμβούλια,
Σκοποί κ.λπ.

15. (1) Τα Μαθητικά Συμβούλια (Μ.Σ.) αποσκοπούν στη:

(α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία

ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών ανθρώπων-πολιτών.

(β) ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική·

(γ) κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφοσύνης·

(δ) καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών.

(ε) συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο, τους Συνδέσμους Γονέων και άλλου εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν στους μαθητές·

(στ) ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.

(ζ) Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και επίλυση των μαθητικών προβλημάτων:

Νοείται ότι, οι εκλογές για την ανάδειξη Μαθητικών Συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων καθηγητές ή εκπαιδευτές και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα Μαθητικά Συμβούλια:

Νοείται περαιτέρω ότι, η από οποιοδήποτε πρόσωπο παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιονδήποτε υποψήφιο απαγορεύεται.

(2) Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο.

Για σκοπούς εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού, στο Λύκειο τμήμα θεωρείται σε κάθε τάξη κάθε ομάδα μαθητών της ίδιας τάξης που διδάσκεται το μάθημα των Νέων Ελληνικών:

Νοείται ότι, η πιο πάνω ρύθμιση τυγχάνει εφαρμογής και για τους μαθητές του Ενιαίου Λυκείου, κατά τα μεταβατικά σχολικά έτη 2015-2017.

(3) Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.), είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή ή εκπαιδευτή του τμήματος και ακόμη ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα, μετά την έναρξη των μαθημάτων:

Νοείται ότι, έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατόν να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατον να εξακριβωθεί η θέληση του εκλογέα:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

(4) Τα πέντε μέλη είναι

(α) Πρόεδρος,

(β) Αντιπρόεδρος,

(γ) Γραμματέας,

(δ) Ταμίας,

(ε) Υπεύθυνος βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης.

(5) Το Σ.Τ καταρτίζεται σε σώμα ευθύς μετά την εκλογή του, παρουσία των

δύο υπεύθυνων καθηγητών, με μυστική ψηφοφορία. Ο Πρόεδρος καθώς και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τους ψήφους που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία.

(6) Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές του που η διαγωγή τους τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμοιότητα ανεξάρτητα από μείωση διαγωγής σε τετράμηνα.

(7) Μέλος Σ.Τ. χάνει το αξίωμα του όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου 49 του παρόντος κανονισμού, από τον Καθηγητικό Σύλλογο ή αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του. Νοείται ότι ο μαθητής στερείται και του δικαιώματός του να συμμετέχει σε οποιαδήποτε άλλα μαθητικά συμβούλια που λειτουργούν βάσει του Κανονισμού 15 των παρόντων Κανονισμών.

(8) Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του. (Συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφανίσεως της τάξεως, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων, εορτασμών κλπ.

(9) Τα Σ.Τ. σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

(10) Τα Σ.Τ. είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

(11) Τα Σ.Τ. συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια. Ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφεύμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διευθύνσεως του σχολείου.

(12) Ο ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους μαθητές σε τακτικά χρονικά διαστήματα που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο ποσό που καθορίζεται από τους εσωτερικούς κανονισμούς.

(13) Το ποσό των χρημάτων που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος. Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους συμμαθητές τους που χρειάζονται τέτοια βοήθεια.

(14) Ο Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου.

(15) Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης, περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων και δανείζει στους μαθητές βιβλία που θέλουν. Ο υπεύθυνος της βιβλιοθήκης, περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης παραλαμβάνει τα βιβλία από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.

(16) Τα Σ.Τ. υποδεικνύουν τους επιμελητές καθώς και άλλες υποεπιτροπές ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

(17) Η συμπεριφορά των μελών του Συμβουλίου πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα για μίμηση από τους άλλους μαθητές.

(18) Τις συνεδρίες των Σ.Τ. συγκαλεί ο Πρόεδρος και όταν απουσιάζει αυτός, ο Αντιπρόεδρος. Απαρτία αποτελούν τρία μέλη.

(19) Σε κάθε Σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.). Το Κ.Μ.Σ. είναι επταμελές και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και από τρία μέλη. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή των μελών του σε μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους. Στις περιπτώσεις των Λυκείων και

των Τεχνικών Σχολείων, από τα 7 μέλη του Κ.Μ.Σ εκλέγονται επίσης σε μυστική ψηφοφορία τα δύο άτομα που θα εκπροσωπούν το σχολείο στην Ε.Σ.Ε.Μ.

Νοείται ότι οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστή εκλογική διαδικασία ανά τάξη. Νοείται επίσης, ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ είναι μαθητής της τελευταίας τάξης του σχολείου.

(20) Στα εξατάξια σχολεία τα μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου (Κ.Μ.Σ.) είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των έξι τάξεων, δύο από τη ΣΤ' τάξη και ένας αντιπρόσωπος από την κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις που εκλέγονται από τα Σ.Τ. κάθε τάξης με μυστική ψηφοφορία.

Νοείται ότι οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστές εκλογικές συνεδρίες ανά τάξη.

(21) Η εκλογή των αντιπροσώπων των έξι τάξεων γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου αμέσως μετά την εκλογή Σ.Τ. στην παρουσία του Βοηθού Διευθυντή υπευθύνου για το Μαθητικό Συμβούλιο.

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

(22) Στην περίπτωση των τριτάξιων γυμνασίων τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), τρεις αντιπρόσωποι από τη Γ' τάξη και ανά δύο από τη Β' και Α' τάξη που εκλέγονται από τα Σ.Τ. με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Νοείται ότι οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστές εκλογικές συνεδρίες ανά τάξη.

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης:

Νοείται περαιτέρω ότι στην περίπτωση σχολείων που λειτουργούν μόνο με Α' τάξη τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), ενώ στην περίπτωση σχολείων που λειτουργούν μόνο με Α' και Β' τάξη τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επίσης 7 (επτά), τρεις αντιπρόσωποι από την Α' τάξη και τέσσερις από τη Β' τάξη και ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Β' τάξης.

(23) α) Στην περίπτωση των τριτάξιων λυκείων τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων, τρεις από τη Γ' τάξη και δύο αντιπρόσωποι από κάθε μια από τις υπόλοιπες τάξεις, που εκλέγονται από τα συμβούλια των τμημάτων με μυστική ψηφοφορία. Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Νοείται ότι ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

β) Στην περίπτωση των Τεχνικών Σχολών μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι οι επτά (7) αντιπρόσωποι των τριών τάξεων και των δύο κατευθύνσεων, δύο εκ των οποίων από την Γ' Θεωρητική Κατεύθυνση, ένας από την Γ' Πρακτική Κατεύθυνση και δύο αντιπρόσωποι από κάθε μία από τις υπόλοιπες τάξεις (ένας από κάθε κατεύθυνση):

Νοείται ότι οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστές εκλογικές συνεδρίες ανά τάξη.

Νοείται ότι, το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Συμβούλων, με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης από οποιαδήποτε Κατεύθυνση. Διευκρινίζεται ότι για τον καταρτισμό των Κεντρικών Μαθητικών Συμβουλίων τόσο των εξατάξιων Γυμνασίων, των

Γυμνασίων και των Λυκείων, όσο και των Τεχνικών Σχολών ψηφίζουν μόνο οι επτά αντιπρόσωποι των τάξεων που είναι μέλη του Κ.Μ.Σ.

(24) Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και εφαρμογή των αποφάσεων του Μ.Σ. σε συνεργασία με τα Σ.Τ., τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και το Διευθυντή του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

(25) Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων των Μαθητικών Συμβουλίων και υπογράφει μαζί με το Γραμματέα κάθε έγγραφο.

(26) Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του Συμβουλίου.

(27) Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

(28) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των Μαθητικών Συμβουλίων. Ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που να αναφέρεται στις δραστηριότητες των Μαθητικών Συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα. Τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο Διευθυντής. Καθηγητής που ορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.

(29) Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

(30) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει 3 μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου (επιτροπή εκδρομών, μέριμνας, εκδόσεων, καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, κ.ά.).

(31) Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Καθηγητικό Σύλλογο και το Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

Το Κ.Μ.Σ. μπορεί να συγκαλεί σε γενική συνέλευση μια φορά τον χρόνο, όλων των Συμβουλίων των Τάξεων του σχολείου, σε διδακτικό χρόνο εντός του μηνός Οκτωβρίου – Νοεμβρίου, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

(32) Δύο εκπρόσωποι από κάθε Κ.Μ.Σ. των Λυκείων, των Τεχνικών Σχολών και των εξατάξιων σχολείων καθεμιάς από τις έξι επαρχίες αποτελούν τις Επαρχιακές Συντονιστικές Επιτροπές Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.). Για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών και ενόσω διατηρείται η κατοχή μέρους της Κύπρου από τα τουρκικά στρατεύματα, οι Επαρχίες Λευκωσίας και Κερύνειας θα εκπροσωπούνται με μια Ε.Σ.Ε.Μ.:

Νοείται ότι νεοϊδρυθέντα σχολεία που λειτουργούν με Α' τάξη ή με Α' και Β' τάξη τυγχάνουν της ίδιας μεταχείρισης με τα άλλα σχολεία που λειτουργούν σε πλήρη κλίμακα κατά τη διαδικασία εκλογής της Ε.Σ.Ε.Μ.

(33) Η πρώτη συνεδρίαση της Ε.Σ.Ε.Μ. συγκαλείται με ευθύνη του συντονιστή Διευθυντή των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης κάθε επαρχίας την πέμπτη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων. Τα Κ.Μ.Σ. ενημερώνονται για τη συνεδρίαση με γραπτή ειδοποίηση τουλάχιστο μια εβδομάδα νωρίτερα.

(34) Κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. εκλέγει στην πρώτη της συνεδρία, μεταξύ όλων των

μελών της, Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και τρία (3) μέλη που αποτελούν τη Γραμματεία της Ε.Σ.Ε.Μ.

Στη Γραμματεία δεν μπορούν να μετέχουν δύο άτομα από το ίδιο σχολείο. Επίσης, από τα επτά μέλη της Γραμματείας της ΕΣΕΜ εκλέγονται οι δύο εκπρόσωποι στην ΠΣΕΜ.

Νοείται ότι σε περίπτωση όπου ο αριθμός των Λυκείων και Τεχνικών Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης σε μια επαρχία είναι μικρότερος του 7, τότε η Ε.Σ.Ε.Μ. της επηρεαζόμενης επαρχίας θα καταρτίζεται σε σώμα με αριθμό μελών ίσο με τον αριθμό Λυκείων και Τεχνικών Σχολών Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας αυτής.

(35) Οι Ε.Σ.Ε.Μ. συνέρχονται σε μη διδακτικό χρόνο σε τακτικές συνεδρίες μια φορά τον μήνα και σε έκτακτες που τις αποφασίζουν σε κάθε περίπτωση. Οι έκτακτες συνεδρίες διεξάγονται σε διδακτικό χρόνο, αν αυτό κριθεί αναγκαίο, ύστερα από ενημέρωση και έγκριση του οικείου Επαρχιακού Π.Λ.Ε. οι οποίες πραγματοποιούνται σε μη διδακτικό χρόνο.

(36) Η κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. μέσα στο πλαίσιο των σχολικών κανονισμών φροντίζει για την ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και τη συνεργασία των μαθητικών συμβουλίων όλων των σχολείων της επαρχίας τους, επιδιώκει την επίλυση προβλημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος των μαθητών της επαρχίας τους, συμμετέχοντας στις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων αυτών και συντονίζει τις δραστηριότητες τους.

(37) Η Ε.Σ.Ε.Μ. μπορεί να ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων.

(38) Οι πόροι των Ε.Σ.Ε.Μ. προέρχονται από συνδρομές των Κ.Μ.Σ.

(39) Τα μέλη όλων των Κ.Μ.Σ. αποτελούν τα Επαρχιακά Μαθητικά Συμβούλια (Ε.Μ.Σ.). Τα Επαρχιακά Μαθητικά Συμβούλια (Ε.Μ.Σ.) συγκαλούνται σε διδακτικό χρόνο, από τις αντίστοιχες Ε.Σ.Ε.Μ, δύο φορές το χρόνο, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο. Εξετάζουν θέματα γενικού μαθητικού ενδιαφέροντος και οποιαδήποτε θέματα παραπέμπονται σ' αυτά από τις αντίστοιχες Ε.Σ.Ε.Μ.

(40) Δύο εκπρόσωποι από τη Γραμματεία κάθε Ε.Σ.Ε.Μ. αποτελούν την Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Π.Σ.Ε.Μ.). Οι εκπρόσωποι εκλέγονται από τα μέλη κάθε Γραμματείας Ε.Σ.Ε.Μ. Από τα υπόλοιπα πέντε μέλη της Ε.Σ.Ε.Μ. εκλέγεται ο εκπρόσωπος της Ε.Σ.Ε.Μ. στην Εφορευτική Επιτροπή της Π.Σ.Ε.Μ. που θα διεξαγάγει τις εκλογές της Π.Σ.Ε.Μ.

(41) Η πρώτη συνέλευση της Π.Σ.Ε.Μ. συγκαλείται με ευθύνη της Ε.Σ.Ε.Μ. Λευκωσίας το αργότερο μέχρι την τελευταία εβδομάδα του Οκτωβρίου κάθε έτους. Η Π.Σ.Ε.Μ. συνέρχεται σε τακτικές συνεδρίες κάθε δύο μήνες και σε έκτακτες που τις αποφασίζουν σε κάθε περίπτωση. Η Π.Σ.Ε.Μ. είναι σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τουλάχιστο τα μισά από τα μέλη της.

(42) Η Π.Σ.Ε.Μ. αμέσως μετά τη σύσταση της καταρτίζεται σε σώμα ως εξής: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας και Μέλη. Οι συνεδρίες της Π.Σ.Ε.Μ. διεξάγονται σε διδακτικό χρόνο, σε τακτικές συνεδρίες κάθε δύο μήνες και σε έκτακτες αν κριθεί αναγκαίο. Οι έκτακτες συνεδρίες διεξάγονται επίσης σε διδακτικό χρόνο και αφού ενημερωθεί και παρθεί έγκριση από τη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης. Δικαίωμα σύγκλησης της Π.Σ.Ε.Μ. έχει ο Πρόεδρος ή 3 από τα μέλη της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας ισχύει η νίκωσα ψήφος του Προέδρου.

(43) Η Π.Σ.Ε.Μ. μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών συντονίζει τις δραστηριότητες των Ε.Σ.Ε.Μ. και επιλαμβάνεται προβλημάτων των μαθητών γενικότερου ενδιαφέροντος, συμμετέχοντας στις διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων αυτών

(44) Οι πόροι της Π.Σ.Ε.Μ. προέρχονται από συνδρομές των Ε.Σ.Ε.Μ.

(45) Για την καλύτερη λειτουργία των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. ισχύουν, αναφορικά με θέματα για τα οποία δεν υπάρχει ειδική πρόνοια, τηρουμένων των αναλογιών, οι πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού σε σχέση με τα Κ.Μ.Σ.

(46) Η Π.Σ.Ε.Μ. μπορεί να είναι μέλος του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.

(47) Οι εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ., των Ε.Σ.Ε.Μ. και της Π.Σ.Ε.Μ. Κύπρου μπορούν να κυκλοφορούν στο χώρο του σχολείου σχολικά έντυπα.

(48) (α) Μαθητής που έχει καταδικαστεί από αρμόδιο δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή βρεθεί ένοχος σε πειθαρχικά παραπτώματα που αναφέρονται στον Πίνακα του Κανονισμού 17 (3) και παραπέμπουν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο εκπίπτει από τα μαθητικά του αξιώματα.

(β) Μαθητές μέλη του Σ.Τ. οι οποίοι αλλάζουν τμήμα, χάνουν το αξίωμά τους, αλλά διατηρούν τυχόν αξίωμα τους στο Κ.Μ.Σ. Αν μετακινηθούν σε σχολείο της ίδιας επαρχίας, χάνουν τυχόν θέση τους στην Ε.Σ.Ε.Μ. Μαθητής που μετακινείται σε άλλη επαρχία και είναι μέλος της Ε.Σ.Ε.Μ χάνει επίσης τη θέση του. Μαθητής χάνει ακόμη τη θέση του στην Π.Σ.Ε.Μ. όταν αλλάξει επαρχία.

(49) Τα Σ.Τ., τα Κ.Μ.Σ., οι Ε.Σ.Ε.Μ. και η Π.Σ.Ε.Μ. εκλέγονται κάθε χρόνο, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, με μυστική ψηφοφορία, και σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται κατωτέρω:

(i) Οι αρχαιρεσίες για τις εκλογές διενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, που επιδιώκεται να ορίζεται συναινετικά, διαφορετικά, εκλέγεται ανάμεσα στους μαθητές που δε διεκδικούν εκλογή στα πιο πάνω σώματα. Στην περίπτωση εκλογής της ΠΣΕΜ η Εφορευτική Επιτροπή είναι πενταμελής.

Νοείται μαθητές που απουσιάζουν μπορούν να λάβουν μέρος στην εκλογική διαδικασία ως υποψήφιοι με γραπτή δήλωση τους.

(ii) Μετά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής υποβάλλονται υποψηφιότητες για τα πιο πάνω σώματα. Εκτός της περίπτωσης για τα Σ.Τ., όπου οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με τη λήξη των μαθημάτων της προηγούμενης ημέρας, στον Διευθυντή του Σχολείου. Τυχόν αίτημα για απόσυρση υποψηφιότητας υποβάλλεται ενυπόγραφα από τον μαθητή προς τον Διευθυντή του σχολείου.

(iii) Η Εφορευτική Επιτροπή λαμβάνει αριθμό σφραγισμένων ψηφοδελτίων, υπογραμμένων από τον υπεύθυνο της εκλογής, ίσο με τον αριθμό των μαθητών που είναι παρόντες και έχουν δικαίωμα ψήφου, και τα μοιράζει στους ψηφοφόρους.

(iv) Οι μαθητές, αφού ψηφίσουν, παραδίδουν τα ψηφοδέλτια στην Εφορευτική Επιτροπή και υπογράφουν σε ονομαστικό κατάλογο, ο οποίος χρησιμοποιείται ως πρακτικό εκλογής.

(v) Στο τέλος της ψηφοφορίας, αναγράφονται στο πρακτικό εκλογής οι υποψήφιοι με αλφαβητική σειρά και ο αριθμός των ψήφων που έλαβε ο καθένας.

(vi) Το πρακτικό εκλογής, αφού συμπληρωθεί, υπογράφεται από τον υπεύθυνο της εκλογής και από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

(vii) Το πρακτικό εκλογής, μαζί με τα ψηφοδέλτια, παραδίδονται στον υπεύθυνο εκλογών του σχολείου, ο οποίος έχει την ευθύνη της φύλαξης τους για σαράντα οκτώ (48) ώρες, περίοδο κατά την οποία κάποιος υποψήφιος μπορεί να υποβάλει ένσταση:

Νοείται ότι, σε περίπτωση υποβολής ένστασης, το πρακτικό εκλογής μαζί με τα ψηφοδέλτια, φυλάσσονται μέχρι την τελική εκδίκαση της.

(viii) Νοείται ότι, η συμμετοχή μαθητών των Μαθητικών Συμβουλίων, κατά τη

διάρκεια εργάσιμου χρόνου σε συνεδρίες της Ε.Σ.Ε.Μ ή της Π.Σ.Ε.Μ, γίνεται μετά από παραχώρηση άδειας εξόδου από τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας φοίτησης του κάθε μαθητή.

(50)(α) Για τις εκλογές για ανάδειξη Σ.Τ., ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής από τη Διεύθυνση του Σχολείου, ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή αντικαταστάτης του σε περίπτωση απουσίας του, και ακόμη ένα μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού. Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο. Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας τον Διευθυντή του Σχολείου, ο οποίος αποφασίζει τελεσίδικα. Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την Εφορευτική Επιτροπή. Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται εντός δύο (2) ωρών μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας να υποβάλει σχετική ένσταση δεόντως τεκμηριωμένη, στον Διευθυντή του Σχολείου. Η απόφαση του Διευθυντή είναι τελεσίδικη. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής. Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους.

(β) Για τις εκλογές για ανάδειξη του Κ.Μ.Σ., γίνονται πρώτα ξεχωριστές εκλογικές διαδικασίες για κάθε τάξη. Σε κάθε εκλογική διαδικασία συμμετέχουν όλα τα Σ.Τ. των τμημάτων της τάξης, τα οποία αναδεικνύουν τα δύο μέλη της Α΄, τα δύο μέλη της Β΄ τάξης και τα τρία μέλη της Γ΄ τάξης που θα αποτελέσουν το Κ.Μ.Σ του σχολείου. Επίσης εκλέγεται ένα μέλος από κάθε τάξη για την τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που θα διαχειριστεί την εκλογική διαδικασία καταρτισμού σε σώμα του Κ.Μ.Σ. Κατά τις διαδικασίες τόσο για την ανάδειξη του Κ.Μ.Σ όσο και την εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη των εκπροσώπων των τάξεων, ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δύο Βοηθοί Διευθυντές ή ένα Βοηθός Διευθυντής και ένα καθηγητής. Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο. Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας τον Καθηγητικό Σύλλογο μέσω του Διευθυντή του Σχολείου. Ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει τελεσίδικα. Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την Εφορευτική Επιτροπή. Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται εντός σαράντα οχτώ (2) ωρών μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας να υποβάλει σχετική ένσταση δεόντως τεκμηριωμένη, στον Καθηγητικό Σύλλογο μέσω του Διευθυντή του Σχολείου. Η απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου είναι τελεσίδικη. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής. Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους

(γ) Για τις εκλογές για ανάδειξη των μελών της Γραμματείας της Ε.Σ.Ε.Μ., ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής από τη Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης (Επαρχιακό Γραφείο) ο Διευθυντής του Σχολείου Διεξαγωγής Εκλογών και ένας ΕΜΕ. Το Σχολείο Διεξαγωγής Εκλογών ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο. Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας τον Επαρχιακό Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης, ο οποίος αποφασίζει τελεσίδικα. Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την Εφορευτική Επιτροπή. Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας να υποβάλει σχετική ένσταση δεόντως

τεκμηριωμένη, στον Επαρχιακό Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης. Η απόφαση του Επαρχιακού Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης είναι τελεσίδικη. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής. Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους.

(δ) Για τις εκλογές για τον καταρτισμό της Π.Σ.Ε.Μ., την Εφορευτική Επιτροπή αποτελούν ένας εκπρόσωπος εκ των πέντε Γραμματειών της Ε.Σ.Ε.Μ., πέραν των δύο εκπροσώπων που θα συμμετέχουν στην Π.Σ.Ε.Μ. Ορίζονται ως υπεύθυνοι εκλογής ο Επαρχιακός Επιθεωρητής (ΠΛΕ) Λευκωσίας και ο Διευθυντής του Σχολείου Διεξαγωγής Εκλογών. Το Σχολείο Διεξαγωγής Εκλογών ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Οι υπεύθυνοι εκλογής ασκούν εποπτικό και καθοδηγητικό ρόλο. Αν παρατηρήσουν κάποια παρατυπία ενημερώνουν μετά το πέρας της διαδικασίας σώμα, το οποίο αποτελείται από τον Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης, τον Διευθυντή Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, δύο Π.Λ.Ε της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης (εξαιρουμένου του Επαρχιακού Επιθεωρητή Λευκωσίας) και ενός Π.Λ.Ε της Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Το σώμα αυτό αποφασίζει τελεσίδικα. Ενστάσεις μπορούν να υποβάλλονται από τους υποψηφίους σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας προς την Εφορευτική Επιτροπή. Σε περίπτωση διαφωνίας με την απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ο υποψήφιος δύναται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας να υποβάλει σχετική ένσταση δεόντως τεκμηριωμένη, στο πιο πάνω σώμα, του οποίου η απόφαση είναι τελεσίδικη. Στην αίθουσα της ψηφοφορίας μπορούν να παρευρίσκονται μόνο οι μαθητές που έχουν δικαίωμα ψήφου και οι υπεύθυνοι εκλογής. Η διαλογή των ψήφων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται δημόσια στην παρουσία τους.

Νοείται ότι, το εν λόγω σώμα, αφού μελετήσει τις ενστάσεις, δύναται να επικυρώσουν την εν λόγω προσβαλλόμενη εκλογή ή, με αιτιολογημένη απόφαση, να ακυρώσουν την εκλογή αυτή και να διατάξουν την επανάληψη της:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε περίπτωση παραίτησης, ή κενωθείσας θέσης οποιουδήποτε μέλους στο Σ.Τ., στο Κ.Μ.Σ., στην Ε.Σ.Ε.Μ. και στην Π.Σ.Ε.Μ., η θέση καταλαμβάνεται από τον πρώτο επιλαχόντα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχών, διεξάγονται συμπληρωματικές εκλογές. Νοείται ότι, γίνονται επίσης συμπληρωματικές ή/και αναπληρωματικές εκλογές σε περίπτωση κένωσης θέσης αξιωματούχου, μεταξύ των μελών του Συμβουλίου. Γίνονται, περαιτέρω, εκλογές εντός του σώματος για τον καταρτισμό του σε σώμα.

Διαγωγή
μαθητών

16. (1) Η διαγωγή τετραμήνου και διαγωγή έτους των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα, με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμοιάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία. Για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του μαθητή, αυτός διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στον χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο τετράμηνα, ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους. Νοείται ότι, η διαγωγή έτους μαθητή χαρακτηρίζεται ως κοσμοιάτη, μόνον όταν έστω και σε ένα τετράμηνο η διαγωγή του μαθητή έχει χαρακτηριστεί ως κοσμοιάτη. Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής μαθητή:

(α) Από το χαρακτηρισμό κοσμοιάτη οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του Καθηγητικού Συλλόγου και

β) Εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του μαθητή, ο Διευθυντής δύναται να καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και μπορεί να ζητήσει από αυτόν γραπτή έκθεση την οποία και θέτει ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, πριν από τη λήψη απόφασης. Νοείται ότι η τεκμηρίωση των ως άνω ψυχολογικών προβλημάτων γίνεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού παρακολούθησης από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας ή τις δημόσιες Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας.

(2) στα ενδεικτικά τετραμήνου, στα δελτία ετήσιας επίδοσης και στα απολυτήρια αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό διαγωγής όταν ζητηθεί από τον γονιό/κηδεμόνα ή από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο στις περιπτώσεις που αυτό γίνεται μετά την αποφοίτησή του.

(3) Μαθητής του Γυμνασιακού ή Λυκειακού Κύκλου ή Τεχνικής Σχολής, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξετασθεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε άλλα σχολεία της ίδιας πόλης, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περιπτώσεις όπου η μετακίνηση μαθητή Λυκείου σε σχολείο της ίδιας πόλης είναι πρακτικά αδύνατη, όπως στην Τεχνική Εκπαίδευση λόγω κλάδου και ειδικότητας ή στο Λύκειο λόγω των μαθημάτων κατεύθυνσης ή Ο.Μ.Π., ο μαθητής μπορεί να παραμείνει στο σχολείο υπό συνεχή παρακολούθηση εκπαιδευτικού ψυχολόγου ή υπό τη συνεχή υποστήριξη της σχολικής του μονάδας. Σε εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, μαθητής Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής μπορεί να παραπέμπεται για να φοιτήσει σε σχολείο άλλης πόλης. Για την ομαλή και αποτελεσματική προσαρμογή του μαθητή στο νέο του σχολείο οι υπεύθυνοι τμήματος των δύο επηρεαζόμενων σχολείων με τη συνεργασία των δύο καθηγητών ΣΕΑ και των οικείων εκπαιδευτικών ψυχολόγων καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Νοείται ότι η πιο πάνω ρύθμιση τυγχάνει εφαρμογής και για τους μαθητές του Ενιαίου Λυκείου κατά τα μεταβατικά σχολικά έτη 2015-2017.

Παιδαγωγικά μέτρα

17. (1) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας: Νοείται επίσης ότι, κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρος του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

(2) Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους—

1. Παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

2. Παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

3. Επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

4. Κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται, ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς.

Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων. Τη συμφωνία υπογράφει, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό και ο γονέας/ κηδεμόνας του μαθητή.

5. Απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου ή άλλου μέλους του Σ.Τ. και παραπομπή στη Διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη Διεύθυνση του Σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ. ο οποίος ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή.

6. Αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής. Αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.

7. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από τον Β.Δ., Β.Δ. Α', Διευθυντή και Καθηγητικό Σύλλογο.

8. Αποβολή ως 2 μέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α':

9. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα.

10. Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά) - Καθηγητικός Σύλλογος.

11. Αποβολή 1-4 μέρες - Διευθυντής.

12. Αποβολή 1-6 μέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο.

13. Αποβολή 1-8 μέρες - Καθηγητικός Σύλλογος.

Νοείται ότι η αποβολή μέχρι 2 μέρες μπορεί να επιβάλλεται και με αναστολή. Νοείται επίσης, ότι ο Διευθυντής ή οι ΒΔ Α' ή οποιοσδήποτε άλλος ΒΔ επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν το ΒΔ που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή.

14. Αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο.

Η Διεύθυνση του σχολείου υποβάλλει μετά τη λήψη της απόφασης του Κ.Σ., όλα τα σχετικά έγγραφα και πρακτικά Πειθαρχικού Συμβουλίου και Καθηγητικού Συλλόγου που αφορούν στην περίπτωση του μαθητή προς την ΔΜΕ (Επαρχιακό ΠΛΕ) ή την ΔΜΤΕΕ (ΓΕΤΕ) για εξέταση.

15. Οι γονείς ενημερώνονται πάραυτα γραπτώς για την επιβολή οποιασδήποτε ποινής.

(3) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο Πίνακα, στο τέλος των Κανονισμών αυτών, μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην τρίτη στήλη του Πίνακα αυτού, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολο της. Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

(4) Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό το μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ή αν η καταγγελία υποβλήθηκε από αυτόν, τότε ο μαθητής επιλέγει άλλον καθηγητή.

(5) Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης καταρτίζεται για κάθε τμήμα

Παιδαγωγική Ομάδα της οποίας προεδρεύει ο Υπεύθυνος Τμήματος και η οποία απαρτίζεται απ' όλους τους διδάσκοντες και τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Η Παιδαγωγική Ομάδα θα παρακολουθεί τη μαθησιακή πορεία και την πορεία της συμπεριφοράς του τμήματος και του κάθε μαθητή ξεχωριστά και εισηγείται στη Διεύθυνση του σχολείου ή λαμβάνει στηρικτικά ή διορθωτικά μέτρα συνεργαζόμενη με τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό ή αρμόδια υπηρεσία. Νοείται ότι στην Παιδαγωγική Ομάδα μπορεί να συμμετάσχει και ο Β.Δ που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος.

(6) Ιδρύεται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Δευτεροβάθμιο Σώμα ενώπιον του οποίου δικαιούνται να προσφεύγουν οι κηδεμόνες των μαθητών στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής για πάντα από το σχολείο για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Το Δευτεροβάθμιο Σώμα αποτελείται από το Διευθυντή Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση, ή εκπρόσωπό τους, τον υπεύθυνο Επιθεωρητή του σχολείου, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών και εκπρόσωπο της ΟΕΛΜΕΚ ή της ΟΛΤΕΚ, ανάλογα με την περίπτωση. Οι εκπρόσωποι των γονέων, των Εκπαιδευτικών οργανώσεων και της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου. Ο κηδεμόνας του μαθητή στον οποίο επιβλήθηκε το πιο πάνω μέτρο μπορεί εντός 48ώρου το αργότερο, να υποβάλει γραπτώς αίτηση επανεξέτασης του μέτρου στο Δευτεροβάθμιο Σώμα, το οποίο συνέρχεται εντός τριών εργάσιμων ημερών μετά την λήψη της γραπτής προσφυγής του γονιού/κηδεμόνα.

Ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Σώματος μπορούν να εκφράσουν την άποψη τους, ο μαθητής, ο κηδεμόνας του, ο Διευθυντής του Σχολείου και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει απαραίτητο το Δευτεροβάθμιο Σώμα.

Το Δευτεροβάθμιο σώμα αποφασίζει για την ορθή τήρηση των διαδικασιών από το Σχολείο και επί της ουσίας της περίπτωσης του μαθητή και λαμβάνει σχετική απόφαση. Στην περίπτωση λήψης απόφασης επί της διαδικασίας, το θέμα παραπέμπεται εκ νέου στο Σχολείο για επανεξέταση. Η λήψη απόφασης από το Δευτεροβάθμιο Σώμα επί της ουσίας είναι τελεσίδικη.

(7) Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου, που αναφέρεται στις υποπαραγράφους (13) και (14) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 17, ανωτέρω, ο Καθηγητικός Σύλλογος πρέπει να καλέσει το μαθητή και τον κηδεμόνα του για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Επίσης ο Καθηγητικός Σύλλογος ή και ο κηδεμόνας μπορούν να ζητήσουν γραπτή έκθεση από τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής ή και τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο. Στην περίπτωση που ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για την δια παντός αποβολή του μαθητή, αποφασίζει επίσης και για το θέμα της παραμονής ή όχι του μαθητή στο σχολείο ή στο σπίτι, έως την εξεύρεση του σχολείου μετεγγραφής από τον Επαρχιακό Π.Λ.Ε. ή τη λήψη της απόφασης από το Δευτεροβάθμιο Σώμα στην περίπτωση προσφυγής των γονιών/κηδεμόνων.

Μετά την οριστική επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου της για πάντα αποβολής από το σχολείο για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, οι Υπεύθυνοι Τμήματος των δύο επηρεαζόμενων σχολείων, με τη συνεργασία των δύο Καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων, καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα προσαρμογής του μαθητή στο νέο του σχολείο.

(8) Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο εργάσιμων ημερών, τη μετατροπή του

μέτρου αυτού σε κοινωνικά σχολική δραστηριότητα.

(9) Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής σύμφωνα με τις πρόνοιες του παραγράφων 8, 11-13 του παρόντος κανονισμού, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο, υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει το μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο.

(10) Την καταγραφή σε κάθε τμήμα των παραπτώμων και των παιδαγωγικών μέτρων αναλαμβάνει ο Βοηθός Διευθυντής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος. Σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε μηνιαία βάση.

(11) Στον Καθηγητικό Σύλλογο παραπέμπονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο περιπτώσεις μαθητών, οι οποίοι διαπράττουν σοβαρής μορφής παραπτώματα.

ΠΙΝΑΚΑΣ -[ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17 (3)]

			ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ (ΚΑΝ. 17.2)
1. Φοίτηση, εμφάνιση Γενική Συμπεριφορά			
	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4,7,8
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7,8
	(γ) Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7,8
	(δ) Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7, 8
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7, 8
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7, 8
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 7, 8
	(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα:		
		(ι) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση/εκδήλωση	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7, 8

)	
		(ii) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη / συγκέντρωση / εκδήλωση)	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7, 8
		(iii) Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της ημέρας, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση /εκδήλωση)	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7-11
		(iv) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 11-14
		Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό από τον μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας	
	(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στο σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7,8,11
	(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 4, 7,8,11,12
	(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7,8
	(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου,		1-4, 7, 8

	διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.		
2. Κάπνισμα και χρήση οιοπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις			
		(i) Κάπνισμα	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5,8,9
		(ii) χρήση οιοπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7, 8, 11
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν σχολείο ή το προσωπικό του σχολείου ή τους μαθητές ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργασίμου ή μη εργασίμου χρόνου			
	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός του σχολικού χώρου.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 6-8,11,12
	(β) Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 7,8
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός του σχολικού χώρου		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4, 6-8,11,12
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 6-8, 11,12
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.			ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-6, 8, 9,12, 13
5. Αδικήματα			

	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικτυακής		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 7, 8, 11
	(β) Σεξουαλική παρενόχληση		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 7-14
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2)1-5, 7-14
	(δ) Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-5, 7-14
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως		ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 12-14
6. Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή:			ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 17.(2) 1-4,12-14
	Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του υπεύθυνου τμήματος ή και του ΣΕΑ ή / και του εκπαιδευτικού ψυχολόγου.		
	Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.		

	<p>Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η περίπτωση.</p>		
--	---	--	--

Πειθαρχικό Συμβούλιο

18. (1) Σε κάθε Σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης λειτουργεί Πειθαρχικό Σώμα που απαρτίζεται από τους: α) Τον Διευθυντή, ή εκπρόσωπό του Βοηθό Διευθυντή Α΄ ή Βοηθό Διευθυντή που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, ως Πρόεδρο, β) έναν καθηγητή ή εκπαιδευτή ή αναπληρωτή του, που εκλέγεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο στην αρχή της χρονιάς, γ) τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος, δ) τον Πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου ή εκπρόσωπό του, και ε) τον Πρόεδρο του Μαθητικού Συμβουλίου του τμήματος του μαθητή. Στο Πειθαρχικό Σώμα συμμετέχει ως παρατηρητής ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου ή εκπρόσωπός του από το Δ.Σ., ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του Συνδέσμου. Ο παρατηρητής δεν λαμβάνει μέρος αλλά ούτε παρευρίσκεται στην ψηφοφορία.

Σε καμία περίπτωση δεν συμμετέχει ως μέλος του Πειθαρχικού Σώματος, ο καθηγητής που έχει υποβάλει την καταγγελία ή μαθητής αν αυτός τυχάνει να είναι ο καταγγελλόμενος ή ο καταγγέλλων ή αν καθηγητής ή μαθητής με οποιοδήποτε τρόπο αποδεδειγμένα εμπλέκεται στο περιστατικό για το οποίο παραπέμπεται ο μαθητής στο πειθαρχικό. Στις περιπτώσεις αυτές συμμετέχει ο αναπληρωτής καθηγητής, ενώ για τους μαθητές ο Διευθυντής ορίζει άλλον μαθητή από το ΚΜΣ ή το Σ.Τ. ανάλογα με την περίπτωση. Στην περίπτωση που ο καταγγέλλων καθηγητής είναι ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος, τότε ορίζεται από τον Διευθυντή άλλος εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα.

(2) Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από το Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.

(3) Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού πριν την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης ζητά να έχει γραπτή ενημέρωση από τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Επίσης, ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού πριν από την εκδίκαση της υπόθεσης, αν το απαιτήσει ο γονιός, ζητά γραπτή ενημέρωση από τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο. Νοείται ότι, ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού ενημερώνει τα υπόλοιπα μέλη του Σώματος και μόνο αυτούς, πριν από την εκδίκαση της υπόθεσης για τυχόν ιδιαιτερότητες του παιδιού.

(4) Το Πειθαρχικό Σώμα κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στον μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον μαθητή ή τον κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία. Ο κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψη του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Το πειθαρχικό Σώμα δύναται να καλέσει επίσης ενώπιόν του τον Β.Δ (ή το κλιμάκιο Β.Δ) που διεξήγαγε τη διερεύνηση των γεγονότων και οποιοδήποτε άλλο εκπαιδευτικό ή μαθητή κρίνει αναγκαίο να καταθέσει για το συμβάν.

Νοείται ότι, όταν ο κηδεμόνας του μαθητή ή ο ίδιος ο μαθητής δεν παρουσιαστούν στο πειθαρχικό μετά από γραπτή ενημέρωσή τους για την ημερομηνία σύγκλησης του Σώματος, τότε το Πειθαρχικό Σώμα εκδικάζει την

περίπτωση χωρίς την παρουσία τους.

(5) Το Πειθαρχικό Σώμα τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τις αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Σώμα αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Κηδεμόνες
μαθητών

19. (1) Οι κηδεμόνες:

(α) Προσέρχονται για να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα. Η πρόνοια του παρόντος αναφέρεται και στους μαθητές οι οποίοι έχουν κλείσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.

(β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατό ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτηση τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους. Οτιδήποτε προσέξουν σχετικό, το γνωστοποιούν στο Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών.

(γ) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδευομένων τους.

(δ) Επίσης ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.

(ε) Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπρωμάτων του μαθητή που κηδεμονεύουν.

(στ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα προς τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.

(ζ) Οι γονείς ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο. Επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου / Ιουνίου. σε περίπτωση μη υποβολής εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην το αποδεχτεί.

(η) όταν κληθούν από το Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων.

(θ) Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο γραπτώς το συντομότερο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή / και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους. Επίσης υποχρεούνται να ενημερώνουν γραπτώς τη διεύθυνση του σχολείου, για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού. Νοείται ότι σε περίπτωση αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν από τους δύο γονείς, οι γονείς πρέπει να ενημερώσουν σχετικά το σχολείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

Σύνθεση,
λειτουργία,
καθήκοντα,
αρμοδιότητες
Καθηγητικού

(1) Το διδακτικό προσωπικό κάθε σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης απαρτίζει τον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου.

(2) Ο Καθηγητικός Σύλλογος αποτελεί το ανώτατο σώμα μέσα στο σχολείο

και έχει την ευθύνη για τις μεθόδους και τα μέσα υλοποίησης των εκπαιδευτικών στόχων που καθορίζονται από την πολιτεία και τις εκπαιδευτικές αρχές.

(3) Ο Καθηγητικός Σύλλογος συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστο μια φορά το μήνα πριν από την έναρξη των μαθημάτων και ανά μία στο τέλος κάθε μήνα, αν κρίνεται αναγκαίο από τον Διευθυντή του Σχολείου, και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Διευθυντής ή με έγγραφο τους (στο οποίο αναφέρεται το θέμα και ο εισηγητής) το 1/3 των μελών του Συλλόγου.

(4) Οι τακτικές μηνιαίες συνεδριάσεις γίνονται μετά την κανονική λήξη των μαθημάτων ή πριν, αν γίνονται κατά την περίοδο που δεν διεξάγονται μαθήματα. Οι έκτακτες συνεδριάσεις γίνονται κατά τρόπο και χρόνο, ώστε να μη χάνεται διδακτικός χρόνος για τους μαθητές.

(5) Στις συνεδριάσεις του Καθηγητικού Συλλόγου προεδρεύει ο Διευθυντής ή όταν αυτός κωλύεται, ο Βοηθός Διευθυντής Α' ή ο Βοηθός Διευθυντής που ορίζεται από τον Διευθυντή του Σχολείου. Σε περίπτωση απουσίας και του Βοηθού Διευθυντή, προεδρεύει ο αρχαιότερος καθηγητής που δικαιούται σύμφωνα με τα Σχέδια Υπηρεσίας να προαχθεί στη θέση του Βοηθού Διευθυντή.

(6) Η πρόσκληση των μελών του Συλλόγου και η γνωστοποίηση των θεμάτων ημερήσιας διάταξης στις τακτικές συνεδριάσεις γίνεται γραπτώς δύο τουλάχιστον ημερών πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Δεν απαιτείται πρόσκληση των μελών, όταν πρόκειται να συνεχιστεί συζήτηση που είχε διακοπεί σε προηγούμενη συνεδρίαση και είχε οριστεί η ημερομηνία για επανάληψή της.

(7) Με την έναρξη της συνεδρίας στις τακτικές συνεδριάσεις μπορεί να εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη νέο θέμα, εφόσον αυτό ζητηθεί γραπτώς από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συλλόγου.

(8) Για να είναι έγκυρη η απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου απαιτείται απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο Πρόεδρος ή ο Προεδρεύων.

(9) Κάθε απόφαση καταχωρίζεται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου και πρέπει να είναι απόλυτα αιτιολογημένη. Καταχωρίζεται επίσης περιληπτικά η άποψη της μειοψηφίας, εφόσον τούτο ζητηθεί.

(10) Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συλλόγου. Νοείται ότι η διαδικασία της φανερής ψηφοφορίας γίνεται δια της ανατάσεως της χειρός.

(11) Τα πρακτικά επικυρώνονται στην επόμενη συνεδρία του Συλλόγου και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα.

(12) Ο Σύλλογος βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστο τα μισά συν ένα από τα μέλη του. Η απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

(13) Στην τακτική συνεδρία στην αρχή του σχολικού έτους ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) Εγκρίνει την κατανομή των μαθημάτων στο διδακτικό προσωπικό που γίνεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 21(18), τον κατάλογο των Υπευθύνων των τμημάτων, το πρόγραμμα εφμερίας των καθηγητών και ορίζει τα μέλη των διάφορων συμβουλίων και επιτροπών (Πειθαρχικό Συμβούλιο, Συμβουλευτική Επιτροπή, επιτροπή εκδηλώσεων, εκδρομών, εκδόσεων, προνοίας, κλπ.)

Νοείται ότι στη διαδικασία κατακύρωσης προσφορών για την εκτύπωση του περιοδικού του σχολείου, συμμετέχει εκπρόσωπος του Συνδέσμου Γονέων.

(β) εκλέγει μέχρι τρεις εκπροσώπους του στο Συμβούλιο Διεύθυνσης του

σχολείου·

(γ) Επιλέγει τους σημαιοφόρους και παραστάτες από τους μαθητές της τελευταίας τάξης του σχολείου με κριτήρια το ήθος, την επίδοση και τη διαγωγή.

(14) Ο Καθηγητικός Σύλλογος:

(α) Επιβάλλει στους μαθητές τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις ποινές.

(β) Στο τέλος κάθε τετραμήνου χαρακτηρίζει τη διαγωγή των μαθητών και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αποφασίζει για το γενικό χαρακτηρισμό της διαγωγής, τεκμηριώνοντας τις αποφάσεις του με στοιχεία συγκεκριμένα και οπωσδήποτε αιτιολογημένα·

(γ) επικυρώνει τις απουσίες των μαθητών, όπως επίσης και για την προαγωγή, απόλυση, παραπομπή σε ανεξέταση ή απόρριψη τους στο τέλος τους διδακτικού έτους, με βάση τα σχετικά στοιχεία και τη βαθμολογία που έχει καταχωριστεί στα οικεία βιβλία και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις·

(δ) αποφασίζει για την πραγματοποίηση όλων των εκδρομών των μαθητών και άλλων εκδηλώσεων λαμβάνοντας υπόψη τη διαδικασία που προβλέπει ο σχετικός Κανονισμός για τα Μαθητικά Συμβούλια·

(ε) ορίζει καθηγητή φιλόλογο ή άλλο καθηγητή κατά την κρίση του Διευθυντή, μέλος της Επιτροπής Εκδόσεων για τη συμπαράσταση και βοήθεια στην έκδοση εντύπων από τη συντακτική επιτροπή των μαθητών.

(στ) επικυρώνει το πρόγραμμα της τακτικής ενημέρωσης των γονέων και κηδεμόνων κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου, σε μόνιμη και σταθερή βάση σχετικά με τη φοίτηση, την επίδοση και τη διαγωγή των μαθητών.

(ζ) αποφασίζει για την επίδοση των δελτίων προόδου στους γονείς σε μη εργάσιμο χρόνο·

(η) μπορεί να πραγματοποιεί, ύστερα από απόφασή του, κοινές συνεδριάσεις με τους Συνδέσμους Γονέων ή και με το Κ.Μ.Σ για θέματα σχετικά με τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου· στις συνεδριάσεις αυτές μπορεί να προσκαλείται και εκπρόσωπος της Σχολικής Εφορείας, εφόσον τούτο κρίνεται από το Σύλλογο απαραίτητο. Η συμμετοχή του Συνδέσμου Γονέων γίνεται μετά από γραπτό σχετικό αίτημα του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων προς τη Διεύθυνση του σχολείου.

(15) Στις συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου παρευρίσκονται και εκπρόσωποι του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, αν το ζητήσει ο Καθηγητικός Σύλλογος ή το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο. Το αίτημα του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, υποβάλλεται γραπτώς δύο εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρία του Κ.Σ. προς το Συμβούλιο Διεύθυνσης του σχολείου για έγκριση.

Καθήκοντα και
ευθύνες
Διευθυντών

21. (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας ο Διευθυντής έχει τη γενική ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου που διευθύνει. Στο έργο του αυτό έχει τη συνδρομή των Βοηθών Διευθυντών Α' και των Βοηθών Διευθυντών και όλο το διδακτικό και υπαλληλικό προσωπικό του Σχολείου.

(2) (α) Παραμένει όλες τις εργάσιμες ημέρες ώρες στο σχολείο. Τον Διευθυντή, όταν απουσιάζει, αντικαθιστά κατά προτεραιότητα ο αρχαιότερος στη θέση Βοηθός Διευθυντής Α' ή και σε περίπτωση που δεν υπάρχει Βοηθός Διευθυντής Α' τον αντικαθιστά ο αρχαιότερος Βοηθός Διευθυντής.

(β) στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει Διευθυντής ορίζεται από τον οικείο Διευθυντή Τμήματος, Διευθύνων ο οποίος ασκεί τα καθήκοντα του Διευθυντή.

(3) Εκπροσωπεί το σχολείο στις σχέσεις του με την Πολιτεία, το Υπουργείο, τη Σχολική Εφορεία, το Σύνδεσμο Γονέων, τα άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα,

την Εκκλησία και τους άλλους κοινωνικούς Οργανισμούς και παράγοντες.

(4) Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία του σχολείου με τις εκπαιδευτικές αρχές και άλλους φορείς ενημερώνει το Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης ή τη Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης έγκαιρα για τις ανάγκες και τα προβλήματα που παρουσιάζονται στη λειτουργία του σχολείου και για κάθε παράλειψη ή αμέλεια των διδασκόντων, εφόσον πρώτα τους ενημερώσει. Ο Διευθυντής υποχρεούται επίσης να διαβιβάζει στην αρμόδια αρχή οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα ή επιστολές υποβάλλονται από καθηγητές ή εκπαιδευτές σε αυτή.

(5) Υποβάλλει στο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης ή στη Δ.Μ.Τ.Ε.Ε, μόλις συμπληρωθούν οι εγγραφές των μαθητών, κατάσταση που δείχνει το συνολικό αριθμό των μαθητών, τον αριθμό των τμημάτων και τις διδακτικές κατά μάθημα περιόδους ανάγκες και μόλις λήξουν οι κανονικές εργασίες της σχολικής χρονιάς συνοπτική έκθεση των πεπραγμένων και τυχόν παρατηρήσεις και εισηγήσεις.

(6) Ο Διευθυντής, εφόσον έχει την κατά αρχή έγκριση του Συμβουλίου Διεύθυνσης, για την αποδοχή δωρεάς προς το Σχολείο, ενημερώνει τον Επαρχιακό ΠΛΕ ή τον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για τις περαιτέρω νενομισμένες διαδικασίες έγκρισης. Στις περιπτώσεις που αφορούν μηχανογραφικό εξοπλισμό, πρέπει να γίνει έλεγχος συμβατότητας με τον υφιστάμενο εξοπλισμό του σχολείου.

Επίσης, για επισκέψεις στο σχολείο, μελών της Επιτροπής Παιδείας, εκπροσώπων πρεσβειών, οργανισμών, υπηρεσιών και άλλων φορέων υποβάλλεται γραπτό αίτημα έγκρισης προς την αρμόδια αρχή.

(7) Προκειμένου για σχολεία Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης συνεργάζεται με τη Σχολική Εφορεία για την επίλυση των προβλημάτων του σχολείου και υποβάλλει σ' αυτή και στο Υπουργείο έγκαιρα τις ανάγκες του σχολείου σε θέμα τα στεγαστικού χώρου, εξοπλισμού του σχολείου και εμπλουτισμού των εργαστηρίων, των εποπτικών μέσων, της βιβλιοθήκης, κ.ά.

Προκειμένου για σχολεία Τεχνικής Εκπαίδευσης, υποβάλλει ανάγκες του σχολείου στο Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης υπό τύπο Προϋπολογισμού.

(8) Εποπτεύει και αξιολογεί, πέραν του εκπαιδευτικού προσωπικού, το λοιπό προσωπικό της σχολικής μονάδας και υποβάλλει σχετική έκθεση αξιολόγησης.

(9) Φροντίζει να διατηρούνται καθαρά, καλαίσθητα και σε καλή κατάσταση το σχολικό κτίριο και οι σχολικοί χώροι.

(10) (α) Φροντίζει ώστε τα σχολικά έπιπλα και σκεύη, τα διδακτικά όργανα, οι διδακτικές συλλογές και τα βιβλία των βιβλιοθηκών να καταγράφονται στα οικεία βιβλία περιουσίας του σχολείου και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Επίσης μεριμνά, ώστε με τη λήξη των μαθημάτων, να γίνεται από τους διδάσκοντες έλεγχος, καταγραφή και υποβολή της κατάστασης ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων των εργαστηρίων, των ειδικών και λοιπών αιθουσών του σχολείου.

(β) Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για τα πιο κάτω:

(i) Την προμήθεια των αναγκαίων για τη λειτουργία των εργαστηρίων υλικών και άλλου εξοπλισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και κανονισμούς και με βάση τα εγκρινόμενα κονδύλια στον Προϋπολογισμό της Δημοκρατίας

(ii) τη διατήρηση και τον έλεγχο της Κεντρικής Αποθήκης του σχολείου·

(iii) τον περιοδικό έλεγχο της κινητής περιουσίας των εργαστηρίων·

(iv) τη συντήρηση των σχολικών κτιρίων, των μηχανημάτων και του υπόλοιπου εξοπλισμού των εργαστηρίων·

(v) Ειδικότερα για τις Τεχνικές Σχολές, Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για τα

πιο κάτω:

(i) τον έλεγχο των διάφορων κονδυλίων του Τακτικού Προϋπολογισμού του σχολείου και

(ii) το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του σχολείου.

(11) Συνεργάζεται με το Συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων και συμμετέχει σε συνεδρίες του εφόσον προσκληθεί. Επίσης ενημερώνει για τυχόν εγκυκλίους ή επιστολές που αφορούν στο Σύνδεσμο Γονέων του σχολείου του, εφόσον ζητηθεί από την αρμόδια αρχή.

(12) Έχει τακτική επαφή με τους γονείς με σκοπό την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας σχολείου και οικογένειας ώστε να ασκείται κοινή εποικοδομητική προσπάθεια για την επίλυση παρουσιαζόμενων προβλημάτων και την ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή και την κοινωνικοποίηση του.

(13) Ανακοινώνει έγκαιρα και γραπτώς στους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών τις επιβαλλόμενες ποινές. Ενημερώνει τους γονείς / κηδεμόνες στο τέλος κάθε τετραμήνου, για θέματα φοίτησης, διαγωγής και επίδοσης των παιδιών τους.

(14) Συνεργάζεται με τον σχολίατρο ή με άλλη αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου για θέματα που αφορούν στην υγεία, συμπεριλαμβανομένης και της ψυχικής υγείας και στην ασφάλεια των μαθητών και στην υγιεινή και ασφαλή κατάσταση της σχολικής μονάδας και παίρνει τα αναγκαία μέτρα για την υλοποίηση των σχετικών υποδείξεων.

(15) Συνεργάζεται με την Εκκλησία, τις πολιτικές, δημοτικές και αστυνομικές αρχές για θέματα που αφορούν στην ηθικοπνευματική ανάπτυξη των μαθητών και της κοινότητας.

(16) Προωθεί με εισηγήσεις και ενέργειές του τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών, του ευρύτερου κοινού και των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου, ώστε να εξασφαλίζονται σε κάθε παιδί μεγαλύτερες δυνατότητες για τη φυσική, πνευματική, κοινωνική, ηθική εκπαίδευσή του και την ψυχική υγεία του.

(17) Ανακοινώνει στο προσωπικό του σχολείου, τις εκάστοτε ισχύουσες εκπαιδευτικές και διοικητικές διατάξεις (νόμους, κανονισμούς, εγκυκλίους, κλπ.) και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες των προϊστάμενων αρχών και κοινοποιεί ιδιαίτερα στους ενδιαφερομένους τα αναφερόμενα σ' αυτούς έγγραφα.

(18) Σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους καθηγητές και τους Βοηθούς Διευθυντές της ειδικότητας, κατανέμει στο διδακτικό προσωπικό τα μαθήματα των διάφορων ειδικοτήτων και τάξεων με τρόπο που να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα των μαθητών και του σχολείου γενικά και να ικανοποιούνται οι κλίσεις και τα ενδιαφέροντα, κατά το δυνατό, των διδασκόντων και αναθέτει και επιβλέπει τον καταρτισμό του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου.

(19) Φροντίζει ώστε να αναπτυχθεί ανάμεσα στους καθηγητές και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου πνεύμα συναδέλφωσης, αλληλοσεβασμού και αρμονικής συνεργασίας.

(20) Μεριμνά για την εξασφάλιση ευκαιριών στο προσωπικό του σχολείου για επαγγελματική ενημέρωση και επιμόρφωση.

(21) Διενεργεί τακτικές επιθεωρήσεις σε προσυεννόηση με τον καθηγητή τουλάχιστο μια ημέρα νωρίτερα με σκοπό την καθοδήγηση, το συντονισμό και τον έλεγχο και αξιολόγηση της εργασίας των καθηγητών, της προόδου των μαθητών και τη συμμόρφωση τους στους σχολικούς κανονισμούς.

(22) Συγκαλεί τον Καθηγητικό Σύλλογο σε συνεδρίες σε τακτή ημέρα και ώρα, τακτικά για μια φορά το μήνα, αν κρίνεται αναγκαίο από τον Διευθυντή του

Σχολείου, και έκτακτα κάθε φορά που παρουσιάζεται ανάγκη.

(23) Καλεί σε σύσκεψη τουλάχιστο μια φορά την εβδομάδα τη Διευθυντική ομάδα του σχολείου για την εξέταση των τρεχόντων προβλημάτων του σχολείου και την εκτίμηση της εργασίας τους και της όλης λειτουργίας του σχολείου.

(24) Καλεί σε σύσκεψη μια φορά τουλάχιστο το μήνα τους συντονιστές ειδικοτήτων για την εκτίμηση της εργασίας τους και αντιμετώπιση προβλημάτων.

(25) Ενεργεί, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις, τις εγγραφές, ή μετεγγραφές των μαθητών και ρυθμίζει τη διεξαγωγή των διάφορων εξετάσεων, γραπτών δοκιμασιών, σχολικών εορτασμών, εκδρομών, επισκέψεων, ομίλων και άλλων σχολικών δραστηριοτήτων.

(26) Μεριμνά για την εξασφάλιση της πειθαρχίας και της ευπρεπούς συμπεριφοράς και εμφάνισης των μαθητών.

(27) Μεριμνά ώστε να εξουδετερώνεται κάθε κομματικής ή άλλης προέλευσης παρέμβαση στη λειτουργία του σχολείου.

(28) Παρακολουθεί την οργάνωση πνευματικών και αθλητικών δραστηριοτήτων των μαθητών και συνεργάζεται με τα μαθητικά συμβούλια για την προώθηση των σκοπών τους.

(29) Ελέγχει την όλη λειτουργία του σχολικού κυλικείου.

(30) Οργανώνει και ελέγχει την ομαλή λειτουργία του μαθητικού συσσιτίου.

(31) Έχει την ευθύνη έκδοσης μαθητικής εφημερίδας και περιοδικού, στα οποία προβάλλονται οι πιο αξιόλογες εργασίες των μαθητών, η ζωή και η κίνηση του σχολείου.

(32) Μεριμνά ώστε τα βιβλία του σχολικού αρχείου να ενημερώνονται με ακριβή στοιχεία για τον κάθε μαθητή.

(33) Φροντίζει να τηρούνται με τάξη και ακρίβεια τα υπηρεσιακά βιβλία του σχολικού αρχείου, τα οποία καθορίζονται από εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

(34) Φροντίζει να φυλάγονται σε ιδιαίτερους φακέλους τα κείμενα των εκπαιδευτικών διατάξεων, τα εισερχόμενα έγγραφα και τα αντίγραφα των εξερχόμενων. Τα κατά τετράμηνο διαγωνίσματα φυλάσσονται μέχρι την 31η Αυγούστου και τα γραπτά των προαγωγικών, απολυτήριων και κατατακτήριων εξετάσεων φυλάσσονται μέχρι τέλους της επόμενης σχολικής χρονιάς.

(35) Όταν ο Διευθυντής μετατεθεί, μετακινηθεί, αφυπηρετήσει ή απαλλαγεί με οποιοδήποτε τρόπο από τα καθήκοντα του, παραδίδει με πρακτικό που καταχωρίζεται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου, το αρχείο του σχολείου και τον εξοπλισμό του, με βάση τα οικεία βιβλία, στο διάδοχο του ή αν αυτό δεν είναι δυνατό στον αρχαιότερο ή άλλο Βοηθό Διευθυντή. Το βιβλίο περιουσίας προσυπογράφεται από αυτόν που παραδίνει και από αυτόν που παραλαμβάνει. Σε περίπτωση που η παράδοση στα πιο πάνω πρόσωπα δεν είναι δυνατή, η παράδοση γίνεται στον Πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας και στην περίπτωση των Τεχνικών Σχολών σε εκπρόσωπο του Υπουργείου.

(36) Παρακολουθεί την πρόοδο της επιστήμης του και της σύγχρονης παιδαγωγικής και εκπαιδευτικής διοίκησης και ενημερώνεται πάνω στις νεότερες μεθόδους που θα καταστήσουν το έργο του πιο αποτελεσματικό.

Συμβούλιο
Διεύθυνσης

22 (1) Το Συμβούλιο Διεύθυνσης απαρτίζεται από τον Διευθυντή, τους Βοηθούς Διευθυντές Α΄ και τους Βοηθούς Διευθυντές και μέχρι τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου και τρεις εκπροσώπους του Μαθητικού Συμβουλίου.

(2) Συνέρχεται μια φορά τουλάχιστο το μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή, και οι αποφάσεις του καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο.

(3) Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και βοηθά το Διευθυντή στο έργο του.

Διευθυντική
ομάδα

(4) Επιλαμβάνεται έκτακτων γενικών και ειδικών προβλημάτων που αφορούν την οργάνωση, διοίκηση και ομαλή λειτουργία του σχολείου. Επιλαμβάνεται επίσης γραπτών εισηγήσεων που υποβάλλονται εκ μέρους του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και των εκπροσώπων του Καθηγητικού Συλλόγου.

22Α. (1) Απαρτίζεται από τον Διευθυντή, τους Βοηθούς Διευθυντές Α' και τους Βοηθούς Διευθυντές του Σχολείου.

(2) Συνέρχεται μία φορά την εβδομάδα και εξετάζει προβλήματα που αναφύονται στο σχολείο σε σχέση με την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι αποφάσεις καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο τήρησης πρακτικών.

Καθήκοντα και
αρμοδιότητες
βοηθών
Διευθυντών

23. (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας τόσο ο Βοηθός Διευθυντής Α' όσο και ο Βοηθός Διευθυντής συνδράμει τον Διευθυντή στο έργο του, για την ομαλή, αποδοτική και αποτελεσματική διοίκηση και λειτουργία του σχολείου. Προς τούτο:

(α) Μετέχει στο Συμβούλιο Διεύθυνσης και στη Διευθυντική ομάδα.

(β) Αναλαμβάνει καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Διευθυντή του σχολείου, σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικών εγκυκλίων που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή. Εκτελεί επίσης, οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης.

(γ) Μετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες του σχολείου.

(δ) Φροντίζει ώστε να αναπτυχθεί ανάμεσα στο προσωπικό του σχολείου πνεύμα συναδέλφωσης, αλληλοσεβασμού και αρμονικής συνεργασίας. Λειτουργεί ως σύνδεσμος μεταξύ του Διευθυντή και του υπόλοιπου εκπαιδευτικού του σχολείου υποβοηθώντας στην ανάπτυξη των διαπροσωπικών επαγγελματικών σχέσεων στο σχολικό χώρο.

(ε) Επιβάλλει τα παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με τον Πίνακα του Καν. 17(3).

(στ) Έχει την ευθύνη σε τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής και προς τούτο συνεργάζεται με τα άλλα μέλη της Διευθυντικής Ομάδας και τους Καθηγητές / Εκπαιδευτές του σχολείου.

(ζ) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στα πλαίσια του ωρολόγιου και του αναλυτικού προγράμματος.

(η) Παραμένει στο σχολείο σε όλες τις εργάσιμες ώρες και αναπληρώνει τον Διευθυντή του σχολείου.

(θ) Ενημερώνεται για την αλληλογραφία του σχολείου και φροντίζει για την προώθηση των εγγράφων.

(ι) Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων που έχει αναλάβει ή του έχουν ανατεθεί.

(ια) Ετοιμάζει και υποβάλλει με την έναρξη της σχολικής χρονιάς προς τη Διεύθυνση του Σχολείου ετήσιο προγραμματισμό δράσεων και ενεργειών που έχουν σχέση με τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί ή έχει αναλάβει με την έγκριση της Διεύθυνσης.

(ιβ) Υποβάλλει σχετική έκθεση προς τη Διεύθυνση του Σχολείου για τις δράσεις και τις ενέργειες που απορρέουν από τα καθήκοντά του και βοηθά στη σύνταξη της Έκθεσης Λειτουργίας του σχολείου στους τομείς της αρμοδιότητάς του.

(ιγ) Παρίσταται / συμμετέχει σε διάφορες εκδηλώσεις στις οποίες εκπροσωπείται το σχολείο.

(2) Ο Διευθυντής κατανέμει στους Βοηθούς Διευθυντές Α' καθήκοντα Παιδαγωγικού Συμβούλου, Υπεύθυνου Δ.Δ.Κ και Υπεύθυνου Τομέα σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικών εγκυκλίων που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή.

(3) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων Παιδαγωγικού Συμβούλου, πέραν των καθηκόντων που προνοεί το Σχέδιο Υπηρεσίας, ο Διευθυντής μπορεί να

αναθέσει στο Βοηθό Διευθυντή Α οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδουν με τον τομέα που έχει αναλάβει. Ο Βοηθός Διευθυντής Α – Παιδαγωγικός Σύμβουλος:

(α) Είναι υπεύθυνος για την προώθηση των στόχων της σχολικής χρονιάς και των ειδικών στόχων της σχολικής μονάδας.

(β) Οργανώνει την ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στη σχολική μονάδα (σεμινάρια επιθεωρητών, Διήμερο του Εκπαιδευτικού, επιστημονικά συνέδρια και σεμινάρια, ημερίδες, διαλέξεις, δειγματικές διδασκαλίες, πρόγραμμα μεντόρων και όποιες άλλες επιμορφωτικές δράσεις παρέχουν ευκαιρίες για την επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών).

(γ) Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τον συντονισμό των δράσεων που προνοεί η εφαρμογή του προγράμματος επαγγελματικής μάθησης (διερεύνηση αναγκών της σχολικής μονάδας και του διδακτικού προσωπικού, καταρτισμός προγράμματος επιμορφωτικών δράσεων, επιλογή εκπαιδευτών, υποβολή-έγκριση προγράμματος από Κ.Σ., αξιολόγηση και ανατροφοδότηση)

(δ) Έχει την ευθύνη για τη διοργάνωση δράσεων παιδαγωγικού χαρακτήρα που εμπλουτίζουν το πρόγραμμα και τις μαθησιακές εμπειρίες των μαθητών (τριήμερο και διήμερο εργασίας μαθητών, μαθητικά συνέδρια και ημερίδες, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκπαιδευτικό μέρος των εκδρομών, διαλέξεις από ειδικούς επιστήμονες, επαγγελματίες, λογοτέχνες, ανθρώπους των γραμμάτων και των τεχνών).

(4) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων Υπεύθυνου Δ.Δ.Κ., πέραν των καθηκόντων που προνοεί το Σχέδιο Υπηρεσίας, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέσει στο Βοηθό Διευθυντή Α οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδουν με τον τομέα που έχουν αναλάβει. Ο Βοηθός Διευθυντής Α – Υπεύθυνος Δ.Δ.Κ.:

(α) Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών μέσα από την κατάρτιση, παρακολούθηση, συντονισμό και αξιολόγηση του προγράμματος ΔΔΚ.

(β) Εποπτεύει τη λειτουργία του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων Τμημάτων.

(γ) Έχει την ευθύνη της επιτροπής καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και της οργάνωσης της θεατρικής παράστασης και των καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του σχολείου.

δ) Έχει τη γενική ευθύνη οργάνωσης και λειτουργία των ελεύθερων δραστηριοτήτων/ομίλων.

(ε) Καταρτίζει πρόγραμμα εκδρομών, επισκέψεων και εκκλησιασμών των μαθητών.

(στ) Έχει τη γενική ευθύνη για τους Φακέλους Επιτευγμάτων (Portfolio) των μαθητών.

(ζ) Έχει τη γενική ευθύνη για την οργάνωση, το περιεχόμενο και την επιτήρηση των περιόδων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με τον Βοηθό Διευθυντή Α – υπεύθυνο τομέα.

(η) Έχει την εποπτεία της επιτροπής έκδοσης περιοδικού, δημοσιεύσεων, σχολικής εφημερίδας και της ιστοσελίδας του σχολείου.

(θ) Εποπτεύει την ετοιμασία εσωτερικών κανονισμών του σχολείου που εκπονούνται από την Επιτροπή Κανονισμών.

(ι) Έχει την ευθύνη της Επιτροπής Κοινωνικής Αγωγής και Πρόνοιας.

(ια) Έχει την ευθύνη της διοργάνωσης της αιμοδοσίας.

(5). Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων Υπεύθυνου Τομέα, πέραν των καθηκόντων που προνοεί το Σχέδιο Υπηρεσίας, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέσει στο Βοηθό Διευθυντή Α οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδουν με τον τομέα που έχουν αναλάβει. Ο Βοηθός Διευθυντής Α – Υπεύθυνος Τομέα:

(α) Έχει την ευθύνη οργάνωσης/διοίκησης των εργαστηρίων των ειδικών αιθουσών και των άλλων εξειδικευμένων και μη χώρων του σχολείου.

(β) Είναι υπεύθυνος για την υλικοτεχνική υποδομή, τον εξοπλισμό και τη

χρήση και αξιοποίηση όλων των σχολικών χώρων.

(γ) Έχει την εποπτεία της εκπόνησης του ωρολογίου προγράμματος και του προγράμματος στέγασης των τμημάτων.

(δ) Έχει την ευθύνη εκπόνησης του προγράμματος συντονισμού/συνάντησης των παιδαγωγικών ομάδων, σε συνεργασία με τον Παιδαγωγικό Σύμβουλο

(ε) Έχει την ευθύνη εκπόνησης του προγράμματος αναπληρώσεων-δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με τον Βοηθό Διευθυντή Α-Υπεύθυνο Δ.Δ.Κ.

(στ) Έχει την ευθύνη εκπόνησης των προγραμμάτων εφημερεύσεων και εγγραφών.

(ζ) Εποπτεύει τη διαδικασία της επιλογής μαθημάτων και κατευθύνσεων από τους μαθητές σε συνεργασία με το γραφείο ΣΕΑ του σχολείου.

(η) Έχει την ευθύνη εκπόνησης του προγράμματος των εξετάσεων, ανεξετάσεων, εξετάσεων μετάταξης, κατατακτηρίων εξετάσεων και οποιωνδήποτε εξετάσεων και διαγωνισμών διενεργούνται στο σχολείο, καθώς και το πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

(θ) Έχει την ευθύνη ετοιμασίας των αναγκών του σχολείου.

(ι) Εποπτεύει τον Προγραμματιστή και τον Βοηθό Προγραμματιστή του σχολείου.

(ια) Έχει την ευθύνη για την εκπόνηση στατιστικών μελετών για τα μαθησιακά αποτελέσματα μαθητών ή και για άλλα θέματα που αποφασίζει η Διεύθυνση του σχολείου.

(ιβ) Έχει την ευθύνη της επιτροπής ασφάλειας και υγείας του σχολείου.

(6) Ο Διευθυντής του σχολείου ορίζει Βοηθούς Διευθυντές και καθηγητές που συνδράμουν στο έργο των Βοηθών Διευθυντών Α. Επίσης ο Διευθυντής κατανέμει στους Βοηθούς Διευθυντές Α οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνει ο ίδιος που συμβάλλουν στην αποδοτική και αποτελεσματική διοίκηση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

(7) Ο Διευθυντής κατανέμει στους Βοηθούς Διευθυντές καθήκοντα διοικητικά ή/και συντονιστικά, σύμφωνα με τις πρόνοιες σχετικών εγκυκλίων που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή.

(8) Ο Βοηθός Διευθυντής :

(α) Αναλαμβάνει την τήρηση των πρακτικών των συνεδριών της Διευθυντικής Ομάδας και του Συμβουλίου Διεύθυνσης, την τήρηση ημερολογίου του σχολείου και άλλων εγγράφων που αφορούν στην λειτουργία του σχολείου.

(β) Έχει τη ευθύνη σε τομείς δραστηριοτήτων του σχολείου που του αναθέτει ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον Β.Δ Α'.

(γ) Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

(9) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων διοικητικού Βοηθού Διευθυντή, πέραν των καθηκόντων που προνοεί το Σχέδιο Υπηρεσίας, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέσει στο Βοηθό Διευθυντή οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδουν με τη διοικητική ευθύνη των τμημάτων που αναλαμβάνει. Ο διοικητικός Βοηθός Διευθυντής:

(α) Έχει τη διοικητική ευθύνη των τμημάτων που του ανατίθενται από το Διευθυντή.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των εσωτερικών κανονισμών του σχολείου από τους μαθητές των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη.

(γ) Επιλαμβάνεται ζητημάτων που αφορούν στην ομαλή λειτουργία των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη και συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

(δ) Εφαρμόζει τις πρόνοιες της νομοθεσίας για την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων στους μαθητές των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη.

(ε) Παρακολουθεί και διαχειρίζεται σε συνεργασία με τους υπεύθυνους καθηγητές των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη, το θέμα των

απουσιών των μαθητών.

(στ) Ενημερώνει τον καθηγητικό Σύλλογο για τυχόν παραπτώματα των μαθητών των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη και δύναται να εισηγηθεί κατά τις συνεδρίες του, χαρακτηρισμό διαγωγής, δεόντως αιτιολογημένο και τεκμηριωμένο.

(ζ) Επικοινωνεί έγκαιρα, προφορικά ή με επιστολή υπογεγραμμένη από τον ίδιο και από τον Διευθυντή του Σχολείου, με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών των τμημάτων των οποίων έχει τη διοικητική ευθύνη για θέματα διαγωγής, φοίτησης, επίδοσης και για προσωπικά προβλήματα των παιδιών τους. Στις περιπτώσεις θεμάτων που άπτονται των απουσιών των μαθητών, η επιστολή συνοψογράφεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Νοείται ότι ο Βοηθός Διευθυντής δύναται να καλέσει τον γονιό ή κηδεμόνα να προσέλθει στο σχολείο για θέματα που αφορούν στο μαθητή.

(10) Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων συντονιστή Βοηθού Διευθυντή, πέραν των καθηκόντων που προνοεί το Σχέδιο Υπηρεσίας, ο Διευθυντής μπορεί να αναθέσει στο Βοηθό Διευθυντή οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα συνάδουν με τον συντονισμό των ειδικοτήτων που έχει αναλάβει. Ο συντονιστής Βοηθός Διευθυντής:

(α) Ο Βοηθός Διευθυντής συντονιστής εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητάς του ή άλλων ειδικοτήτων.

(β) Παρακολουθεί και έχει την ευθύνη για την πορεία της μάθησης των ειδικοτήτων που συντονίζει και για την επίτευξη των διδακτικών και των εκάστοτε εκπαιδευτικών στόχων.

(γ) Έχει την ευθύνη για τον καταρτισμό του προγραμματισμού όπως προνοείται από το αναλυτικό πρόγραμμα για τα μαθήματα των ειδικοτήτων που συντονίζει και παρακολουθεί και ελέγχει την κάλυψη της διδακτέας ύλης και των δεικτών επάρκειας.

(δ) Συνεργάζεται με τον Διευθυντή του σχολείου για την κατανομή των περιόδων διδασκαλίας στους συναδέλφους των ειδικοτήτων που συντονίζει.

(ε) Μεριμνά για τη διανομή των διδακτικών βιβλίων στα μαθήματα της ειδικότητας που συντονίζει.

(στ) Έχει την ευθύνη για την αναβάθμιση του μαθήματος των ειδικοτήτων που συντονίζει, για τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων με την αξιοποίηση σύγχρονης τεχνολογίας και την εφαρμογή ποικίλων διδακτικών προσεγγίσεων, καθώς και για τον εμπλουτισμό σε οπτικοακουστικά και άλλα διδακτικά μέσα.

(ζ) Μεριμνά για την εξασφάλιση ευκαιριών για επαγγελματική ενημέρωση και επιμόρφωση των καθηγητών της ειδικότητας που συντονίζει και προγραμματίζει σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Σύμβουλο - Βοηθό Διευθυντή Α και τους καθηγητές που συντονίζει δράσεις που συμβάλλουν στην αναβάθμιση του μαθήματος/των μαθημάτων τους.

(η) Έχει την ευθύνη για την σύγκληση συντονιστικών συνεδριών σε τακτά χρονικά διαστήματα και για την τήρηση πρακτικών. Μεριμνά για τον αποτελεσματικό συντονισμό των δραστηριοτήτων και για την αгаστή συνεργασία μεταξύ των καθηγητών της ειδικότητας που συντονίζει, για τον καθορισμό και την υλοποίηση κοινών στόχων, για τη διεξαγωγή δειγματικών διδασκαλιών και για τις ανταλλαγές επισκέψεων καθηγητών στη σχολική μονάδα. Διατηρεί αρχείο με διδακτικό υλικό των καθηγητών των μαθημάτων που συντονίζει.

(θ) Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των αποφάσεων για ενιαία βαθμολογική πολιτική και αξιόπιστη, έγκυρη και αντικειμενική αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών. Παρακολουθεί και ελέγχει τη διεξαγωγή διαγωνισμάτων από τους καθηγητές της ειδικότητας που συντονίζει και διατηρεί αρχείο με αντίγραφα των διαγωνισμάτων τους. Έχει την ευθύνη για τη συγκέντρωση και τη φύλαξη των φακέλων με τα διορθωμένα

διαγωνίσματα.

(ι) Έχει την ευθύνη για την ετοιμασία και τη συγκέντρωση των εξεταστικών δοκιμίων σε όλες τις σχολικές εξετάσεις, για τη συγκέντρωση της διδαχθείσας και της εξεταστέας ύλης και για την ενημέρωση των μαθητών για την εξεταστέα ύλη για τα μαθήματα των ειδικοτήτων που συντονίζει.

(ια) Συνεργάζεται με τον αρμόδιο Βοηθό Διευθυντή Α για τη διεξαγωγή των ενδοσχολικών διαγωνισμών στα μαθήματα των ειδικοτήτων που συντονίζει.

(ιβ) Μεριμνά για τη διοχέτευση στους εκπαιδευτικούς των ειδικοτήτων που συντονίζει των εγκυκλίων και των ανακοινώσεων που τους αφορούν.

(ιγ) Συνεργάζεται με τους Διοικητικούς Βοηθούς Διευθυντές για θέματα τακτικής φοίτησης, πειθαρχίας και ευημερίας των μαθητών.

(ιδ) Εισέρχεται στην τάξη για καθοδήγηση και δειγματική διδασκαλία, αφού προηγηθεί προσυεννόηση μια ημέρα νωρίτερα, του αντικαταστάτη ή του έκτακτου ή του συμβασιούχου εκπαιδευτικού, κατά τον πρώτο χρόνο της υπηρεσίας του, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

(11) Ο Διευθυντής κατανέμει στον Βοηθό Διευθυντή οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνει ο ίδιος που συμβάλλουν στην αποδοτική και αποτελεσματική διοίκηση και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Καθήκοντα
καθηγητών και
Εκπαιδευτών

24. (1) Τηρουμένων των Σχεδίων Υπηρεσίας, όλοι οι καθηγητές και οι εκπαιδευτές του σχολείου οφείλουν να συνδράμουν τον Διευθυντή και τους Βοηθούς Διευθυντές στο έργο της διεύθυνσης του σχολείου.

(2) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές διδάσκουν στις τάξεις και τα τμήματα που ορίζονται από τον Διευθυντή σύμφωνα με τον Κανονισμό 21(18) και εγκρίνονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο σύμφωνα με τον Κανονισμό 20(13)(α). Οι καθηγητές είναι υποχρεωμένοι να εξετάζουν τους μαθητές τους γραπτά μια τουλάχιστο φορά το τετράμηνο πλην του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, όπου οι μαθητές εξετάζονται με πρακτική δοκιμασία.

(3) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν μέσα στα πλαίσια του εργάσιμου χρόνου, εκτός από τη διδασκαλία, και άλλη σχολική εργασία που τους αναθέτει ο Διευθυντής και που είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και μετέχουν σ' όλες τις δραστηριότητες του σχολείου. Στους καθηγητές και εκπαιδευτές μπορούν επίσης να ανατεθούν καθήκοντα και ευθύνες για τα ακόλουθα:

(α) Τη συντήρηση μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού εργαστηρίων·

(β) την οργάνωση εργαστηρίων·

(γ) την προμήθεια υλικών για την ομαλή λειτουργία των εργαστηρίων.

(δ) τη διαφύλαξη των υλικών και των ασκήσεων των μαθητών και τη διατήρηση των εργαστηρίων σε καλή κατάσταση·

(ε) το συντονισμό εργαστηρίων·

(στ) Ειδικότερα για τους εκπαιδευτές, μπορούν να ανατεθούν καθήκοντα και ευθύνες για την παρακολούθηση των μαθητών κατά την εξάσκησή τους στη βιομηχανία.

Παρακολουθούν επίσης δύο σεμινάρια τον χρόνο, διάρκειας δύο ωρών το καθένα, τα οποία οργανώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε χρόνο που ορίζει η αρμόδια αρχή .

(4) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν, μέχρι επτά περιόδους το χρόνο αναπλήρωση καθηγητών ή εκπαιδευτών που απουσιάζουν. Σχετικές διευθετήσεις για την αναπλήρωση των απουσιαζόντων θα γίνονται από το Διευθυντή σύμφωνα με τις εγκυκλίους της αρμόδιας αρχής. Σε περιπτώσεις καθηγητών ή εκπαιδευτών, κατά τις οποίες τους παραχωρείται μη πιστοποιημένη άδεια απουσίας, υποχρεούνται μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους , να κάμουν επιπλέον αριθμό αναπληρώσεων που να ισούται με τον αριθμό των απολεσθέντων περιόδων.

Νοείται ότι, σε καμία περίπτωση ο αριθμός των περιόδων αναπλήρωσης ανά ημέρα συν τις ώρες διδασκαλίας που έχει ο καθηγητής ή εκπαιδευτής, δεν θα υπερβαίνει τις 6 σε μία ημέρα.

(5) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές συμμετέχουν σ' όλες ανεξαιρέτα τις τακτικές και έκτακτες συνεδρίες του Καθηγητικού Συλλόγου κάτω από την προεδρία του Διευθυντή ή του νόμιμου αναπληρωτή του ακολουθώντας στις εισηγήσεις και συζητήσεις τη δημοκρατική διαδικασία.

(6) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές που εργάζονται σε δυο ή περισσότερα σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά στο σχολείο εκείνο στο οποίο διδάσκουν τις περισσότερες περιόδους την εβδομάδα. Για καθηγητές που έχουν ίσο αριθμό περιόδων διδασκαλίας σε δύο σχολεία ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης αποφασίζει σε ποιο από τα δύο σχολεία ανήκουν υπηρεσιακά.

(7) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές παραμένουν στο σχολείο στη διάρκεια των ωρών της κανονικής λειτουργίας του. Για ν' απουσιάσουν απαιτείται απαραίτητα άδεια του Διευθυντή.

(8) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές συνοδεύουν και επιτηρούν τους μαθητές 2-4 φορές τον χρόνο κατά τον εκκλησιασμό σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τη Διεύθυνση και εγκρίνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο.

(9) Οποιαδήποτε υπηρεσιακά έγγραφα των καθηγητών ή εκπαιδευτών υποβάλλονται στον οικείο Επαρχιακό Πρώτο Λειτουργό Μέσης Εκπαίδευσης ή στον Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής, (εκτός αν υπάρχουν σοβαροί προσωπικοί λόγοι) μέσω του Διευθυντή με τις αναγκαίες παρατηρήσεις. Ο Επαρχιακός Πρώτος Λειτουργός Μέσης Εκπαίδευσης ή ο Διευθυντής Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης επιστρέφει στον καθηγητή ή εκπαιδευτή κάθε έγγραφο το οποίο δεν υποβλήθηκε μέσω του Διευθυντή του σχολείου κατά παράβαση της παραγράφου αυτής.

(10) (α) Για άδεια απουσίας ο καθηγητής και εκπαιδευτής υποβάλλει έγκαιρα και με βάση τη σχετική νομοθεσία, αίτηση προς το Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης απαραίτητα μέσω του Διευθυντή. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται τα αναγκαία δικαιολογητικά.

(β) Αν πρόκειται για ασθένεια, υποβάλλεται προς τον Διευθυντή του σχολείου ιατρικό πιστοποιητικό, είτε από κυβερνητικό ιατρικό λειτουργό είτε από ιατρό του ιδιωτικού τομέα. (Αυτό μπορεί να προσκομιστεί και αργότερα). Σε περίπτωση που υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την αντικειμενικότητα του πιστοποιητικού ασθενείας που εκδίδεται το θέμα παραπέμπεται στην Υπηρεσία Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού με κοινοποίηση στο Επαρχιακό Γραφείο Μέσης Εκπαίδευσης και από εκεί στο τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών για διερεύνηση. Άδεια ασθενείας μέχρι τις δύο (2) ημέρες κάθε φορά, (εφόσον δεν ξεπερνά τις οκτώ (8) συνολικά ημέρες τη σχολική χρονιά) μπορεί να εγκριθεί και αργότερα από το Υπουργείο χωρίς πιστοποιητικό γιατρού, με τη συμπλήρωση ειδικού εντύπου από τον καθηγητή ή εκπαιδευτή μόλις επανέλθει στην εργασία του. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να προηγείται ή να έπεται Σαββατοκύριακου, δημόσιας, θρησκευτικής ή σχολικής αργίας, άδειας απουσίας, ή άδειας ασθενείας. Η άδεια αυτή λογαριάζεται μέσα στην άδεια ασθενείας που δικαιούται ο καθηγητής ή εκπαιδευτής.

(γ) Ο Διευθυντής δικαιούται να παραχωρεί άδεια μιας (1) ημέρας, για προσωπικούς λόγους στους καθηγητές ή εκπαιδευτές, η άδεια όμως αυτή δεν θα υπερβαίνει συνολικά τις δυο (2) ημέρες τη σχολική χρονιά, οι δύο (2) αυτές μέρες συμπεριλαμβάνονται στο σύνολο αριθμού των αδειών που τυχόν παραχωρούνται στον εκπαιδευτικό. Οι αιτήσεις για τις δύο (2) αυτές μέρες διαβιβάζονται στα Επαρχιακά Γραφεία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για ενημέρωση.

(δ) Οι καθηγητές ή εκπαιδευτές δικαιούνται άδεια δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών για προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους, οι οποίοι καθορίζονται με εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής.

(11) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές οφείλουν να ενισχύουν την κρατική υπόσταση της Δημοκρατίας και να αποφεύγουν με επιμέλεια μέσα στο σχολείο οποιεσδήποτε κομματικές δραστηριότητες και ενέργειες που συνιστούν κομματική τοποθέτηση και προπαγάνδα, να εκπληρώνουν ευσυνειδήτητα το παιδαγωγικό τους καθήκον και να πειθαρχούν στους νόμους, τους κανονισμούς, τις αποφάσεις και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών.

(12) Το εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλει να είναι σ' όλα πρότυπο υπεύθυνου και ελεύθερου δημοκρατικού πολίτη, να χαρακτηρίζεται από αξιοπρέπεια, ευπρέπεια, κοσμιότητα, ευγένεια και διακριτικότητα. Επίσης οι εκπαιδευτικοί να συνεργάζονται συναδελφικά μεταξύ τους και να συμπεριφέρονται προς τους μαθητές με τον τρόπο που αρμόζει σε πραγματικούς παιδαγωγούς.

25. (1) Ο Διευθυντής σε συνεργασία με τη Διευθυντική Ομάδα ορίζει καθηγητές ή εκπαιδευτές υπεύθυνους τμημάτων. Οι υπευθυνότητες τμημάτων επικυρώνονται σε συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου. Ο Υπεύθυνος τμήματος:

(α) Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για κάθε μαθητή του τμήματος, όπως και τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του τμήματος του. Συμβάλλει στη στήριξη των μαθητών του τμήματος, ώστε ο μαθητής να αναπτύξει έναν υγιή και δυνατό δεσμό με το τμήμα και με το σχολείο.

(β) Παρακολουθεί τη διαγωγή, την επιμέλεια, την επίδοση και την τακτική φοίτηση του τμήματος σ' όλα τα μαθήματα.

(γ) Παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις απουσίες του τμήματος, τις συγκεντρώνει, τις ελέγχει, τις δικαιολογεί και τις παραδίδει στον Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος και στη Γραμματεία. Επικοινωνεί προφορικά με τους γονείς για θέματα απουσιών των παιδιών τους. Πέραν του θέματος των απουσιών ο Υπεύθυνος Τμήματος επικοινωνεί προφορικά με τους γονείς και τους ενημερώνει για θέματα που αφορούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Η γραπτή επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς για το θέμα των απουσιών γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου, το οποίο συνυπογράφεται από τον Υπεύθυνο Τμήματος, τον Β.Δ που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος και τον Διευθυντή του σχολείου.

(δ) Συνεργάζεται στενά με τον Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος και με τους διδάσκοντες στο τμήμα, και διερευνά σε συνεργασία με το Σ.Τ. θέματα που έχουν σχέση με την επιμέλεια, την επίδοση και τη συμπεριφορά του τμήματος. Φροντίζει επίσης για τη λήψη συλλογικών αποφάσεων, για βελτίωση του τμήματος σ' αυτούς τους τομείς.

(ε) Διενεργεί τις εκλογές για το συμβούλιο τμήματος σε συνεργασία με άλλο εκπαιδευτικό που ορίζεται από τον Διευθυντή, οργανώνει το μαθητικό συμβούλιο και συντονίζει τις ενέργειές του.

(στ) Έχει επίσης την ευθύνη για την καλλιέργεια δημοκρατικής συνείδησης και τον σεβασμό των κανονισμών λειτουργίας που διέπουν τα Μαθητικά Συμβούλια.

(ζ) Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, καλαισθησίας, επιμέλειας της αίθουσας διδασκαλίας του τμήματος που είναι υπεύθυνος (επιμελητής, επιτροπή πρόνοιας, επιτροπή καθαριότητας και εξωραϊσμού της αίθουσας, επιτροπή εκδηλώσεων και πινακίδας, υπεύθυνος για τη φύλαξη και συμπλήρωση του βιβλίου της ύλης, κλπ.)

(η) φροντίζει να είναι ενημερωμένος για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση και την προσωπικότητα των μαθητών του τμήματος, χωρίς να παραβιάζει οποιαδήποτε κατοχυρωμένα ατομικά δικαιώματα.

(θ) Οργανώνει με την έγκριση του Διευθυντή του σχολείου συναντήσεις με τους γονείς των μαθητών του τμήματος, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν

και άλλα μέλη της Παιδαγωγικής Ομάδας του τμήματος, για γνωριμία, ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων σχετικά με θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου του τμήματος που είναι υπεύθυνος.

(ι) Επιδίδει τα Δελτία Προόδου.

(ια) Μετέχει στις συνεδρίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που εξετάζεται παράπτωμα μαθητή του τμήματός του.

(ιβ) Έχει την ευθύνη της τήρησης φακέλου επιτευγμάτων. Έχει την ευθύνη καταχώρισης στον φάκελο επιτευγμάτων πιστοποιητικών των μαθητών (αντίγραφα επαίνων, βραβείων και άλλων διακρίσεων και συμμετοχών των μαθητών σε τομείς που είναι υπό την αιγίδα του ΥΠΠ ή εγκεκριμένων φορέων από το ΥΠΠ). Νοείται ότι υπεύθυνος για τη φύλαξη του φακέλου επιτευγμάτων είναι ο Β.Δ.Α΄ - Δ.Δ.Κ..

(ιγ) Τηρεί φάκελο του τμήματος στον οποίο κατατίθενται:

(i) κοινωνικά- πολιτισμικά χαρακτηριστικά του τμήματος, θέματα που αφορούν στην οικονομική κατάσταση της οικογένειας του μαθητή, στην υγεία του μαθητή, συμπεριλαμβανομένης και της ψυχικής υγείας του μαθητή, οικογενειακά θέματα, θέματα επίδοσης και σταδιοδρομίας και άλλα σοβαρά θέματα που αφορούν στον μαθητή.

(ii) έντυπο καταγραφής βίας και απειθαρχίας,

(iii) έντυπα συνεδριάσεων Παιδαγωγικής Ομάδας, Μαθητικού Συμβουλίου και οργανωμένων συναντήσεων με γονείς του τμήματος,

(iv) το μηνιαίο έντυπο για τη συμμετοχή του τμήματος στις δραστηριότητες της βιβλιοθήκης,

(v) όλα τα έντυπα που αφορούν στη συμμετοχή του τμήματος στο Δ.Δ.Κ.

(ιδ) Συντονίζει την Παιδαγωγική Ομάδα που συνέρχεται με σκοπό την εξέταση της πορείας του τμήματος: συμπεριφορά, πειθαρχία, επίδοση, πρόοδος, ενισχυτική διδασκαλία, συνθετικές δημιουργικές εργασίες, εισηγήσεις προς τον Καθηγητικό Σύλλογο. Έντυπο των αποφάσεων κατατίθεται στο φάκελο του τμήματος και αντίγραφό του υποβάλλεται στο Διευθυντή.

(ιε) Οργανώνει και συντονίζει, μετά από έγκριση του Διευθυντή, σε έκτακτες περιπτώσεις πολυθεματικές συσκέψεις, στις οποίες συμμετέχουν διδάσκοντες σε συγκεκριμένο τμήμα (ή τα μέλη της Παιδαγωγικής Ομάδας), με σκοπό την άμεση αντιμετώπιση περίπτωσης μαθητή που παρουσιάζει σοβαρά προβλήματα στον παιδαγωγικό ή στον μαθησιακό τομέα ή στον τομέα συμπεριφοράς. Εισηγείται μέτρα που αφορούν εξειδικευμένες περιπτώσεις μαθητών που έχουν ανάγκη ενισχυτικής διδασκαλίας, ψυχολογικής στήριξης, στήριξης σε θέματα αγωγής και μέτρα βελτίωσης της αυτοεικόνας του μαθητή.

(ιστ) Αναλαμβάνει την ευθύνη της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του τμήματος και την αξιολόγηση της πορείας του.

(ιζ) Ενημερώνει και επεξηγεί αναλυτικά το περιεχόμενο των κανονισμών στο τμήμα του.

(ιη) Ελέγχει την κατάσταση του ταμείου της τάξης.

(ιθ) Παρουσιάζει και αξιολογεί στο τέλος κάθε τετραμήνου ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου το έργο που έχει αναλάβει (παρουσίαση, εντοπισμός αδυναμιών, δυσκολιών, προβλημάτων, εισηγήση διορθωτικών μέτρων, αναπροσαρμογών κτλ.) και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Β.Δ που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματός του.

κ) Ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος έχει πρόσβαση στους φακέλους των μαθητών του, παρακολουθεί και ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

(κα) Για τις συναντήσεις του Υπεύθυνου Τμήματος με το τμήμα του, διατίθενται δύο διδακτικές περίοδοι τον μήνα. Κατά την διάρκεια των περιόδων αυτών, διεκπεραιώνονται όλες οι αναγκαίες εργασίες, γίνονται όλες οι ανακοινώσεις και συζητούνται θέματα που αφορούν στους μαθητές. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές για όλες τις δράσεις του σχολείου.

Νοείται ότι για τον καθορισμό υπεύθυνου τμήματος σε κάποια τάξη λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

(α) ο συνολικός αριθμός ωρών που διδάσκει στο τμήμα,

(β) η επιμόρφωση κατά τα τελευταία πέντε χρόνια, και

(γ) η πλήρης απασχόληση στο σχολείο όπου θα αναλάβει υπεύθυνος τμήματος.

Εφημερεύοντες Καθηγητές 26. (1) Οι καθηγητές και εκπαιδευτές αναλαμβάνουν, σύμφωνα με ειδικό πρόγραμμα που ετοιμάζεται με οδηγίες του Διευθυντή, καθήκοντα εφημερίας κατά τη διάρκεια λειτουργίας όλων των διαλειμμάτων. Σκοπός της εφημερίας είναι η συναναστροφή των διδασκόντων με τους μαθητές και έξω από την αίθουσα διδασκαλίας και η τήρηση της τάξης, της ασφάλειας και καλής συμπεριφοράς των μαθητών στη σχολική αυλή, τους διαδρόμους, την καντίνα και άλλους χώρους του σχολείου.

(2). Καθήκοντα εφημερίας αναλαμβάνουν οι καθηγητές και εκπαιδευτές και κατά τις αθλητικές συναντήσεις μεταξύ των τμημάτων ή τάξεων του σχολείου ή του σχολείου με άλλο σχολείο ή και άλλες εκδηλώσεις που γίνονται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Κατάργηση Κ.Δ.Π. 310/90-115/2016 27. Οι περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαιδευσεως Κανονισμοί του 1990 έως 2016 (Κ.Δ.Π. 310/1990 έως Κ.Δ.Π 115/2016) καταργούνται.

Έναρξη της ισχύος των παρόντων Κανονισμών 28. Τηρούμενης της παραγράφου (2) του Κανονισμού 10 η ισχύς των παρόντων Κανονισμών αρχίζει από την 2α Οκτωβρίου 2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - Κ.Δ.Π. 308/99 (10.12.1999)

Κανονισμός 7(13) (2)

Σκοπός της Εκδρομής στην Ελλάδα.

1. (α) Σκοπός της εκδρομής στην Ελλάδα είναι η σύσφιξη των εθνικών δεσμών των μαθητών με την Ελλάδα και η ικανοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών διά της γνωριμίας και επαφής με τον ελλαδικό χώρο και τη σύγχρονη ελληνική ζωή, με έμφαση στη γνωριμία με την ιστορία, τα μνημεία και τα έργα του ελληνικού πολιτισμού, ο οποίος αποτελεί τη βάση του σύγχρονου ευρωπαϊκού πολιτισμού.

(β) Οι εκδρομές των σχολείων στην Ελλάδα θεωρούνται ότι αποτελούν αναγκαίο συμπλήρωμα της αγωγής των μαθητών. Οι εκδρομές αυτές παρέχουν ευκαιρία επικοινωνίας μεταξύ των μαθητών, ευκαιρία συναναστροφής με τους καθηγητές τους και ευκαιρία επαφής και γνωριμίας με το φυσικό, κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον του ελλαδικού χώρου.

(γ) Τόσο οι μαθητές-εκδρομείς όσο και οι γονείς τους πρέπει να αποδέχονται τον πιο πάνω γενικό σκοπό. Το πρόγραμμα της εκδρομής και γενικότερα όλες οι διευθετήσεις των σχολείων και όλες οι ενέργειες των συνοδών καθηγητών εξυπηρετούν τον πιο πάνω σκοπό.

Οργάνωση της εκδρομής.

2. (α) Η εκδρομή στην Ελλάδα οργανώνεται από τα Λύκεια και τις Τεχνικές Σχολές, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου και η όλη διεξαγωγή της βρίσκεται υπό την ευθύνη της Διεύθυνσης του σχολείου και του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

(β) Στην οργάνωση της εκδρομής συμμετέχει και ο Σύνδεσμος Γονέων του σχολείου. Το σχολείο παρέχει την ευκαιρία στους εκπροσώπους των γονέων να εκφράζουν τις απόψεις τους σε θέματα που αφορούν τον προγραμματισμό της εκδρομής και

ενημερώνει τους γονείς για την όλη οργάνωση της. Οι γονείς δε συμμετέχουν στη συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εκδρομή, όταν αυτά επηρεάζουν τη διοίκηση του σχολείου.

(γ) Οι εκδρομές στην Ελλάδα οργανώνονται-

(i) Οι εκδρομές στην Ελλάδα οργανώνονται μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, εντός του μηνός Ιουνίου και χωρίς να παρακωλύεται η όλη λειτουργία του σχολείου.

(ii) κατά τη διάρκεια των διακοπών του Πάσχα,

(δ) Οι εκδρομές διαρκούν πέντε ως έξι μέρες, με τέσσερις ως πέντε διανυκτερεύσεις,

(ε) Στις εκδρομές στην Ελλάδα συμμετέχουν αποκλειστικά μαθητές της τάξης Α' Λυκείου/Τεχνικής Σχολής,

(στ) Σε περίπτωση που ο Καθηγητικός Σύλλογος ενός σχολείου, αποφασίσει να μη διοργανώσει την εκδρομή, υποχρεούται να ενημερώσει γραπτώς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, δίδοντας πλήρη και σαφή αιτιολόγηση και τεκμηρίωση της σχετικής απόφασης.

(ζ) Στις περιπτώσεις που ο αριθμός των παιδιών δεν είναι ικανοποιητικός για τη διενέργεια της εκδρομής, αυτή μπορεί να γίνει με συνεργασία δύο σχολείων.

Νοείται ότι κάθε μαθητής συμμετέχει μόνο μια φορά σε εκδρομή στην Ελλάδα.

Καταρτισμός του προγράμματος.

3. (α) Για την επιτυχία της εκδρομής το πρόγραμμα της δεν πρέπει να είναι πολύ φορτωμένο και δεν καλύπτει όλο τον ελλαδικό χώρο. Για διευκόλυνση των σχολείων καταρτίζονται τυποποιημένα προγράμματα από τη Συντονιστική Επιτροπή, η σύσταση της οποίας προβλέπεται στην παράγραφο 13 του παρόντος Παραρτήματος. Κάθε Λύκειο/Τεχνική Σχολή επιλέγει ένα από τα προγράμματα. Η επιλογή του προγράμματος γίνεται από Επιτροπή που αποτελείται από το Διευθυντή ως πρόεδρο, ένα Βοηθό Διευθυντή που ορίζει ο Διευθυντής, τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο εκπροσώπους των μαθητών και δύο εκπροσώπους του Συνδέσμου Γονέων.

Τα τυποποιημένα προγράμματα κατατάσσονται στα ακόλουθα σχήματα και έχουν καθορισμένες ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής:

(i) Προγράμματα με κέντρο την Αθήνα και κάποια άλλη πόλη.

(ii) Προγράμματα με κέντρο τη Θεσσαλονίκη και κάποια άλλη πόλη.

(iii) Τυχόν άλλα προγράμματα που δυνατό να εισηγηθεί/καταρτίσει η Συντονιστική Επιτροπή, που συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

(β) Το πρόγραμμα που επιλέγεται τυγχάνει περαιτέρω επεξεργασίας από το σχολείο σε θέματα όπως ο καθορισμός του αριθμού και το περιεχόμενο των γευμάτων, οι σταθμοί των λεωφορείων και οι εκδρομές, ο ελεύθερος χρόνος που διατίθεται στους μαθητές, η οργάνωση κάποιων επισκέψεων των εκδρομέων εκτός προγράμματος, όπως είναι η παρακολούθηση θεατρικής παράστασης ή συναυλίας και η επίσκεψη σε εκθέσεις που λειτουργούν κατά την περίοδο της εκδρομής. Καθ' όλες τις δραστηριότητες του ελεύθερου χρόνου τους οι μαθητές συνοδεύονται πάντα από τους συνοδούς καθηγητές.

Νοείται ότι πρέπει να αποφεύγονται δραστηριότητες που δεν είναι προγραμματισμένες από το επίσημο πρόγραμμα. Επίσης, η όλη συμπεριφορά των παιδιών συνάδει με τη μαθητική ιδιότητά τους.

(γ) το σχολείο ενημερώνει τους μαθητές της Α' Λυκείου/Τεχνικής Σχολής και τους καθηγητές με γραπτή ανακοίνωση, ο τύπος της οποίας καθορίζεται στον Πίνακα (I), για την πρόθεση του να οργανώσει εκδρομή στην Ελλάδα και ζητά την υποβολή γραπτής δήλωσης/ συμμετοχής από τους μαθητές οι οποίοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν σ' αυτή. Στην ανακοίνωση καθορίζονται οι υποχρεώσεις των γονέων έναντι του παιδιού τους κατά την εκδρομή, όπως η ανάληψη της φροντίδας του παιδιού από τους γονείς του σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας του, και η υποχρέωση των γονέων να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, ότι αυτοί αποδέχονται τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στη γραπτή ανακοίνωση.

(δ) Σε κάθε αποστολή συμμετέχει αριθμός μαθητών, ώστε οι μαθητές να μπορούν να διακινούνται με ένα ή με δύο το πολύ λεωφορεία

Νοείται ότι, αν οι μαθητές που εγκρίνονται είναι πολύ περισσότεροι, είναι δυνατόν να οργανωθούν και άλλες αποστολές, αλλά με διαφορετικό χρόνο αναχώρησης και επιστροφής και δικό τους πρόγραμμα.

(ε) Η επιλογή των εκδρομέων από το σύνολο των αιτητών γίνεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος ακολουθεί αυστηρά τα πιο κάτω κριτήρια:

(i) Διαγωγή του μαθητή μέχρι τη στιγμή της διεξαγωγής της εκδρομής.

(ii) Χαρακτήρας και ήθος και συμπεριφορά του μαθητή.

(iii) Διαγωγή του μαθητή κατά το προηγούμενο έτος.

(iv) Δυνατότητα προσαρμογής στην ομαδική ζωή.

(v) Προσφορά του μαθητή προς το σχολείου του και τους συμμαθητές του.

(vi) Τακτική φοίτηση του μαθητή.

(vii) Επιμέλεια, προσπάθεια και ενδιαφέρον του μαθητή για τα μαθήματα.

(viii) Η απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου για αποκλεισμό μαθητή/μαθήτριας από την εκδρομή θα πρέπει να είναι επαρκώς και σαφώς τεκμηριωμένη και να καταγράφεται στο βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Συλλόγου.

(στ) Το σχολείο καταγράφει τους αρχαιολογικούς χώρους και τις ημερομηνίες επισκέψεων κατά την εκδρομή και υποβάλλει αίτηση με τα αναγκαία δικαιολογητικά προς το Υπουργείο Πολιτισμού της Ελλάδας για εξαίρεση των μαθητών και των συνοδών από την καταβολή των δικαιωμάτων εισόδου.

4. Μετά τον σχηματισμό του προκαταρκτικού αριθμού των εκδρομέων, το σχολείο σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

(α) Ζητά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων της Δημοκρατίας και με σχετική δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυβέρνησης, την υποβολή προσφορών από διοργανωτές ταξιδιών για τη διεξαγωγή της εκδρομής.

(β) Προδιαγράφει με σαφήνεια και με κάθε δυνατή λεπτομέρεια τις ευθύνες και υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδιών.

(γ) Επεξηγεί λεπτομερώς το πρόγραμμα της εκδρομής.

(δ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδιών τον καθορισμό ξενοδοχείων συγκεκριμένης κατηγορίας και τον αριθμό των δωματίων και των κλινών σε κάθε περίπτωση.

(ε) Καθορίζει τον αριθμό των συνοδών καθηγητών, των οποίων η συμμετοχή στην εκδρομή είναι εντελώς δωρεάν.

(στ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδιών να επισημάνει τις επισκέψεις για τις οποίες οι εκδρομείς καταβάλλουν δικαιώματα εισόδου και να συμπεριλάβει τα δικαιώματα αυτά στο ολικό κόστος. Στο ολικό κόστος περιλαμβάνεται και το κόστος των διοδίων, τα εισιτήρια των πορθμείων και κάθε άλλο χρηματικό κόστος παρόμοιας φύσης.

(ζ) Καθορίζει τον αριθμό των γευμάτων, προδιαγράφει λεπτομερώς το περιεχόμενο τους και ζητά από το διοργανωτή ταξιδιών να καθορίσει τους χώρους παροχής των γευμάτων. Η ποσότητα και η ποιότητα των γευμάτων καθορίζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της αγορανομίας.

(η) Ζητείται από το διοργανωτή ταξιδιών η εξασφάλιση των υπηρεσιών επαγγελματιών ξεναγών, ενός ξεναγού για κάθε λεωφορείο, κατά τις επισκέψεις στους αρχαιολογικούς χώρους και όπου αλλού το σχολείο κρίνει αυτό απαραίτητο.

(θ) Περιγράφει με λεπτομέρεια τις εκδρομές και δίνει στοιχεία των διαδρόμων.

(ι) Προδιαγράφει την κατάσταση των λεωφορείων που θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκδρομή και απαιτεί την παρουσίαση στο διοργανωτή ταξιδιών πιστοποιητικού ελέγχου από τα Κέντρα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, με ημερομηνία που να δείχνει ότι ο έλεγχος έγινε εντός του έτους διεξαγωγής της εκδρομής.

(ια) Καθορίζει την ενδεικνυόμενη συμπεριφορά των οδηγών προς τους μαθητές, τους συνοδούς και τον αρχηγό της εκδρομής και τις υποχρεώσεις τους προς το σχολείο.

(ιβ) Καθορίζει τους όρους της ασφάλισης των μαθητών, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει-

(i) Ασφάλεια ζωής κατά τα αεροπορικά ταξίδια,

(ii) ασφάλεια έναντι ατυχημάτων κατά τη διακίνηση των μαθητών στην Ελλάδα, και

(iii) πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη σε περίπτωση ασθένειας.

Το κόστος της ασφάλειας συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά του διοργανωτή ταξιδιών.

Το σχετικό ασφαλιστήριο έγγραφο παραδίδεται στο σχολείο ένα τουλάχιστο μήνα πριν από την έναρξη του ταξιδιού.

(ιγ) Ζητά από το διοργανωτή ταξιδιών να καθορίσει το όνομα του συνοδού που θα συμμετάσχει σ' όλη την εκδρομή. Ο συνοδός εκπρόσωπος του διοργανωτή είναι υπάλληλος του διοργανωτή ταξιδιών στην Κύπρο ή τουλάχιστον υπάλληλος του συνεργάτη του διοργανωτή στην Ελλάδα. Ο συνεργάτης του διοργανωτή ταξιδιών στην Ελλάδα είναι πρόσωπο που ασχολείται επαγγελματικά με τον τουρισμό. Προς απόδειξη τούτου, τα προσόντα του ή η άδεια ή άλλα έγγραφα που αφορούν το επάγγελμα του κατατίθενται στο σχολείο κατά την υποβολή της προσφοράς.

(ιδ) Ζητά από τον Ανάδοχο της Σύμβασης να καταθέσει Τραπεζική Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης για ποσό ίσο με ποσοστό 10% της συνολικής τιμής της Σύμβασης, η οποία εγγύηση να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως αποζημίωση σε περίπτωση αποτυχίας του Αναδόχου να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση:

Νοείται ότι, η Τραπεζική Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης θα

επιστρέφεται εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της εκδρομής και με τη βεβαίωση από τον αρχηγό της εκδρομής και τους συνοδούς ότι τηρήθηκαν όλες οι υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδιών και ότι δεν υπήρξαν περιπτώσεις εκμετάλλευσης μαθητών, ενώ σε περίπτωση που διαπιστωθούν αλλαγές ή παραλείψεις του προγράμματος εκ μέρους του διοργανωτή ταξιδιών ή των συνεργατών του, τότε ο αρχηγός της εκδρομής προειδοποιεί το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ότι θα εισηγηθεί πλήρη ή μερική επιστροφή της Τραπεζικής Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης του προγράμματος εκδρομής:

Νοείται περαιτέρω ότι, η απόφαση για την εν λόγω επιστροφή λαμβάνεται από το σχολείο, αφού εισακουσθούν οι απόψεις των συνοδών καθηγητών, των εκδρομέων και του διοργανωτή ταξιδιών και αφού μελετηθούν οι σχετικές εκθέσεις.

Υποχρεώσεις του διοργανωτή ταξιδιών
51(I) του 1998
72(I) του 1999
56(I) του 2008

5. (α) Για να δικαιούται να υποβάλει προσφορά, ο διοργανωτής ταξιδιών πρέπει να παρουσιάσει στο σχολείο γραπτή βεβαίωση ότι είναι μέλος του Συνδέσμου Ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου και ότι ο προσφέρων κατέχει άδεια Διοργανωτή Ταξιδιών, σύμφωνα με τον περί Οργανωμένων Ταξιδιών, Διακοπών και Περιηγήσεων Νόμο, η οποία καλύπτει και την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.

(β) Ο διοργανωτής ταξιδιών στην προσφορά του απαντά σε όλα τα ζητήματα που τίθενται από το σχολείο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της προσφοράς. Η προσφορά περιλαμβάνει το ολικό κόστος κατά μαθητή, το οποίο αναλύεται επί μέρους σε κόστος ναύλου, κόστος ξενοδοχείων, κόστος γευμάτων, κόστος εκδρομών και διάφορα άλλα έξοδα.

(γ) Ο διοργανωτής ταξιδιών υποβάλλει την προσφορά του εντός της καθορισμένης ημερομηνίας στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού προς τον Επαρχιακό Επιθεωρητή Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας στην οποία βρίσκεται το σχολείο.

Επαρχιακά Συμβούλια Προσφορών

6. (α) Οι προσφορές μελετώνται και αξιολογούνται, στο γραφείο του οικείου Επαρχιακού Π.Λ.Ε, σε ειδική συνεδρία του Επαρχιακού Συμβουλίου Προσφορών (Ε.Σ.Π.), το οποίο αποτελείται από τον οικείο Επαρχιακό Π.Λ.Ε Μέσης Εκπαίδευσης, ως πρόεδρο, ένα λειτουργό του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού-μέλος της Μονάδας Εποπτείας Προσφορών, τον Διευθυντή του επηρεαζόμενου Σχολείου ή εκπρόσωπό του και δύο (2) μέλη του Δ.Σ της Ομοσπονδίας Γονέων Μέσης Εκπαίδευσης της επαρχίας, κανένα από τα οποία δεν έχει έννομο συμφέρον στη διοργάνωση ταξιδιών και τα οποία ορίζονται ως ακολούθως:

(β) Το Ε.Σ.Π. μελετά τις προσφορές, οι οποίες ανοίγονται από τον πρόεδρο του ενώπιον της ολομέλειας του Ε.Σ.Π. Οι προσφορές κάθε σχολείου αξιολογούνται και το Ε.Σ.Π. κατακυρώνει την προσφορά στο διοργανωτή ταξιδιών που υπέβαλε τη χαμηλότερη οικονομική προσφορά και ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους και στις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Κατά τη συνεδρία συντάσσεται ειδικό πρακτικό, στο οποίο καταγράφεται το σκεπτικό της κατακύρωσης στο συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδιών και αναφέρεται η αιτιολόγηση του Ε.Σ.Π.

(γ) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς το σχολείο συντάσσει το συμβόλαιο, στο οποίο καταγράφονται όλα όσα ζητήθηκαν σύμφωνα με τους όρους της προσφοράς, τα ονόματα των

Συμπεριφορά
εκδρομέων

των

ξενοδοχείων και ο αριθμός των δωματίων και των κλινών, οι όροι ασφάλισης των μαθητών, το όνομα του συνοδού και των άλλων συνεργατών του γραφείου στην Ελλάδα και οι όροι πληρωμής του διοργανωτή ταξιδιών. Τα συμβόλαια υπογράφονται από το Διευθυντή του σχολείου και το διοργανωτή ταξιδιών.

7. (α) Πριν από την αναχώρηση των εκδρομέων το σχολείο μεριμνά για πλήρη ενημέρωση των μαθητών για το γενικό σκοπό και το πρόγραμμα της εκδρομής. Τονίζεται στους μαθητές η σημασία της σωστής συμπεριφοράς τους προς τους συνοδούς καθηγητές, τους ξεναγούς, τους οδηγούς και το προσωπικό των ξενοδοχείων, η ανάγκη σωστής συμπεριφοράς τους μέσα στα λεωφορεία και στα ξενοδοχεία και ότι σε περίπτωση που μαθητής με τη συμπεριφορά του επηρεάζει αρνητικά το σχολείο υπόκειται στις ίδιες κυρώσεις που, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, υπόκεινται οι μαθητές που διαπράττουν παρόμοια παραπτώματα στη διάρκεια των σχολικών δραστηριοτήτων.

(β) Επεξηγείται στους μαθητές η ανάγκη για σχολαστική τήρηση του προγράμματος και προπαντός των ωραρίων της εκδρομής και ότι πρέπει να αποφεύγουν συζήτηση και συναναστροφή με άγνωστα άτομα.

Νοείται ότι σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες τα παιδιά συμπεριφέρονται με τρόπο που αρμόζει στη μαθητική τους ιδιότητα.

(γ) Για επισκέψεις μαθητών σε συγγενικά πρόσωπα οι γονείς ζητούν εκ των προτέρων άδεια από το σχολείο, η οποία παραχωρείται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού διευθετηθεί η παραλαβή του μαθητή από το συγγενικό του πρόσωπο και δηλωθεί υπεύθυνα η διεύθυνση και το τηλέφωνο και αφού συμφωνηθεί ο χρόνος επιστροφής του μαθητή πίσω στο ξενοδοχείο (Πίνακας II).

(δ) Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς στα λεωφορεία, ξενοδοχεία ή αλλού καταβάλλεται αποζημίωση από τους μαθητές που ενέχονται, οι οποίοι τιμωρούνται ανάλογα.

(ε) Απειθάρχητοι μαθητές τιμωρούνται από τον αρχηγό της εκδρομής, αφού προηγηθεί καταγγελία των συνοδών καθηγητών και εξέταση της. Οι ποινές που επιβάλλονται είναι-

(i) Επίπληξη·

(ii) καταβολή χρηματικής αποζημίωσης σε περίπτωση ζημιάς·

(iii) στην εξαιρετική εκείνη περίπτωση όπου μαθητής είναι αδύνατον να προσαρμοστεί στις συνθήκες της εκδρομής και καθημερινά δημιουργεί προβλήματα, τότε μετά από συνεδρία των συνοδών καθηγητών δυνατόν να αποφασιστεί η αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο. Ο αρχηγός της εκδρομής ειδοποιεί αμέσως το σχολείο και τους γονείς του μαθητή. Ο οικείος συνοδός καθηγητής αναλαμβάνει να προβεί στις δέουσες διευθετήσεις για την αναγκαστική επιστροφή του μαθητή στην Κύπρο, ο οποίος επιβαρύνεται με οποιαδήποτε επιπλέον έξοδα.

(στ) Μετά την επιστροφή στην Κύπρο το σχολείο ενημερώνεται για τα παραπτώματα των μαθητών και αφού εξεταστούν οι καταγγελίες, εφαρμόζονται οι πρόνοιες των παρόντων Κανονισμών από τη Διεύθυνση του Λυκείου ή της Τεχνικής σχολής όπου φοιτά ο μαθητής.

8. (α) Για την ομαλή και επιτυχημένη διεξαγωγή της εκδρομής, ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου καθ' ορίζουν τον αριθμό συνοδών καθηγητών που συμμετέχουν στην εκδρομή, ένα

Πίνακας

Συνοδοί καθηγητές

Βοηθό Διευθυντή ή το Διευθυντή ως αρχηγό και έναν άλλο συνοδό ως υπαρχηγό. Για κάθε δώδεκα περίπου μαθητές ορίζεται ένας συνοδός καθηγητής από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου και βοηθείται από μαθητές που επιλέγονται για το σκοπό αυτό. Η ύπαρξη του αναγκαίου αριθμού συνοδών καθηγητών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την διενέργεια της εκδρομής. Σε περίπτωση μη εξεύρεσης συνοδών καθηγητών η εκδρομή ματαιώνεται.

(β) Σε περίπτωση κατά την οποία ενδιαφέρεται μεγαλύτερος αριθμός συνοδών καθηγητών από όσους προβλέπονται στην παράγραφο 8(α), ο Διευθυντής και οι Βοηθοί Διευθυντές του σχολείου επιλέγουν ως συνοδούς καθηγητές εκείνους που-

(i) Διακρίνονται για την τήρηση πειθαρχίας στο σχολείο·

(ii) ολοκληρώνουν με επιτυχία οποιοδήποτε έργο αναλαμβάνουν μέσα στο σχολείο·

(iii) διακατέχονται από αυξημένο αίσθημα ευθύνης·

(iv) έχουν την ικανότητα να διοικούν ομάδες μαθητών εκτός σχολείου.

(γ) Η συμμετοχή των καθηγητών/τριών στην εκδρομή, ως συνοδών, είναι εθελοντική.

(δ) Κατά την επιλογή των συνοδών καθηγητών πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

(i) Τηρείται λελογισμένη αναλογία μεταξύ ανδρών και γυναικών.

(ii) Προτιμώνται καθηγητές που δε συμμετείχαν σε εκδρομές έναντι άλλων που συμμετείχαν τα δύο προηγούμενα χρόνια.

(iii) Προτιμώνται καθηγητές που δε συνοδεύονται από παιδιά ή σύζυγο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις συμμετοχής τέκνου συνοδού καθηγητή, αυτό πρέπει να είναι τουλάχιστο δώδεκα ετών αλλά όχι μεγαλύτερης ηλικίας από εκείνη των εκδρομέων. Σε αυτές τις περιπτώσεις το παιδί έχει τις ίδιες οικονομικές υποχρεώσεις, όπως οι άλλοι εκδρομείς.

(iv) Η αρχαιότητα μεταξύ των υποψηφίων καθηγητών λαμβάνονται θετικά υπόψη.

(ε) Νοείται ότι στην εκδρομή μπορεί να συμμετάσχει ένας εκπρόσωπος του Συνδέσμου Γονέων ο οποίος θα καλύψει τα δικά του έξοδα, νοουμένου ότι το επιτρέπει ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων και νοουμένου ότι το παιδί του δεν συμμετέχει στην εκδρομή. Ο γονιός συμμετέχει ως εκδρομέας κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Καθήκοντα συνοδών καθηγητών

9. (α) Πριν από την εκδρομή ο συνοδός καθηγητής φροντίζει να γνωρίσει σε βάθος τους μαθητές της ομάδας που συνοδεύει. Για το σκοπό αυτό πραγματοποιεί συναντήσεις με τους μαθητές αυτούς, με στόχο την ανάπτυξη κατάλληλου κλίματος μεταξύ αυτού και των μαθητών. Κατά τις συναντήσεις αυτές τους ενημερώνει για τις υποχρεώσεις τους και όλες τις πτυχές της εκδρομής. Συλλέγει περαιτέρω πληροφορίες από τον Υπεύθυνο Καθηγητή του τμήματος, από τον πρόεδρο του Συμβουλίου Τμήματος και από άλλες πηγές, αν αυτό κατά την κρίση του είναι αναγκαίο. Σε περίπτωση εντοπισμού προβλημάτων υγείας, οικογενειακών, προσωπικών, οικονομικών ή άλλων προβλημάτων ο συνοδός ενημερώνεται λεπτομερέστερα από τους γονείς.

(β) Πληροφορεί το Διευθυντή του σχολείου πριν από τη διεξαγωγή της εκδρομής για την οικονομική κατάσταση των μαθητών της ομάδας και εισηγείται άπορους, αν υπάρχουν, στους οποίους

πρέπει να παρασχεθεί οικονομική βοήθεια.

(γ) Κατά τη διάρκεια της εκδρομής ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά και έγκαιρα τους μαθητές του για το πρόγραμμα και όλες τις πτυχές της εκδρομής για κάθε ημέρα.

(δ) Ελέγχει τους μαθητές του στους εκδρομικούς χώρους, μέσα στα ξενοδοχεία, στα λεωφορεία και όπου αλλού διακινούνται.

ε) Επικοινωνεί με τους μαθητές του και ακούει με προσοχή τα σχόλια τους και τα προβλήματα που του θέτουν. Καλλιεργεί την ιδέα της συναναστροφής με την ομάδα του και αφιερώνει συγκεκριμένο χρόνο καθημερινά για το σκοπό αυτό.

(στ) Επιλύει προβλήματα που αναφύονται μεταξύ των μαθητών της ομάδας του.

(ζ) Εισηγείται στον αρχηγό της εκδρομής την παροχή οικονομικής διευκόλυνσης σε κάποιους μαθητές της ομάδας του σε έκτακτες περιπτώσεις.

(η) Επιβλέπει, κατά τα γεύματα, κατά πόσο οι μαθητές του παίρνουν το φαγητό τους ή όχι και επεμβαίνει ανάλογα.

(θ) Ο συνοδός καθηγητής ενημερώνει καθημερινά τον αρχηγό της αποστολής για όλα τα θέματα της εκδρομής που αντιμετώπισε η ομάδα του.

Καθήκοντα αρχηγού

10. (α) Ο αρχηγός της εκδρομής αναλαμβάνει την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης για την εκδρομή.

(β) Ο αρχηγός της εκδρομής οργανώνει καθημερινές συναντήσεις με τους υπόλοιπους συνοδούς, κυρίως το βράδυ, όπου ανασκοπούνται οι δραστηριότητες της ημέρας που πέρασε, εξετάζεται λεπτομερώς το πρόγραμμα της επόμενης ημέρας και δίνει οδηγίες για ενημέρωση των μαθητών.

(γ) Ο αρχηγός της εκδρομής με ακόμα ένα συνοδό διαχειρίζονται το ταμείο για έκτακτα έξοδα, τηρεί κατάσταση εξόδων και υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου ισολογισμό των εξόδων μετά την επιστροφή των εκδρομέων.

(δ) Επιλαμβάνεται οποιωνδήποτε καταγγελιών για ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών και επιβάλλει επί τόπου ποινές, όπου χρειάζεται.

(ε) Συνεργάζεται με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδιών και τους οδηγούς για ενημέρωση τους και αποτελεσματικό συντονισμό των ενεργειών τους.

(στ) Εάν για οποιοδήποτε λόγο ο αρχηγός αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του, τα αναλαμβάνει ο υπαρχηγός. Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή, ο αρχηγός μεριμνά για την αποστολή του μαθητή στο πλησιέστερο κρατικό νοσοκομείο ή, ανάλογα με το επείγον του περιστατικού, στον πλησιέστερο γιατρό για αντιμετώπιση του προβλήματος. Ο μαθητής συνοδεύεται από το συνοδό καθηγητή, κατά προτίμηση, της ομάδας του. Σε περίπτωση που ο μαθητής χρειάζεται να παραμείνει για αριθμό ημερών στο νοσοκομείο για νοσηλεία ή για να υποβληθεί σε εγχείρηση, κατά προτίμηση ο συνοδός παραμένει μαζί με το μαθητή, μέχρι να φτάσει ένας τουλάχιστον από τους γονείς ή συγγενείς του μαθητή, οι οποίοι ειδοποιούνται προς τούτο από τον αρχηγό της εκδρομής. Αν για οποιοδήποτε λόγο η τηλεφωνική σύνδεση είναι ανέφικτη, ο αρχηγός ενεργεί κατά την κρίση του, αφού συμβουλευτεί τους γιατρούς και τους συνοδούς. Μετά την άφιξη των γονέων ή των συγγενών αναλαμβάνουν αυτοί την εν γένει φροντίδα του μαθητή και ο συνοδός καθηγητής επανασυνδέεται με την εκδρομή. Σε περίπτωση έκτακτου

περιστατικού, όπως σοβαρού οδικού δυστυχήματος ή επιδημίας, ο αρχηγός της εκδρομής ζητά αμέσως τη βοήθεια των πλησιέστερων ιατρικών μονάδων, πειθαρχώντας στις ρυθμίσεις της αστυνομίας ή άλλων τοπικών αρχών. Σε περίπτωση σεισμού ή πυρκαγιάς, ο αρχηγός της εκδρομής ενεργεί όπως αναγράφεται αμέσως πιο πάνω. Επίσης ενημερώνει αμέσως την πρεσβεία της Δημοκρατίας στην Ελλάδα.

(ζ) Αν για λόγους ανωτέρας βίας είναι αναγκαία η αλλαγή μέρους του προγράμματος, τότε ο αρχηγός της εκδρομής, σε συνεργασία με το συνοδό εκπρόσωπο του διοργανωτή ταξιδιών, προβαίνει στις αναγκαίες διευθετήσεις για την πραγματοποίηση της αλλαγής.

η) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο αρχηγός της εκδρομής, αφού διαβουλευθεί με τους συνοδούς καθηγητές, συντάσσει έκθεση για όλη την εκδρομή και την υποβάλλει στο Διευθυντή του σχολείου μαζί με τις εισηγήσεις του για βελτίωση της ποιότητας της εκδρομής.

Οικονομικά θέματα

11. (α) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς σε συγκεκριμένο διοργανωτή ταξιδιών, ο Διευθυντής κατά τρόπο που καθορίζει η αρμόδια αρχή μεριμνά για τη διαχείριση των χρημάτων.

β) Για την κάλυψη έκτακτων εξόδων κάθε μαθητής καταβάλλει το ποσό των δέκα ευρώ που χρησιμεύει για-

(i) Την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της εκδρομής·

(ii) το δώρο που συνηθίζεται να δίνεται στους οδηγούς·

(iii) την οικονομική βοήθεια προς κάποιους μαθητές·

(iv) το δανεισμό κάποιων μαθητών που δυνατόν να χάσουν τα χρήματα τους ή που για άλλο λόγο έχουν ανάγκη από δανεισμό.

(γ) Το ταμείο των έκτακτων εξόδων το διαχειρίζεται ο αρχηγός της εκδρομής μαζί με ένα συνοδό, ο οποίος ορίζεται από την ομάδα των συνοδών.

(δ) Το σχολείο διερευνά την οικονομική κατάσταση των μαθητών εκδρομέων, προς το σκοπό της κατανομής των βοηθημάτων της εκδρομής, για κάθε αποστολή και των εισφορών του Συνδέσμου Γονέων και των φίλων του σχολείου, σε άπορους μαθητές. Η κατανομή των βοηθημάτων και το ύψος τους αποφασίζονται από τον Καθηγητικό Σύλλογο του σχολείου.

Έγγραφο προς το
Υπουργείο Παιδείας και
Πολιτισμού

12. Το σχολείο υποβάλλει έγκαιρα στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης τα ακόλουθα έγγραφα:

(α) Το πρόγραμμα που υιοθετήθηκε, τον αριθμό των μαθητών, τα ονόματα των συνοδών καθηγητών και το έγγραφο με τους όρους της προσφοράς. Με τα έγγραφα αυτά ζητείται η έγκριση του Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης για τη διεξαγωγή της εκδρομής και τον καθορισμό της ημερομηνίας αναχώρησης.

β) Μετά την κατακύρωση της προσφοράς υποβάλλεται δεύτερο έγγραφο στο Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, που περιλαμβάνει όλες τις σχετικές με την εκδρομή πληροφορίες:

(i) Το όνομα του διοργανωτή ταξιδιών.

(ii) Τα ονόματα και την κατηγορία των ξενοδοχείων.

(iii) Το ολικό κόστος της εκδρομής κατά μαθητή.

(iv) Το πρακτικό κατακύρωσης της προσφοράς από το Ε.Σ.Π.

(v) Το τελικό επεξεργασμένο πρόγραμμα της εκδρομής με τις ημερομηνίες, τα χρονοδιαγράμματα, τις επιμέρους εκδρομές και τις επισκέψεις.

(vi) Ό,τι άλλο το σχολείο θεωρεί απαραίτητο για την πληρέστερη ενημέρωση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

(γ) Μετά την επιστροφή των εκδρομέων, ο Διευθυντής διαβιβάζει

Συντονιστική Επιτροπή

στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού την έκθεση του αρχηγού της εκδρομής με τυχόν παρατηρήσεις ή εισηγήσεις του.

13. (α) Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού συστήνεται Συντονιστική Επιτροπή, που αποτελείται από τον Επαρχιακό Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης Λευκωσίας, ως Πρόεδρο και από έναν εκπρόσωπο από τους τέσσερις Συντονιστές Διευθυντές των Λυκείων/Τεχνικών Σχολών των επαρχιών Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας-Αμμοχώστου και Πάφου, έναν εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων μαθητών Μέσης Εκπαίδευσης και ένα εκπρόσωπο του Συνδέσμου ταξιδιωτικών Πρακτόρων Κύπρου, ο ρόλος του οποίου είναι συμβουλευτικός.

(β) Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και αναθεωρεί τα τυποποιημένα προγράμματα, σύμφωνα με την παράγραφο 3(α) του παρόντος Παραρτήματος.

(γ) Η Συντονιστική Επιτροπή συνέρχεται κάθε Οκτώβριο.

Υπηρεσία
συνοδών
καθηγητών
Μεταβατική διάταξη.

14. Στη διάρκεια των εκδρομών ο αρχηγός και οι συνοδοί καθηγητές θεωρούνται ότι βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία.

15. Μέσα στα πλαίσια της αυτονομίας των σχολικών μονάδων, παρέχεται το δικαίωμα σε ένα σχολείο, με απόφαση του Καθηγητικού του Συλλόγου, να οργανώσει μαθητική εκδρομή και σε άλλες ευρωπαϊκές ή γειτονικές χώρες, η οργάνωση της οποίας θα γίνεται με τους ίδιους όρους και τις ίδιες διαδικασίες που προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς.