Un Ghid al Învăţământului în Cipru

MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE
CYPRUS PEDAGOGICAL INSTITUTE

AU CONTRIBUIT

Membrii comitetului de Publicare a Ghidului Învăţământului în Cipru
Andreas Shinis, Inspector General în Învăţământul Gimnazial
Marios Kyriakides, Inspector în Învăţământul Primar
Panayiota Shiakalli, Inspector în Învăţământul Gimnazial Tehnic şi Profesional
Michalis Nicolaou, Înalt Funcţionar în Învăţământ
Erni Sismani, Psiholog Şcolar gradul I
Maria Aristidou, Funcţionar al Serviciului de Consiliere şi Orientare Profesională
Gabriel Karallis, Director al Departamentului de Documentaţie al Institutului Pedagogic

Supraveghere Generală
Gabriel Karallis, Director al Departamentului de Documentaţie al Institutului Pedagogic

Coordonare
Christos Parpounas – Coordonator al Departamentului de Elaborare a Programei Şcolare

Editare Lingvistică
Theoula Erotokritou-Stavrou, Profesor de Limba Greacă

Design şi aşezare în pagină
Theodoros Kakoullis, Funcţionar al Departamentului de Elaborare a Programei Şcolare

© **MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE**
ISBN 978-9963-0-9091-4
Set: ISBN 978-9963-0-9096-9

CUPRINS

DREPTURILE FUNDAMENTALE ALE ELEVILOR 12
Dreptul de a învăţa la şcolile din Cipru 12
Libertatea de gândire, de conştiinţă şi de religie 13
Alte dreptur 13
Depunerea de plângeri 14

OBIECTIVELE EDUCAŢIEI ŞI INSTRUIRII INTER-CULTURALE – INDICAŢII SPECIALE REFERITOARE LA ELEVII VORBITORI DE ALTE LIMBI
Programul intensiv de invăţare a Limbii Elene 17
Învăţământul primar 17
Învăţământul secundar general şi profesional 17
A.Şcoli primare şi Licee – obiectele de studiu şi perioadele de predare 19
B.Şcoli profesionale – obiectele de studiu şi perioadele de predare 20
C.Şcoli serale 20
Impărţirea pe nivele 20
Alcătuirea grupelor 20
Nivelul de cunostinţe şi vârsta elevilor vorbitori de alte limbi 22

SISTEMUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT DIN CIPRU 25, 27
ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREŞCOLAR ŞI PRIMAR 28
Grădiniţe 29
Tipuri de grădiniţe 29
Vârsta de înscriere a copilului la grădiniţă 30
Perioada de înscriere sau de introducere a cererii de înscriere la gradiniţa publica şi comunitară 30
Criteriile şi procedura de alegere a copilului pentru studiul la grădiniţa publică şi comunitară 31
Taxele şcolare 31
Orarul şi zilele de sărbătoare la grădiniţe 32
Şcolile primare 32
Tipuri de şcoli primare 34
Şcoala cu program prelungit 34
Înscrierile la şcolile primare 35
Transferurile elevilor 36
Promovarea elevilor 36
Repetarea clasei în situatii speciale 36
Suspendarea şi prelungirea studiilor 37
Abselentele elevilor de la şcoală 37
Orarul şi programa analitică 37
Temele pentru acasă / geanta şcolarului 38
Sărbătorile şcolare 38
Programele şcolare 40
Uniforma şcolară 40
Cantina şcolară 40
Siguranţa elevilor 40

Educaţie şi instruire specială 41
Centre de formare 42
Taxele şcolare 42
Începerea / terminarea lecţiilor 43

Tabere de pregătire şi de vară 43
Informaţii generale folositoare pentru funcţionarea şcolilor primare, grădiniţelor şi şcolilor speciale 44
Începutul şi sfârşitul anului şcolar 44
Sărbătorile şcolare 44
Tutorii copiilor 45
Vizita părintilor şi a altor persoane la scoală 45
Închiderea şcolii in situaţii de urgenţă 45
Comitetul parinţilor 45
Comunicarea cu Ministerul Învăţământului şi Culturii 46

Învăţământul General Gimnazial 47
Învăţământul obligatoriu / Învăţământul gratuit 47
Scopul 47
Programa analitică 48
Limbi străine 50
Evaluarea – Promovarea elevilor 50

Liceul mixt 52
Scopul 52
Programa de studii – obiecte de studiu 53
Programul "Acţiune – Creativitate – Ofertă Socială" in Liceul mixt 64
Evaluarea 65
Gimnazii serale **68**
Educaţie şi instruire specială **69**

INVĂŢĂMÂNTUL GIMNAZIAL TEHNIC ŞI PROFESIONAL 70
Invăţământul tehnic şi profesional în sistemul de învăţământ clasic 70
Profile şi specialităţi 70
Programa de studii şi programul orar 71
Perspectivele absolvenţilor 73
Strudiile aprofundate 73
Sistemul de ucenicie 73
Programe de educaţie şi formare continuă 74
Şcoli tehnice serale 77
Grupe de dupa-amiază şi serale ale şcolilor tehnice 74
Informatii generale folositoare pentru functionarea Şcolilor Gimnaziale Generale şi a Şcolilor Gimnaziale Tehnice şi Profesionale 75
Înscrieri 75
Transferuri 76
Începutul şi sfârşitul de an şcolar 77
Sărbătorile şcolare 77
Serbările şcolare 78
Îndatoririle elevilor 79
Frecventarea regulata - Absente 80
Învoiri 82
Purtarea elevilor 82
Măsurile pedagogice 82
Consiliul Disciplinar 82
Într-ajutorare şi sutinere în probleme personale 83
Procedura de abordare justă a problemei clasei 83
Tutorii elevilor 84
Institute publice de formare 86
Examene 86
Înscrieri 87

DEPARTAMENTUL DE PSIHOPEDAGOGIE 88
Istoric 88
Misiune şi scop 88

ROLUL PSIHOPEDAGOGILOR 88
Domenii de activitate 89
Sectorul programelor, studiului şi cercetării 89
Structura Departamentului 90
Contact 90

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ŞI FORMARE PROFESIONALĂ 90
Rolul DCFP (Y.Σ.E.A)în şcoli 93
Departamentul de consiliere şi formare profesională (Y.Σ.E.A) în gimnazii 93
DCFP în Liceele mixte / Şcolile Tehnice 93
Comunicarea cu Ministerul Invăţământului şi Culturii 94

INVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR IN CIPRU 96
Facultăţile Publice (de Stat) 96
Universitatea Ciprului (www.ucy.ac.cy) 96
Universitatea Liberă a Ciprului (www.ouc.ac.cy) 96
Universitatea Tehnică a Ciprului (www.cut.ac.cy) 96
Universităţile Private **97**
Şcoli Publice de Învăţământ Superior **98**
Şcoli Private de Învăţământ Superior **98**
Recunoaşterea Calificărilor Universitare (www.kysats.ac.cy) **99**
Procedurile de Acces în Instituţiile de Învăţământ Universitar şi Superiordin Cipru **100**
Instituţii Publice de Învăţământ Universitar şi Superiordin Cipru 100
Instituţii Private de Învăţământ Universitar şi Superior 102
Date de contact 102

Cuvânt Înainte

Ghidul de Întâmpinare al elevilor/elevelor vorbitori /-oare de alte limbi se înscrie în cadrul punerii în aplicare a politicii de învăţământ a societăţii cipriote, pentru integarea normală a elevilor/elevelor cu o cultură şi o limbă diferită în sistemul de învăţământ şi în mod extins, în societatea cipriotă.

Ministerul Învăţământului şi Culturii vizează printr-o serie de măsuri crearea unei şcoli organizate democratic care să scoată în evidenţă diversitatea şi multiculturalitatea societăţii noastre ca element component şi de producţie creativă, ca ocazie de înţelegere şi respect reciproce. El adoptă, în această direcţie, obiectivul orincipal al educţiei pluriculturale, care este acela ca toţi elevii să-şi îmbogăţească cunoştinţele despre viaţa, experienţele şi valorile altor popoare, să caute valorile internaţionale şi să respingă stereotipurile şi prejudecăţile.

De altfel acestea pot fi baza creării condiţiilor unei convieţuiri paşnice şi propsere, atât în Cipru cât şi în Europa multiculturală, precum şi în întrega lume. Scopul special al ecestei ediţii este informarea elevilor vorbitori de alte limbi şi a familiei lor despre dreptul la educaţie, pe care societatea cipriotă îl acordă tuturor. Mai mult de atât, acestă publicaţie vine cu informaţii speciale referitoare la drepturile şi obligaţiile elevilor/elevelor din şcolile din Cipru, precum şi cu informaţii referitoare la la sistemul de învăţământ şi la perspectivele şi opţiunile lor de studii, în cqdrul celor trei cicluri de învăţământ: învăţământul preşcolar . şcolar, liceal şi universitar – postuniversitar.

Sunt convins că Ghidul de Întâmpinare va ajuta cu adevărat la integrarea normală a tuturor copiilor în unităţile şcolare de învăţământ precum şi la integrarea acestora şi a familiilor lor în societatea cipriotă.

Această convingere se bazează pe faptul că, dincolo de informarea obligatorie pe care o aduce, Ghidul de Întâmpinare reprezintă o probă concretă că Ministerul Învăţământului şi Culturii oferă tuturor elevilor, fără excepţie, şanse egale la admiterea, participarea şi reuşita la şcoala primară, ca o condiţie de participare egală la viaţa socială.

Din aceste motive îmi exprim satisfdacţia mea in scecial în ceea ce priveşte publicarea Ghidul de Întâmpinare în limba maternă a elevilor/elevelor străini şi a familiilor lor.

Andreas Dimitriou
Ministrul Învăţămîntului şi Culturii

DREPTURILE FUNDAMENTALE ALE ELEVILOR

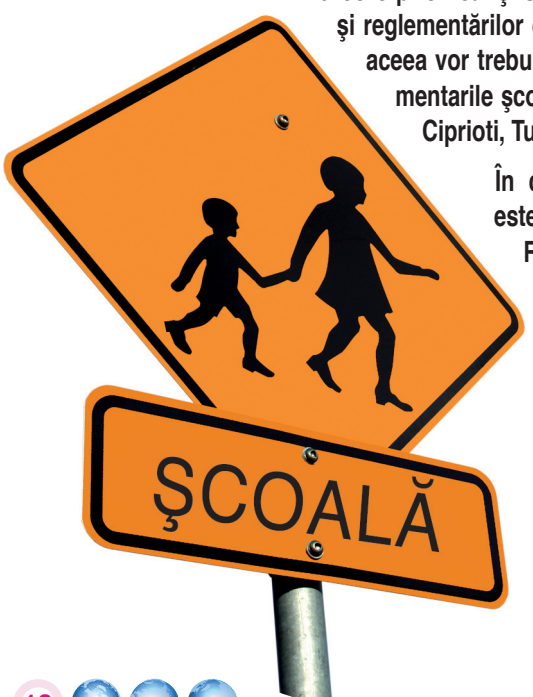
DREPTURILE FUNDAMENTALE ALE ELEVILOR

Dreptul de a învăţa la Şcolile din Cipru

Dreptul la educaţie care este garantat de Articolul 20 al Constituţiei Republicii Cipru, "nu se rezumă la cetăţenii Republicii, deci se referă şi la străini ... neprezentarea cărţii de identitate a Serviciului de Străini şi Imigraţie care să demonstreze când expiră dreptul de şedere al părinţilor pe teritoriul Republicii sau perioada dreptului de sedere sau motivul sederii părinţilor pe teritoriul Republicii nu pot fi asociate legal cu subiectul referitor la cât au sau nu dreptul elevii străini sa fie înscrişi la Şcolile de stat ...".

În baza celor de mai sus, precum şi potrivit prevederilor Legii Învăţământului Obligatoriu din 1993, părinţii sunt obligaţi să îşi înscrie copiii la şcolă în circumscrptia căreia se află arondaţi, indiferent dacă au drept legal de şedere sau nu pe insula noastră. În acelaşi timp, potrivit opiniei Procuraturii Generale, "elevii, atat Turco-Ciprioti cât şi străini, intră sub incidenţa legilor şi reglementărilor din şcolile Republicii Cipru". De aceea vor trebui puse în aplicare legile şi reglementarile şcolare fie că este vorba de Greco-Ciprioti, Turco-Ciprioti sau copii de străini.

În consecinta, dreptul la educaţie este garantat de către Constituţia Republicii Cipru, şi ca urmare toţi elevii se pot înscrie la şcoli publice, în functie de locul de reşedinţă.



Libertatea de gândire, de conştiinţă şi de religie

Şcoala respectă dreptul de libertate de gândire, de conştiinţă şi de religie. Parinţii şi tutorii legali au dreptul de a-şi îndruma copiii în ceea ce priveşte cele de mai sus, spre dezvoltarea aptitudinilor acestora.

Libertatea manifestarilor religioase şi a convingerilor elevilor se supune doar prevederilor legale şi este necesară pentru menţinerea siguranţei, ordinii, sănătăţii şi a moralei publice, sau a libertăţilor şi drepturilor fundamentale ale celorlalţi.

Alte drepturi

Şcoala, în colaborare cu autorităţile competente, îşi asumă obligaţia sa creeze în mod progresiv acele condiţii care să asigure elevilor şi elevelor următoarele:

- Mediu şi servicii pedagogice de calitate care să promoveze dezvoltarea personalităţilor libere, sănătoase şi integre.
- Igiena şi securitatea spaţiilor de Învăţământ şi a instalaţiilor adaptate nevoilor tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu handicap
- Prestarea de servicii şi programe de promovare a sănătăţii, de consiliere psihologică şi de susţinere
- Punerea în aplicare a programelor preventive şi terapeutice de combatere a esecului şcolar (repetenţiei), a analfabetismului funcţional şi a dificultăţilor de învăţare
- Promovarea respectului reciproc
- Încurajarea frecvenţei regulate la cursuri şi reducerea absenteismului
- Aplicarea disciplinei şcolare compatibile cu demnitatea elevului ca fiinţă umană precum şi în conformitate cu prevederile referitoare la acest subiect din Convenţia asupra Drepturilor Copilului conţinute de Legile din 1999 şi 2000.

Elevul / a are dreptul dar şi obligaţia de a participa la toate manifestaţiile şcolii (inclusiv la excursii şi la slujbele bisericesti colective), exceptând cazul în care un comunicat sau o decizie a Directorului şcolii prevede în mod diferit.

Elevul /a are dreptul de a vota şi de a fi votat în Consiliile Elevilor.

Depunerea de plangeri

În baza Regulamentului de Functionare al Şcolilor, fiecare elev are dreptul, fie individual fie impreună cu alţi elevi, sa introducă cereri sau plângeri adresate autorităţilor şcolare. Cererile sau plângerile scrise referitoare la vreun profesor trebuie obligatoriu introduse prin intermediu Directorului, care dupa ce l-a informat pe profesor şi a ascultat şi versiunea acestuia, le citeste autorităţilor competente împreună cu observaţiile sale.

OBIECTIVELE EDUCAŢIEI ŞI INSTRUIRII INTER-CULTURALE – INDICAŢII SPECIALE REFERITOARE LA ELEVII VORBITORI DE ALTE LIMBI

OBIECTIVELE EDUCAŢIEI ŞI INSTRUIRII INTER-CULTURALE – INDICAŢII SPECIALE REFERITOARE LA ELEVII VORBITORI DE ALTE LIMBI

Scopul Ministerului Învăţământului şi Culturii, în ceea ce priveşte Educaţia şi Instruirea Inter-culturală, este integrarea normală a tuturor elelvilor, fie că este vorba de Turco-Ciprioţi sau străini, în sistemul de Învăţământ cipriot, fară să se facă diferenţierea vreunui grup demografic.

Prin intermediul Educaţiei şi Instruirii inter-culturale se caută:

- Oferta unor programe intensive şi diferenţiate de învăţare a Limbii Elene copiilor celor repatriaţi şi străinilor, pentru o comunicare mai eficienta şi o integrare normală în ansamblul social
- Protejarea libertăţilor şi a drepturilor tuturor membrilor societăţii cipriote, de orice fel de discriminări rasiste sau tendinţe de excludere socială

- Imbunatatirea calitativa a educaţiei oferite copiilor vorbitori de alte limbi

Programul intensiv de învăţare a limbii elene

Învăţământul primar

Directia Învăţământului Primar pune în aplicare urmatoarele actiuni, în cadrul Planului Strategic de Învăţământ :

- Dezvoltarea acţiunilor şi programelor inter-culturale, în cadrul activitatilor şcolare
- Activităti de orientare ale elevilor în ceea ce priveste noul mediu şcolar şi social
- Organizarea de întâlniri informative cu familiile
- Asigurarea de interpreţi părinţilor pentru dezvoltarea canalelor de comunicare şi a unor relaţii mai bune cu şcoala
- Organizarea de secţii speciale de predare a limbii elene elevilor din alte tări (cursuri de dimineaţă)
- Organizarea de secţii speciale de predare a limbii elene elevilor din alte ţări (cursuri de dupa-amiază la Centrele de Formare)
- Organizarea de sectii speciale de predare a limbii elene ca a doua limbă muncitorilor imigranţi, femeilor, etc.

În acest cadru li se ofera elevilor vorbitori de alte limbi care urmeaza cursurile de Învăţământ primar cursuri intensive de învăţare a limbii elene pe timpul diminetii. Paralel funcţionează şi secţii speciale de predare a limbii elene elevilor din tarile lumii a 3-a şi azilanţilor pe timpul după-amiezii la Centrele de Formare.

Învăţământul secundar general şi profesional

În baza deciziei luate de suprimare a modelului elevului care ascultă, au fost adoptate norme de integrare a elevilor vorbitori de alte limbi în clase obişnuite, în funcţie de nivelul lor academic / de cunoştinţe şcolare, cu drepturi şi îndatoriri egale ca şi ale celorlalti elevi.

Pe parcursul anului şcolar 2008 – 2009 se va pune în aplicare, în mod experimental, astfel încât să devină posibilă evaluarea sa în perspectiva extinderii sale şi apoi a aplicarii generalizate, un program intensiv de învăţare a limbii elene de către elevi vorbitori de alte limbi, în 16 (şaisprezece) şcoli din Cipru (gimnazii – licee – şcoli tehnice) care reunesc un numar ridicat de elevi vorbitori de alte limbi.

Pentru aplicarea programului intensiv de învăţare a limbii elene, se modifică programa analitica a elevilor vorbitori de alte limbi cu puţine sau fără cunostinte de limbă elenă, astfel încât să li se ofere ajutorul lingvistic cerut, pe doua nivele diferite: începători şi ne-începători. Acesti elevi sunt retraşi de la anumite obiecte al căror studiu este considerat în special problematic sau nu îndeosebi de necesar, precum Greaca veche, Religie, Istorie. Cursurile de predare intensivă a limbii elene sunt egale cu numărul de cursuri care sunt afectate obiectelor de la care au fost retraşi elevii, adică Greaca veche, Religia şi Istoria. Mai jos este mentionat numarul de cursuri de predare a acestor obiecte pe clase:

A. Gimnazii şi Licee – Obiectele şi cursurile de predare

Clasa	Obiect de studiu	Cursuri
I de Gimnaziu	Greaca Veche	3
	Religie	2
	Istorie	3
	Total Ore	**8**
A II-a de	Greaca Veche	3,5
	Religie	2
	Istorie	2
	Total Ore	**7,5**
A III-a de	Greaca Veche	3,5
	Religie	2
	Istorie	2
	Total Ore	**7,5**
Clasa	**Obiect de studiu**	**Cursuri**
I de Liceu	Greaca Veche	3
	Religie	2
	Istorie	3
	Total Ore	**8**
A II-a de Liceu	Greaca Veche (Cipru)	1
	Religie	1,5
	Istoria Ciprului	1,5
	Total Ore	**4**
A III-a de Liceu	Greaca Veche	-
	Religie	2
	Istoria Ciprului	2
	Total Ore	**4**

Deoarece în şcolile tehnice nu se preda Greaca Veche, pe cand Istoria se preda pe parcursul unui singur curs, elevii vorbitori de alte limbi vor fi retraşi de asemenea şi de la cursurile de Greca Noua, astfel încat cursurile intensive să se predea cel putin de 6 ori pe săptămână.

B. Şcolile Tehnice – Obiectele şi cursurile de predare

Clasa	Obiect de studiu	Cursuri
I, II, III	Religie	1
	Istorie şi Educaţie Civica	1
I, II	Greaca noua	4
III	Greaca noua	5
I, II	**Total ore**	**6**
III	**Total ore**	**7**

C. Şcolile Serale

Elevii străini care învaţă la şcolile serale au posibilitatea să urmeze cursurile intensive de învăţare a limbii elene la Centrele Publice de Formare (KIE), pe timpul dupa-amiezii, înainte de începerea lecţiilor la Şcolile Serale. Cea mai potrivită perioadă pentru cursurile intensive se consideră a fi între 3:00 după-amiază şi 5:00 după-amiază, timp de patru dupa-amiezi, potrivit programei de funcţionare a Centrelor Publice de Formare (KIE) (Luni, Marti, Joi, Vineri).

La şcoală serală din Larnaca funcţioneaza experimental pe timpul actualului an şcolar programul de învăţare intensivă al Limbii Elene, care functioneza şi la 16 şcoli cu program de dimineaţă.

Împărţirea pe nivele

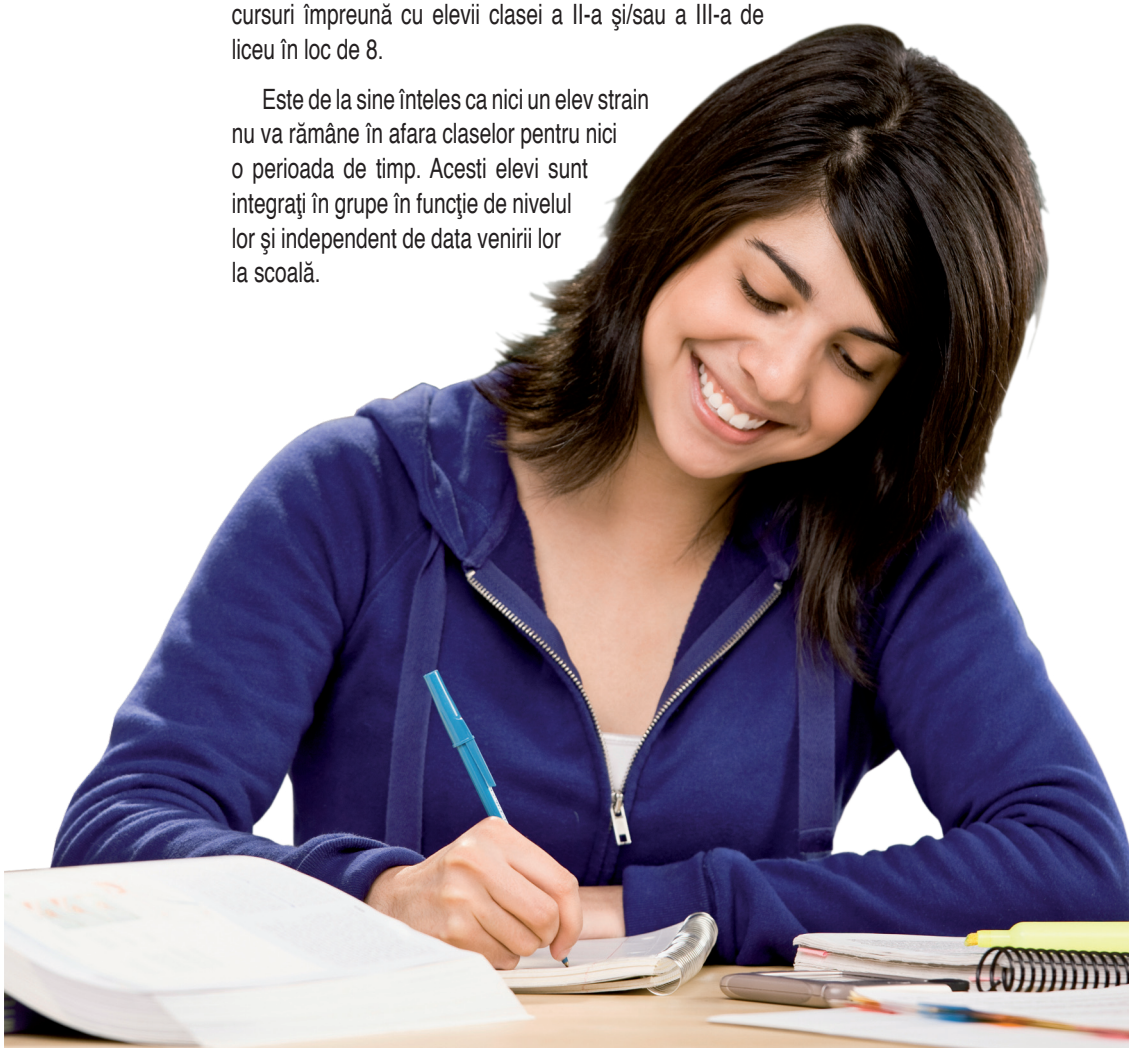
Pentru împarţirea elevilor pe două nivele – începători şi ne-începători – sunt permise încercări de trecere a examenului de limbă elenă la începutul lunii Septembrie pentru constatarea nivelului de cunostinţe de limbă elenă. Pentru începatori, durata cursurilor intensive este de doi (2) ani şcolari pe când pentru ne-începători este de un (1) an. Oportunitatea cursurilor intensive pentru cel de-al doilea an se constată în urma evaluării corespunzătoare de la sfarşitul de an şcolar.

Alcătuirea grupelor

Pentru alcătuirea grupelor de învăţare intensivă a limbii elene sunt luaţi împreunî elevi proveniţi, dacă este posibil, din aceeaşi clasă, astfel încât să exsite omogenitate şi facilitate în alcătuirea programului orar. Daca acesta nu este practic aplicabil, atunci se combină clasele a II-a şi a III-a de gimnaziu şi a II-a şi a III-a de liceu, unde este disponibil un numar egal de trimestre pentru fiecare obiect de studiu, şi de unde sunt retraşi elevii pentru a urma cursurile de Limba Elena. Elevii claselor I de gimnaziu şi I de liceu constituie în mod autonom grupe de învăţare intensivă a limbii elene.

În caz că se considera necesar să se amestece elevi din toate clasele, elevii proveniti din I de gimnaziu şi I de liceu vor urma cursurile intensive acelaşi numar de cursuri ca şi elevii claselor a II-a şi a III-a de gimnaziu şi respectiv a II-a şi a III-a de liceu. Mai concret elevii din clasa I de gimnaziu urmeaza 7.5 cursuri pe săptămână impreună cu elevii din clasele a II-a şi/sau a III-a de gimnaziu în loc de 8. Elevii din clasa a I de liceu urmează 4 cursuri împreună cu elevii clasei a II-a şi/sau a III-a de liceu în loc de 8.

Este de la sine înteles ca nici un elev strain nu va rămâne în afara claselor pentru nici o perioada de timp. Acesti elevi sunt integraţi în grupe în funcţie de nivelul lor şi independent de data venirii lor la scoală.



Nivelul de cunoştinţe şi vârsta elevilor vorbitori de alte limbi

Deoarece pentru motive evidente – imigraţie, adaptare la noul mediu social, diferenţa de nivel şi de programe analitice, împărţirea diferită a lecţiilor pe clase, venirea inoportună şi pierderea timpului de predare – elevii străini întâmpină probleme serioase de integrare şi adaptare la noul mediu şcolar, este considerată o tactică înţeleaptă plasarea lor, cu consimţământul lor propriu, cu cel putin o clasă mai jos decât cea pe care vârsta şi nivelul lor de cunostinte o permit. În acest fel se aşteaptă să fie acoperite cu destula usurinţă multe lacune la nivelul cunostinţelor lor, şi li se va da ocazia să li se predea limba elenă, astfel încat urmatorul an şcolar să se integreze normal şi să meargă împreună cu ceilalţi elevi din clasa lor în mod armonios.

În cazul în care se observa lacune lingvistice foarte mari sau elevii străini sunt foarte înaintaţi în vârstă (peste 20 de ani), interesaţii sunt încurajaţi să studieze la şcolile serale, unde condiţiile sunt mai favorabile pentru ei înşişi şi unde de asemenea li se va da posibilitatea sa înveţe intensiv limba elenă în timpul după amiezii la Centrele Publice de Formare (KIE).

Se cere atenţie sporită atunci când un elev străin nou venit intenţionează să urmeze cursurile clasei a III-a de liceu, alegând obiecte de studiu de orientare, referitor la care sistemul de alegere al obiectelor de studiu impune o alegere anterioară a acestora în clasa a II-a de liceu. Din cauza restricţiilor sistemului de alegere, elevii din această categorie sunt plasati în clasa a II-a sau sunt încurajati să urmeze cursurile şcolilor serale.

Facând legătura între vârstele elevilor străini şi clasele de liceu în care sunt integraţi, în functie de nivelul de cunostinţe al celor nou veniti, în clasa I de liceu sunt acceptaţi elevii cu vârstele cuprinse între 16 şi 18 ani, în clasa a II-a cei cu vârste cuprinse între 17 şi 19 ani pe cand în clasa a III-a de liceu poate studia un elev până la vârsta de 21 de ani, şi aceasta numai în cazuri exceptionale şi cu acordul Autorităţii Directorale.

Modelul de predare intensivă al limbii elene pe timpul dimineţii funcţioneaza la urmatoarele şcoli:

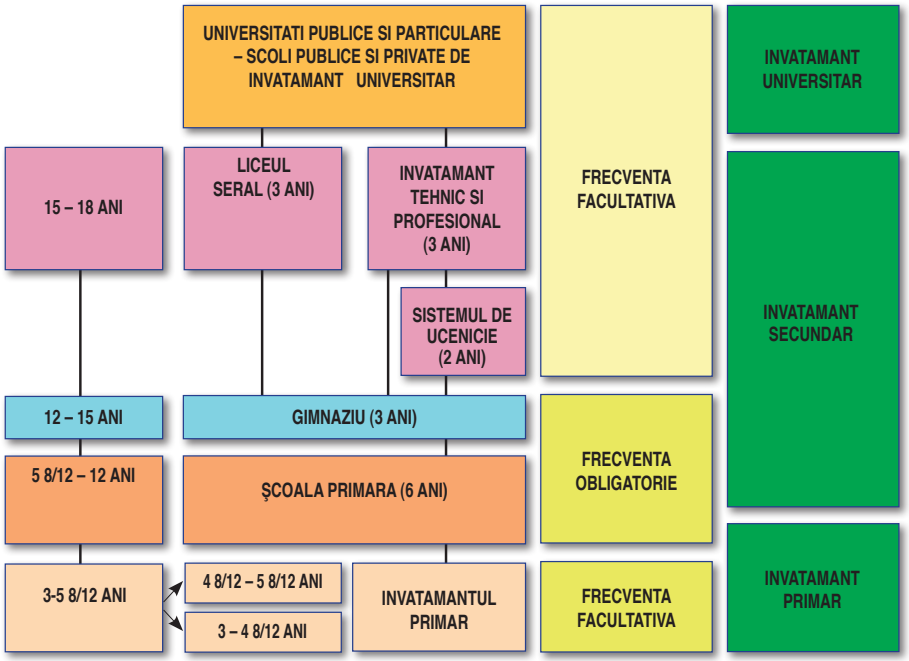
REGIUNEA NICOSIA		
Şcoli	**Numar de elevi/eleve (care trebuie să învete limba elena)**	**Grupe**
Gimnaziul National Cipriot	30	4
Liceul Kykkos I	23	3
Gimnaziul Palouriotissa	16	2
Gimnaziul Kokkinotrimithia	13	2
Total		**11**

REGIUNEA LIMASSOL		
Şcoli	**Numar de elevi/eleve (care trebuie să învete limba elena)**	**Grupe**
Liceul Laniteio I	**10**	**2**
Gimnaziul Thekleio	20	3
Gimnaziul Linopetra	17	2
Total		**7**

REGIUNEA LARNACA		
Şcoli	**Numar de elevi/eleve (care trebuie să învete limba elena)**	**Grupe**
Liceul Arh. Makarios III	14	2
Gimnaziul Dianellio	34	4
Gimnaziul Livadia	9	2
Total		**8**
REGIUNEA AMMOXOSTOS		
Şcoli	**Numar de elevi/eleve (care trebuie să învete limba elena)**	**Grupe**
Gimnaziul Paralimni	32	4
Total		**4**
REGIUNEA PAFOS		
Şcoli	**Numar de elevi/eleve (care trebuie să învete limba elena)**	**Grupe**
Liceul Conducatorul Makarios I	40	5
Gimnaziul Sfantul Teodor Pafos	52	6
Gimnaziul Embas	35	4
Gimnaziul Nikolaideio	40	5
Şcoala Tehnică Pafos	25	3
Total		**23**

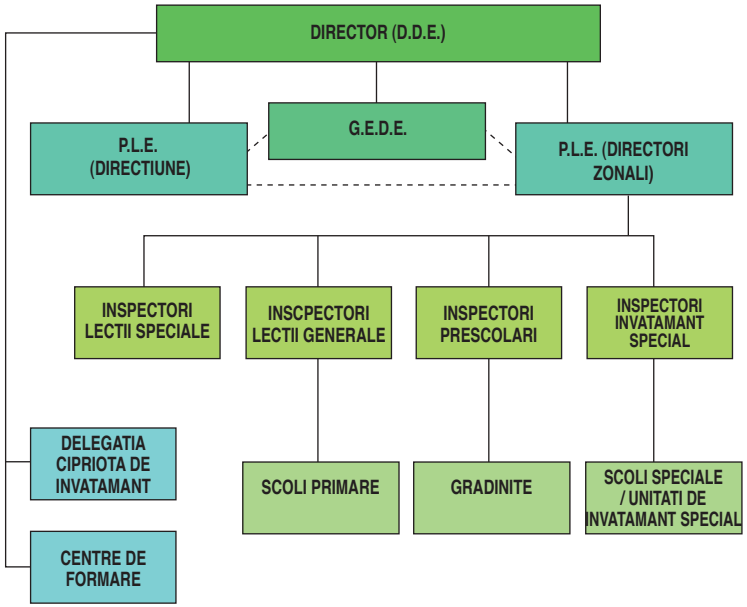
SISTEMUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT DIN CIPRU

SISTEMUL DE INVATAMANT DIN CIPRU



ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREŞCOLAR ŞI PRIMAR

Învăţământul primar reprezintă primul nivel educaţional şi are ca obiectiv fundamental să organizeze, să asigure şi să ofere tuturor copiilor – indiferent de vârstă, sex, ţară de origine, situaţie familială, strat social şi posibilităţi intelectuale – ocazia să se dezvolte în mod echilibrat din punct de vedere cognitiv, sentimental şi psihomotor.



Grădiniţe

Ministerul Învăţământului şi Culturii din Cipru este responsabil de educaţia copiilor cu vârste de 3 ani sau peste, care învată la grădiniţele de stat, comunitare sau particulare. Învăţământul Preşcolar este responsabil de completarea muncii familiei, de susţinerea, prin orice mijloc, de dezvoltarea cea mai completă posibil a copilului, de satisfacerea nevoilor elementare ale caracterului acestuia şi de expunerea lui la experiente încurajatore şi constructive, cu scopul de a-l determina să conştientizeze calităţile şi posibilitatile sale şi sa-şi formeze o imagine de sine pozitivă.

Programul educativ al grădiniţei vizează un mod de viată care să menţină, pe cât posibil, cat mai multe elemente din modul natural de viaţă al familiei, cu accent pe activarea liberă şi creativă a copilului, prin abordări personalizate fiecarui copil, într-un mediu care întareşte învăţarea interactivă, experimentarea şi munca colectivă. Accentul este pus pe acordarea de importanţă personalizată fiecărui copil în mod separat, în funcţie de particularităţile, talentele şi nevoile acestuia, pe afecţiune, susţinere, încredere, acceptare, siguranţă şi pe respectul diversităţii, particularităţii şi eterogenităţii individuale.

Tipuri de Grădiniţe

În Cipru funcţionează grădiniţe publice, comunitare şi private. Prin introducerea, din Septembrie 2004, a Învăţământului preşcolar gratuit şi obligatoriu de un an de zile înainte de admiterea copilului la şcoala primară, toate cheltuielile de funcţionare ale grădiniţelor de stat vor fi suportate de către Ministerul Învăţământului şi Culturii.

În cea mai mare parte din cazuri grădiniţele comunitare funcţionează împreună cu grădiniţele publice, cu

adresa comună şi Consiliu al Parinţilor comun, şi deservesc în principal copiii cu vârste cuprinse între 3 - 4 ani şi 8 luni. Parinţii copiilor care învaţă la acestea platesc taxe şcolare. Există şi grădiniţe comunitare care funcţioneaza atât cu program de dimineaţă cât şi cu program de după-amiază sau cu program prelungit până la 2:45 după-amiază.

Vârsta de înscriere a copilului la Grădiniţă

Dreptul de înscriere la grădiniţele publice îl au toti copiii indiferent de ţara din care provin sau de naţionalitate, care locuiesc cu domiciuliul stabil sau temporar în Cipru. Copiii sunt înscrişi la grădiniţele publice dacă în jurul datei de 1 Septembrie a anului când vor urma cursurile au implinit vârsta de 4 ani şi 8 luni.

Dacă la grădiniţele publice mai sunt locuri libere, atunci acestea sunt atribuite copiilor mai mici care au împlinit varsta de 3 ani până la data de 1 Septembrie a fiecărui an şcolar (copiii născuti pe data de 1 Septembrie şi au implinit 3 ani au dreptul să depună cerere).

Perioada de înscriere sau de introducere a cererii de înscriere la grădiniţa publică şi comunitară

Înscrierile copiilor cu varste cuprinse între 4 ani şi 8 luni şi 5 ani şi 8 luni la grădiniţele publice precum şi cererile de înscriere ale copiilor cu varste între 3 ani şi 4 ani şi 8 luni la grădiniţe publice sau comunitare au loc de obicei în a doua săptămână a lunii lanuarie, potrivit circularei Ministerului Educaţiei şi Culturii.

Orice copil născut în Cipru şi care se prezintă pentru prima dată la înscriere trebuie să prezinte certificat de naştere care este eliberat conform legii. Orice copil născut în străinătate trebuie să prezinte certificat de naştere sau alt document (de ex. paşaport) care să fi fost emis de autorităţile competente şi care să confirme data naşterii şi să satisfacă Ministerul Învăţământului şi Culturii. Fotocopii ale documentelor de mai sus sunt acceptate de asemenea doar dacă au fost certificate de către autoritatea competentă (se recomandă traducerea acestor documente, acolo unde este necesar, în greacă sau engleză). Certificatele de naştere sunt controlate de către inspectorul local şi păstrate de către directorul şcolii. Acestea sunt returnate copiilor la sfârşitul perioadei de grădiniţă.

Criteriile şi procedura de alegere a copilului pentru studiul la grădiniţa publică şi comunitară

Daca la grădiniţele publice mai exista locuri libere, atunci se face de catre Comisia de Alegere alegerea dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani şi 4 ani şi 8 luni, conform criteriilor aprobate de către Consiliul Ministerial. Aceeaşi procedură va fi urmată şi pentru alegerea copiilor care vor învăţa la grădiniţele comunitare unde nu exsită un numar suficient de locuri. Criteriile de alegere ale copiilor, asa cum au fost aprobate de catre Consiliul Ministerial (Hotararea Nr. 59.824/14.4.2004), şi care sunt puse în aplicare în funcţie de prioritate, sunt următoarele:

- Copiii care au studiat în anul şcolar anterior la grădiniţă
- Copiii aflaţi sub protecţia / supravegherea Serviciilor Sociale sau orfani

- Copiii care au un frăţior cu vârsta cuprinsă între 4 ani şi 8 luni şi 5 ani şi 8 luni care merge la grădiniţă
- Copiii refugiaţilor politici
- Copiii proveniti din familiile numeroase (cu mai mulţi copii)
- Alte cazuri (rromi, străini, etc.)
- Vârsta cronologică

Taxe Şcolare

Începând cu Septembrie 2004, Învăţământul preşcolar este gratuit şi obligatoriu cu un an înainte de a merge la şcoala primară. Copiii cu vârstele între 3 ani şi 8 luni şi 4 ani şi 8 luni care studiază la grădiniţele publice plătesc taxe de şcolarizare care sunt determinate de Ministerul Învăţământului şi Culturii în cooperare cu Ministerul Finanţelor. Pentru şcolarizarea copiilor lor la grădiniţele comunitare, parintii plătesc taxe şcolare care sunt stabilite de către Comitetul Parinţilor în conformitate cu obligaţiile economice şi cu particularităţile unităţii de Învăţământ . Determinarea taxelor şcolare nu vizează în nici un caz crearea vreunui profit. Taxele de şcolarizare ale elevilor Turco-Ciprioţi care învată la grădiniţe private de pe teritoriul zonelor libere ale Republicii Cipru sunt subvenţionate în întregime (taxe şcolare şi de taxe înscriere) de către Stat.

Orarul şi zilele de sărbătoare la gradinita

Orarul copiilor la grădiniţele publice este: 7:45 AM – 1:05 PM. Grădiniţele comunitare işi prelungesc programul, în funcţie de caz, până la 2:45 PM pentru a-i ajuta pe părinţii care muncesc. Zilele de sărbătoare la grădiniţele publice sunt aceleaşi ca şi la şcolile primare. Nu există respectare obligatorie a zilelelor de sărbătoare şcolare la grădiniţele comunitare şi private, însă obligaţia acestora este să respecte zilele de sărbătoare publice.

Şcolile primare

Studiul la şcoala primară este obligatoriu pentru toţi copiii care au ajuns la vârsta de 5 ani şi 8 luni înainte de 1 Septembire al anului şcolar în care vor începe să studieze. O piatra de temelie a preocupărilor Învăţământului Primar a fost şi este dezvoltarea echilibrată a personalităţii copiilor, prin crearea de condiţii favorabile acumulării de cunoştinţe, dezvoltării de atitudini corecte şi cultivării abilităţilor, făcându-i astfel apţi pentru a-şi asuma viitoare responsabilităţi şi acţiuni în lumea în continuă mişcare în care trăim.

Obiectul fundamental al Învăţământului Primar este să organizeze, să asigure şi să ofere tuturor copiilor, indiferent de vârstă, sex, situatie socială şi familială şi posibilităţi intelectuale, ocazii de a învăţa astfel încât:

- Să se dezvolte într-un mod echilibrat din punct de vedere cognitiv, sentimental şi psihomotor, punând în valoare cât mai mult posibil mijloacele oferite de tehnologia modernă
- Să înfrunte cu succes diversele probleme care ar fi posibil să le întâlnească şi eventualele greutăţi de adaptare la mediul şcolar şi dincolo de acesta
- Să adopte atitudini pozitive faţă de învăţătură, să-şi dezvolte percepţia socială, combativitatea, ataşamentul faţă de valorile umane, respect faţă de moştenirea culturală şi faţă de drepturile omului, preţuirea a ceea ce-i frumos şi dispoziţia către creativitate şi iubirea de viată şi de natură, astfel încât să fie sensibilizaţi în mod eficient în materie de protejare şi ameliorare a mediului
- În ceea ce-i priveste pe elevii Greco-Ciprioţi, să se adapteze societăţii şi să-şi consolideze identitatea naţionala şi culturală şi sentimentul de „apartenenţă", atât statului Republicii Cipru cât şi comunităţii lingvistice şi naţionale a Grecilor din Cipru, care luptă pentru dreptate naţională prin proceduri de-

mocratice legale. În acelaşi timp însă, ca să capete conştiinţa inter-culturală, cultivându-şi atitudinile de acceptare şi de respect fată de diversitatea membrilor altor grupuri etnice.

Tipuri de Şcoli Primare

În Cipru funcţionează şcoli primare publice şi private. În funcţie de numărul de învăţători care sunt încadrati la fiecare scoală publică, acestea se împart în: şcoli cu un singur învăţător pentru toate clasele, şcoli cu doi învăţători pentru toate clasele, şcoli cu trei învăţător pentru toate clasele şi şcoli cu mai mulţi învăţător pentru toate clasele. Atunci când numărul elevilor dintr-o şcoală este mai mic de 15, se fac aranjamente astfel încât să funzioneze două sau mai multe şcoli primare, şi să creeze o scoală primară regională mai mare. În cazul fuzionarii şcolilor, statul subvenţionează transportul elevilor care provin din alte comunităţi până la şcolile regionale.

Şcoala cu program prelungit

Instituţia şcolii cu program prelungit funcţionează în anumite şcoli pe baza facultativă, începând din Octombrie şi până în Mai, cu patru cursuri suplimentare de după-amiază pentru copiii claselor a IV-a, a V-a şi a VI-a, de 4 ori pe săptămână până la ora 4:00 P.M.

Programul orar şi analitic de dimineaţă rămâne aşa cum este şi funcţionează pe baza regulamentului în vigoare de funcţionare a şcolilor primare. În programul săptămânal de după-amiază sunt cuprinse patru cursuri pentru efectuarea temelor, patru cursuri afectate predării intensive, şi opt cursuri pentru predarea cursurilor alese de interes (Engleză, Informatică, Muzică, Educaţie Fizică, Artă, Design şi Tehnologie). Numarul copiilor, pe grupe, oscileaza între 8 şi 32 de elevi, în funcţie de obiect şi de particularităţile unităţii şcolare.

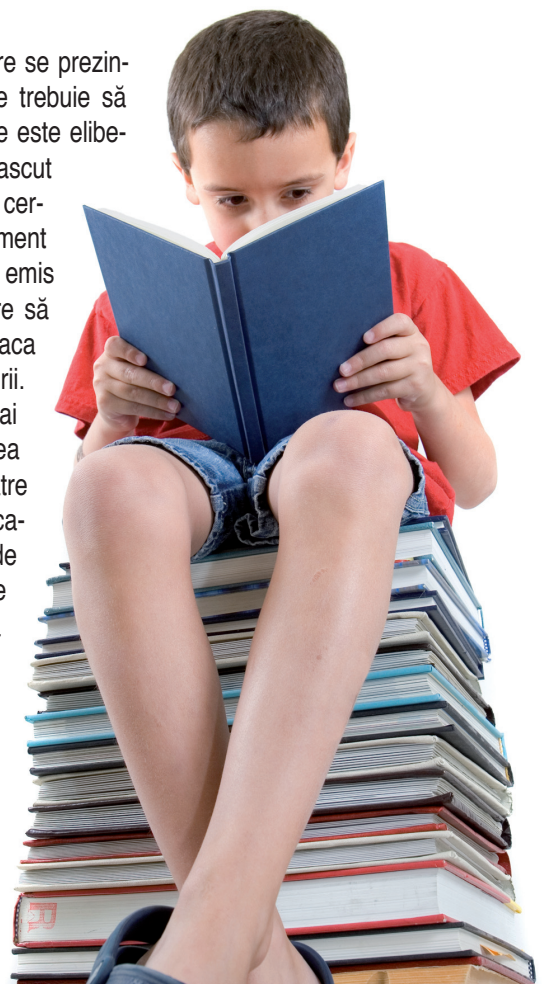
Cheltuielile pentru hrana copiilor şi toate aranjamentele necesare pentru furnizarea / prepararea mesei de pranz sunt suportate de catre parintii copiilor. Tipul de mancare şi programul de alimentaţie urmăresc o anumită raţie care a fost fixată de Ministerul Învăţământului şi Culturii şi de către parinţi. Ministerul subvenţionează alimentaţia elevilor săraci.

Înscrierile la şcolile primare

Înscrierile elevilor la şcolile primare au loc în Ianuarie la date care sunt fixate în fiecare an de către Ministerul Învăţământului şi Culturii prin hotărâre corespunzătoare. Confirmarea înscrierilor are loc la date care sunt stabilite în fiecare an de către Direcţia Învăţământului Primar (de obicei în Iunie). De la prevederile de mai sus pot face exceptie, prin hotărârea Primului Funcţionar Familial din Învăţământ, copiii care din motive dovedite nu au putut să se înscrie în perioada mai sus menţionată.

Conform deciziei existente a Consiliului Ministerial, copiii se înscriu la şcoala primară dacă la data de 1 Septembrie a anului şcolar când încep să studieze au implinit varsta de 5 ani şi 8 luni.

Orice copil născut în Cipru şi care se prezintă pentru prima dată la înscriere trebuie să prezinte certificat de naştere care este eliberat conform legii. Orice copil nascut în străinătate trebuie să prezinte certificat de nastere sau alt document (de ex. pasaport) care să fi fost emis de autoritatile competente şi care să confirme data nasterii şi să satisfaca Ministerul Învăţământului şi Culturii. Fotocopii ale documentelor de mai sus sunt acceptate de asemenea doar daca au fost certificate de catre autoritatea competentă. Certificatele de naştere sunt controlate de către inspectorul local şi păstrate de către directorul şcolii. Acestea sunt returnate copiilor la terminarea şcolii sau la transferul lor la alta şcoală sau în cazul stabilirii domiciliului în străinătate, dacă au fost deja controlate.



Transferul elevilor

Transferul copilului de la o şcoală primara la alta şcoală primară, în cazul mutarii părinţilor, are loc prin completarea fişei matricole a elevului, care este emisă de către direcţiunea şcolii anterioare. În orice alt caz se cere să fie asigurata mai înainte autorizaţia scrisă a Directorului Învăţământului Primar.

Transferul la o şcoală primară publică de la o şcoală de tip diferit sau de la altă şcoală care nu se găseşte pe teritoriul Ciprului, are loc prin prezentarea certificatelor de naştere şi de studiu. Arondarea elevului are loc în clasa permisă de vârsta sa. Daca rezultatele sale la Limba Elenă şi la matematică sunt mai slabe decât ale restului clasei în care urmează să studieze, atunci este distribuit în clasa imediat inferioară, subînţelegandu-se ca vârsta ii permite să-şi termine studiile într-o şcoală primară, potrivit Legii.

Promovarea elevilor

Elevul promoveaza dintr-o clasă în clasa imediat superioară în fiecare an, pe baza vârstei sale sau dacă pe parcursul anului şcolar apar motive speciale şi cu acordul inspectorului local, însă în nici un caz într-o clasă superioara celei în care îi permite vârsta.

Repetarea clasei în situaţii speciale

Un copil poate fi obligat să studieze în aceeaşi clasă pentru a doua oară în anul şcolar următor dacă există motive speciale. Aceasta poate să se întâmple doar o dată pe durata studiilor copilului la şcoală primară şi cu acordul inspectorului local şi informarea parintelui sau tutorelui.

Suspendarea şi prelungirea studiilor

În cazurile în care ar putea fi necesară suspendarea studiilor copiilor, tutorii copiilor sunt informaţi de către directorii şcolilor că trebuie să trimită pe adresa Direcţiei Învăţământului Primar un formular special, bine completat, cel mai târziu până la data de 30 Mai a fiecarui an şcolar, prin care să ceară suspendarea studiilor şi să menţioneze şi motivele. Procedura ce va fi urmată pentru aprecierea cazului copilului va fi hotărâtă de către Secţia de Învăţământ , în functie de fiecare caz. Cererile care vor fi expediate dupa aceasta data vor fi examinate numai în cazuri speciale. Aceeaşi procedură ca cea descrisă mai sus de suspendare a studiilor va fi urmată şi în situatiile referitoare la prelungirea studiilor. Parinţii işi pot procura formularul aferent de la directorii şcolilor.

Abselenţele elevilor de la şcoală

Orice absenţă a elevului de la şcoală trebuie justificată cu învoire scrisă din partea parintelui său a tutorelui care să fie satisfăcătoare pentru director. Pentru absenţele de peste cinci zile din motive de sănătare trebuie adusă adeverinţă de la medicul care a efectuat tratamentul, doar în cazul în care directorul nu este multumit cu altfel de adeverinţă.

Orarul şi programa analitică

Orarul de funcţionare al şcolilor este de la 7:45 până la 13:05. Timpul zilnic de funcţionare al şcolilor primare este de 7 cursuri de 40 de minute cu trei pauze care însumează în total 40 de minute. Programul orar este comun tuturor şcolilor şi tuturor claselor.

Se predau urmatoarele obiecte de studiu: Limba Elenă, Matematica, Religia, Historia, Geografia, Ştiinţele, Limba Engleză, Arta, Muzica, Educaţia Fizică, Economie, Design şi Tehnologie.

Copiilor a căror limbă maternă nu este greaca şi a căror nivel de cunoaştere a limbii nu le permite să urmeze cursurile cu uşurinţă, li se acordă de la şcoală ajutor suplimentar pentru invăţarea limbii elene.

De asemenea, şcoală ofera consiliere psihologică copiilor care au nevoie de astefel de ajutor.

Temele pentru acasă / geanta şcolarului

Elevilor li se dau în mod limitat teme pentru acasă, care să-l ajute pe fiecare copil să devină mai creativ şi să-şi dezvolte diverse talente. În ceea ce priveste geanta şcolarului se recomandă ca aceasta să conţină doar manualele pe care copiii le folosesc pe parcursul programului şcolar al zilei respective, pentru a evita îngreunarea ei excesivă. Manualele care nu sunt necesare trebuie să rămână ori la şcoală ori acasă. Părinţii sunt încurajati să controleze sistematic geanta copiilor lor astfel încât aceasta să conţină doar cărţile care sunt de trebuinţă în ziua respectivă.

Sărbatorile şcolare

Sărbatorile stabilite mai jos se organizează în şcoală:

- Sfeştania de începutul anului şcolar (în săptămână începerii cursurilor)
- Ziua Independenţei
- Aniversarea Natională de la 28 Octombrie şi sărbatorirea drapelului naţional
- Ziua comemorării şi a onorării luptătorilor rezistenţei (7 Decembrie)
- Sărbătoarea Crăciunului (ultima săptămână a primului trimestru)
- Ziua celebrului Conducator Makarios (19 Ianuarie)
- Sărbătoarea Copacului (Ianuarie)
- Sărbătoarea literelor
- Aniversarea Natională de la 25 Martie
- Aniversarea Natională de 1 Aprilie
- Ziua Europei de 9 Mai
- Sărbătoarea de sfarşit de an şcolar (ultimele 10 zile înainte de terminarea cursurilor)

Şcoala poate organiza vizionarea de catre elevi a reprezentaţiilor artistice sau teatrale în afara şcolii în timpul programului şcolar o dată pe trimestru. Alte manifestaţii (de ex. vizite / excursii educaţionale şi /sau recreative) care promovează obiectivele şcolii sau ajută la promovarea acestora pot fi organizate în afara programului şcolar sau în timpul programului şcolar, potrivit alegerii consiliului profesoral. Cheltuielile pentru realizarea acestor manifestaţii sunt acoperite de către elevi.

Programele şcolare

În şcolile primare sunt fixate în fiecare an în funcţie de obiective şi funcţionează o serie de programe şcolare care au ca scop final imbunatăţirea calitativa a educaţiei oferite de şcolile publice. Drept astfel de exemple ar putea fi menţionate următoarele:

- Programul de Educaţie Muzicală
- Programul de Educaţie Medicală - „Mentor”
- Programul Reţelei Europene a Şcolilor care Promovează Sănătatea
- Programul şcolar „Ikade”
- Programul şcolar de Educaţie Rutieră – Siguranţă Rutieră”
- Programul şcolar „Cipru – Marea Egee, Mit – Istorie – Artă”
- Programul Şcolar desfăşurat în Pinacoteca de Stat
- Programele de Mediu
- Informatica la şcola primară

Uniforma Şcolară

Copiii de la şcoală primară vin la şcoală purtând unforma şcolară. Personalul didactic al şcolii în colaborare cu Comitetul Părinţilor hotărăsc asupra felului uniformei pe care o să o poarte elevii fiecărei şcoli.

Cantina Şcolară

În fiecare şcoală funcţioneaza câte o cantină şcolară de la care copiii pot cumpara diverse produse alimentare şi băuturi pe durata pauzei. Cantina funcţionează sub controlul sever al Ministerului Învăţământului şi Culturii astfel încât să fie respectate condiţiile de igienă. Lista produselor permise care pot fi comercializate de cantine elevilor este elaborată de către Minister.

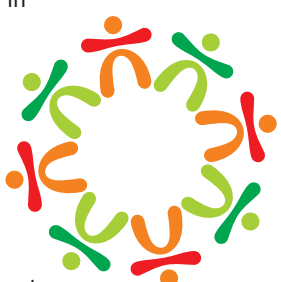
Siguranţa elevilor

Directorul şi personalul fiecărei şcoli se ocupă personal de siguranţa elevilor pe tot parcursul prezenţei copiilor la şcoală. Comitetul Părinţilor se ocupă de asigurarea anuală a copiilor la o societate de asigurare aleasă pe criterii severe. Pentru acoperirea poliţei de asigurare, fiecare copil, prin înscrierea sa la şcoală, plăteste la Comitetul Parintilor o anumită sumă de bani dinainte stabilită.

Educaţie şi instruire speciala

În 1999 s-a votat Legea despre Instruirea şi Educaţia Copiilor cu Handicap Nr. I 13(1)/1999. Potrivit acestei legi, copil cu handicap înseamnă copilul care are dificultăţi serioase sau speciale de învăţare, de funcţionare sau de adaptare, care sunt datorate insuficienţelor fizice (inclusiv senzoriale), mentale, cognitive sau psihice şi care are nevoie să i se ofere instruire şi educaţie specială.

Instruirea şi educaţia specială înseamnă oferirea ajutorului necesar copilului cu handicap pentru dezvoltarea sa totală la toate capitolele, în special la cel psihologic, social, educaţional, cuprinzând toate nivelele de educaţie (preşcolar, primar, mediu, universitar şi post-universitar), al formării pre-profesionale şi profesionale în şcoli, acolo unde este posibil, şi cuprinde, printre altele, învăţarea unor deprinderi cotidiene precum autoîngrijirea, igiena personala, circulaţia, dezvoltarea lingvistică şi comunicarea, cuprinde cultivarea sentimentelor şi în general asigurarea tuturor mijloacelor, materiale sau umane, avand ca scop integrarea şcolară şi socială şi o viata independentă.



În baza prevederilor fundamentale ale Legilor şi Regulamentelor, Statul procedează la reperarea oportună a copiilor cu handicap, de la vârsta de trei ani, la aprecierea completă a nevoilor lor de către o echipa multilaterală de examinare, şi la punerea la dispozitie a tuturor mijloacelor indispensabile, a facilităţilor, a scutirilor, şi a ajutorului special din partea personalului didactic sau auxiliar pentru studiul lor fără obstacole în şcoli normale. În cazurile în care este considerat necesar copiii cu handicap pot urma cursurile unor şcoli speciale. În Cipru funcţionează doar 9 astfel de şcoli speciale, deoarece politica educativă a Ministerului Învăţământului şi Culturii în ceea ce priveste copiii cu handicap este de integrare a lor în şcolile de educaţie generală.

Centrele de Formare

Scopurile şi obiectivele Centrelor de Formare sunt corelate cu politica de dezvoltare a statului şi cu obiectivele mai generale ale Minsiterului Învăţământului şi Culturii de a da tuturor cetăţenilor posibilitatea de formare continuă. Scopul lor general este dezvoltarea multilaterala a personalităţii fiecarui individ, precum şi progresul social, economic şi cultural al cetăţenilor, comunităţii şi al societăţii în general.

Centrele de Formare au început să funcţioneze în anul 1960, graţie proclamării Republicii Cipru, mai ales la ţară. În anul 1974 s-au extins şi în orase, şi astăzi acoperă fiecare părticică a Ciprului liber, oferind posibilităţi de formare la mii de persoane în vârsta de peste 15 ani.

Centrele de Formare, în încercarea lor de a asigura dreptul de participare gratuita diverselor persoane cu handicap, organizeaza în fiecare an grupe speciale în care învaţă analfabeţi, invalizi, condamnaţi, surzi, bolnavi mental, copiii celor ce trăiesc în enclave, pensionari, etc. De asemenea se oferă şi posibilitatea de a învăţa limba elenă Ponticilor, copiilor Ciprioţilor care s-au repatriat şi Turco-Ciprioţilor, precum şi Ciprioţilor Greci posibilitatea de învăţare a limbii turce.

Taxe Şcolare

- Taxele şcolare sunt stabilite precum urmează:
- La oraş: 51€
- La ţară: 41€
- Comunităţi cu sub 500 de oameni: 20€
- Informatică (la oraş / la ţară / în comunităţi cu sub 500 de oameni): 59€
- Limba Elenă pentru Turco-Ciprioţi: Gratis
- Limba Turcă pentru Greco-Ciprioţi: Gratis
- Persoane de 65 de ani şi peste: Gratis

Începerea - Terminarea Lecţiilor

Cursurile Centrelor de Formare încep la sfarşitul lui Octombrie şi începutul lui Noiembrie şi se termină la sfârşitul lui Mai al fiecărui an şcolar, o dată ce au fost încheiate douazeci şi patru (24) de cursuri de nouazeci de minute (90').

Tabere de Pregatire şi de Vară

Scopul programului Taberelor de Pregatire şi de Vară este să li se dea posibilitatea copiilor din şcolile primare, din Cipru şi din alte tări, să cunoască şi să îndragească mediul natural, să capete atitudini şi comportamente corecte, să construiască relaţii de prietenie cu copiii de aceeaşi vârstă, să cunoască limba elenă şi istoria cipriotă, să cunoasca Ciprul şi cultura lui.

Taberele de Pregatire funcţionează pe parcursul a două perioade, în Octombrie şi în Mai-Iunie a fiecărui an, şi la acestea participă copii de la şcolile primare din Cipru şi din Colonia Cipriotă din Londra. La Taberele de Pregatire pot participa grupuri de elevi ai claselor a IV-a, a V-a şi a VI-a împreună cu dascalii lor.

În plus, în cadrul schimburilor educative cu Ministerul Naţional al Învăţământului şi Religiilor din Grecia, se organizează trimiterea în tabere în Grecia a copiilor din şcolile primare din Cipru.

Informaţii generale folositoare pentru funcţionarea şcolilor primare, grădiniţelor şi şcolilor speciale

Începerea şi sfarşitul anului şcolar

Anul şcolar începe în prima zi de Luni a lunii Spetembrie. Lecţiile încep în Joia imediat următoare. Lecţiile se sfârşesc în Miercurea care precede penultima Vineri a luniii Iunie. Frecvenţa la cursuri este de cinci zile pe săptămână (Luni – Vineri).

Sărbătorile şcolare

Sărbătorile şcolare sunt:

-Pentru şcolile primare greceşti şi grădiniţele publice:

- 1 Octombrie
- 28 Octombrie
- 23 Decembrie – 6 Ianuarie
- 30 Ianuarie
- 25 Martie
- 1 Aprilie
- 1 Mai
- Sfintele Paşti – Vinerea Luminată (Izvorul Tămăduirii)
- 11 Iunie
- Înalţarea Domnului
- Pogorârea Sfântului Duh (Rusaliile)
- Lunea de Lăsatul Secului
- Ziua de nume a Arhiespiscopului Makarios
- Ziua Sfântului comunităţii / parohiei
- Vacanţa de vară: începând de Sâmbătă de după penultima Vineri a lunii Iunie până Duminica de dinaintea primei zile de Luni a lunii Septembrie.

Tutorii Copiilor

Tutorele natural al copilului este tatăl sau sau mama sa. Nimeni altcineva nu poate ii fi tutore, atunci când parintii copilului locuiesc în regiunea unde se afla şcoală. În cazul lipsei tutorelui natural, acesta trebuie să stabilească în scris înlocuitorul sau. În caz ca exista contestaţii în ceea ce priveste tutorele natural, acesta este stabilit de catre tribunal.

Vizita parinţilor şi a altor perosoane la şcoală

Parinţi şi tutori pot vizita şcoală în perioada fixată. Alte vizite pot avea loc dupa primirea autorizaţiei corespunzătoare de la directorul şcolii. Nu ii este permisă vizita la şcoală nici unei persoane ca nu are legătură directă cu desfăşurarea activităţii sau cu promovarea proiectului şcolii, fără autorizaţia directorului şcolii primare. Intrarea în şcoală nu este permisă pentru reclama sau vanzare de produse sau prestare de servicii sau pentru desfăşurarea unei activitati care nu are legătură cu funcţionarea şcolii.

Închiderea şcolii în situaţii de urgenţă

Directorul şcolii poate da instrucţiuni ca elevii să părăsească şcoala înainte de ora normală, cu aprobarea Direcţiei Învăţământului Primar şi prin propria să hotarâre, în cazuri de urgenţă severă. În această situaţie se iau toate măsurile necesare pentru siguranţa copiilor.

Consiliul Părinţilor

În grădiniţe, şcolile primare şi şcolile speciale funcţionează Comitete ale Părinţilor, ai căror membri sunt toţi, fără excepţie, parinţii elevilor care studiază în fiecare an la şcoala respectivă. Toţi membrii au dreptul să aleagă sau să fie aleşi. La începuturile fiecărui an şcolar Adunarea Generala a Comitetului Părinţilor işi alege Consiliul Administrativ. Comitetul Părinţilor colaborează în strânsă legătură cu toate structurile implicate, pentru funcţionarea regulată şi performanţa şcolii.

Comunicarea cu Ministerul Învăţământului şi Culturii

Sunt încurajaţi toţi cetăţenii atunci când comunică cu Ministerul Învăţământului şi Culturii să urmeze procedura normală şi să folosească ierarhia până la epuizare, exceptie doar în cazul în care există justificări suficiente.

Cetăţenii pot comunica cu Birourile Regionale de Învăţământ pentru procurarea de diverse informaţii care au legătură directă cu subiectele menţionate anterior:

- Biroul Regional de Învăţământ Nicosia, Ministerul Învăţământului şi Culturii, 1434, Nicosia
  Telefon: 22800901/662, Fax: 22305126

- Biroul Regional de Învăţământ Limassol, Vasileos Konstantinou 131, 3080 Limassol
  Telefon: 25870278/282, Fax: 25305601

- Biroul Regional de Învăţământ Larnaca – Ammohostos, Bld. Eleftherias 65, 7102 Aradippou, Larnaca
  Telefon: 24821358, Fax: 24821380

- Biroul Regional de Învăţământ Pafos – Neofitou Nikolaidi, 8100 Pafos
  Telefon : 26804513, Fax: 26306139

În cazul în care cetăţenii au nevoie să comunice cu Directia Şcolilor Primare, pot folosi următoarea adresă:

- Directia Şcolilor Primare, Ministerul Învăţământului şi Culturii, 1434 Nicosia
  Telefon: 22800661, Fax: 22428277

Cei interesaţi pot găsi adresele, numerele de telefon şi de fax ale tuturor şcolilor (publice şi particulare) de Învăţământ preşcolar, primar şi special pe pagina web a Ministerului Învăţământului şi Culturii, la adresa www.moec.gov.cy . Aceasta pagina conţine informaţii mai largi referitoare la toate subiectele tratate în prezenta broşură.

ÎNVĂŢĂMÂNTUL GENERAL GIMNAZIAL

Învăţământul General Gimnazial ofera un program de instruire de şase ani pentru elevii cu vârstele cuprinse între 12 şi 18 ani. La Gimnaziu orientarea principală este către educaţia generala umanistă. Frecvenţa la Gimnaziu este obligatorie primii trei ani până la vârsta de 15 ani. La Liceu sistemul educativ este mai flexibil şi cu diverse orientari, în functie de înclinaţiile, talentele şi interesele elevului. În special prin introducerea la scară natională în Cipru, începand cu anul şcolar 2000 – 2001, a instituţiei Liceului Mixt, flexibilitatea şi perspectivele care se deschid elevului cresc încă şi mai mult.

Gimnaziul

Frecvenţa obligatorie - Învăţământ gratuit

Frecvenţa la Gimnaziu este obligatorie, până cand elevul încheie ciclul gimnazial sau implineşte vârsta de cincisprezece ani, oricare dintre cele doua evenimente are loc primul.

Educaţia gimnazială la gimnaziile publice este oferită de catre stat gratis. Manualele care se dau de la Ministerul Învăţământului şi Culturii sau se trimit din Grecia (editura OEDV) sunt alocate elevilor şi dascălilor gratuit. Consiliul Ministerial are puterea de a dispune prin hotărârile sale transportul gratuit al elevilor care locuiesc departe de şcoli sau vărsarea catre aceştia a unei alocaţii speciale.

Scopul

Scopul de baza al Gimnaziului este promovarea dezvoltării elevilor în functie de posibilităţile pe care le au la vârsta lor şi de exigenţele corespunzatoare pe care le au de la viaţă. Gimnaziul reprezinta o unitate şcolară independentă de orientare generală. El completează educaţia generală pe care o oferă şcoala primară şi pregăteşte elevii să primească educaţia generală umanistă mai adânc aprofundată pe care o ofera, pregătindu-i în acelaşi timp, să urmeze în continuare Liceul Mixt sau Învăţământul de Orientare Tehnică, pe care le pot alege dupa terminarea gimnaziului.

Programa analitică

Obiectele de studiu din gimnaziu sunt comune pentru toti elevii. Pentru toate obiectele de studiu există programe analitice vaste care oferă coordonatele educaţiei şi ale accesului la materiile de studiu din partea dascălilor, precum şi alte indicaţii pentru o mai bună acoperire a materiei şi pentru fixarea ei. Orele de predare sunt 37 pentru toate cele 3 clase de gimnaziu.

Mai concret, obiectele de studiu ale fiecarei clase de Gimnaziu sunt următoarele:

GIMNAZIU

		CLASA A I-A		CLASA A II-A		CLASA A-III-A		TOTALUL CELOR TREI ANI	
DOMENIU	CURS	PERIOADE	%	PERIOADE	%	PERIOADE	%	PERIOADE	%
COMUNE	**DE BAZĂ**	37	100.0	37	100.0	37	100.0	11	100.0
LIMBĂ MATERNĂ		8	21.6	8.5	23.0	8.5	23.0	25	22.5
	NOUĂ	5		5		5		15	13.5
	ARHAICĂ	3		3.5		3.5		10	9.0
MATEMATICĂ		4	10.8	3	8.1	4	10.8	11	9.9
	MATEMATICĂ	4		3		4		11	9.9
ŞTIINŢE FIZICE		3	8.1	5	13.5	5	13.5	13	11.7
	FIZICĂ	0		2		2		4	3.6
	CHIMIE	0		1		1		2	1.8
	BIOLOGIE	0		0		2		2	1.8
	ANTROPOLOGIE	0		0		0		0	0.0
	CUNOAŞTEREA NATURII	2		0		0		2	1.8
	GEOGRAFIE	1		2		0		3	2.7
STUDII SOCIALE		5	13.5	4	10.8	5	13.5	14	12.6
	ISTORIE	3		2		2		7	6.3
	RELIGIE	2		2		2		6	5.4
	EDUCAŢIE PROFESIONALĂ	0		0		0.5		0.5	0.5
	EDUCAŢIE POLITICĂ	0		0		0.5		0.5	0.5
	ECONOMIE	0		0		0		0	0.0
LIMBI STRĂINE		5	13.5	5	13.5	5.5	14.9	15.5	14.0
	ENGLEZĂ	3		3		3.5		9.5	8.6
	FRANCEZĂ	2		2		2		6	5.4
	LIMBA 1								
	LIMBA 2								
INFORMATICĂ-TEHNOLOGIE		5	13.5	4	10.8	4	10.8	13	11.7
	INFORMATICĂ	2		2		2		6	5.4
	TEHNOLOGIE	1.5		1		1		3.5	3.2
	ECONOMIE CASNICĂ	1.5		1		1		3.5	3.2
EDUCAŢIE FIZICĂ		3	8.1	3.5	9.5	3	8.1	9.5	8.6
	GIMNASTICĂ	3		3		3		9	8.1
	PRIM AJUTOR	0		0.5		0		0.5	0.5
DISCIPLINE ARTISTICE		4	10.8	4	10.8	2	5.4	10	9.0
	MUZICĂ	2		2		1		5	4.5
	ARTĂ	2		2		1		5	4.5

Limbi straine

Unul din stâlpii de bază pe care este fondat edificiul Învăţământului secundar (gimnazial) cipriot este cunoaşterea limbilor străine, astfel încat elevii din Cipru să cunoască alte culturi şi alte popoare şi să recunoasca şi să pretuiasca propria lor istorie. Din acest motiv elevilor de la Gimnaziu li se predau două limbi straine (Engleză şi Franceză).

Evaluarea – Promovarea Elevilor

I. Examenul oral – trimestrial

Elevii de gimnaziu sunt evaluaţi pe durata studiilor lor prin urmatoarele modalităţi:

- Examene orale zilnice şi evaluări ale participării lor la lecţii
- Exerciţii scrise pe durată scurtă
- Lucrări de control (probe scrise), care pot fi probe scrise anunţate sau neanunţate, de durata unui curs şcolar, cel puţin câte una pe trimestru, în întreaga unitate de Învăţământ
- Teme pentru acasă
- Lucrări creative de sinteza şi alte elemente şi certificari ale rezultatelor lor la diverse materii (muzica, arta, educaţia fizica, limbi straine, oferta socială a elevului şi participarea sa la manifestări sociale şi culturale, etc.)

II. Examene

În luna Iunie a fiecărui an se organizează pentru toti elevii examene scrise de promovare sau de diplomă (de sfârşit de studii), în baza unei materii determinate, care este comunicată elevilor şi conţine de la ½ până la 2/3 din materia predată. Materiile de examen în cele trei clase de gimnaziu sunt Greaca Nouă, Istoria, Matematica şi Ştiintele Naturii (Fizica, Chimia, Anatomia).

Sistemul de notare pe baza căruia sunt evaluaţi elevii la examenele scrise este:

Perfect : 19 până la 20 şi corresponde lui A

Foarte Bine: 16 până la 18 şi corespunde lui B

Bine: 13 până la 15 şi corespunde lui C

Aproape Bine: 10 până la 12 şi corespunde lui D

Esec: 1 până la 9 şi corespunde lui E

Elevul care are ca rezultate la examene pe toate cele trei trimestre EEE sau EED sau EEC (indiferent de ordine) se consideră corigent, dacă rezultatul său la examenul scris final este sub 10. Elevul care are ca rezultate la examene pe toate cele trei trimestre DDD sau DDE sau CDE (indiferent de ordine) se consideră corigent, dacă rezultatul său la examenul scris final este sub 6.

Elevul care are ca rezultate la materiile neexaminate E pe toate cele trei trimestre, sau E pe două trimestre şi pe al treilea D sau C, este obligat să vina la examenul scris în Iunie. Se consideră corigent, dacă rezultatul său la examenul scris final este sub 10.

Elevul care în mod nejustificat nu se prezintă la examenele din Iunie este trimis la examenul scris din Septembrie şi nota de la acel examen se consideră a fi media sa anuală.

Elevul care ramane corigent la una sau mai multe materii la sfârşitul anului şcolar, este trimis la examen scris şi oral în Septembrie. Examenul scris primează asupra celui oral. Elevul se consideră ca a picat la examenul din Septembrie daca media notelor sale de la examenul scris şi oral este sub 10. Elevul rămâne repetent în Septembrie dacă pică la Greaca Noua şi la Matematică, sau dacă pică la trei sau mai multe obiecte sau dacă în mod nejustificat nu se prezintă la examenele din Septembrie.

Elevul poate transfera pe credit până la doua obiecte la care a picat în Septembrie dintr-a I într-a II-a şi dintr-a II-a într-a III-a, cu condiţia să nu rămână repetent. Elevul din clasa a III-a promovează

gimnaziul daca obţine cel puţin nota 8 la una sau doua materii în Septembrie şi nu rămâne repetent, potrivit celor de mai sus. Daca elevul rămâne corigent în Iunie la obiectul pe care l-a transferat pe credit şi pica la acesta şi în Septembrie, atunci rămâne repetent.

Părintele sau tutorele copilului are drept, timp de 7 zile de la anunţarea rezultatelor fiecărui examen, să depună contestaţie de revizuire a notei prin directorul şcolii către direcţia Învăţământului gimnazial.

Dupa terminarea studiilor la Gimnaziu (clasele I, a II-a şi a III-a), elevului ii este atribuită o diplomă.

Liceul Mixt

Ciclul liceal din cadrul Învăţământului secundar general public se desfasoară pe parcursul a trei ani pentru elevii cu vârstele cuprinse între 15 şi 18 ani.

Scopul

În cadrul obiectivelor Liceului Mixt se urmăreşte:

Elevii

- Să-şi dezvolte în mod armonios şi multilateral personalitatea, să-şi formeze o gândire liberă şi critică, initiativa, colegialitate şi imaginatie
- Să-şi dezvolte însuşirile şi calitatile intelectuale, psihice, estetice şi fizice, astfel încat să întâmpine cu creativitate şi atitudine inovativă societatea, ştiinţa, tehnologia, artele şi coordonatele generale ale culturii.
- Să-şi dezvolte mijloacele indispensabile, cunoştinţele, calităţile, atitudinile şi valorile, care să le permită să-şi continue studiile în cadrul educaţiei şi formării continue, şi care să le faciliteze accesul la procesul de productie după specializare şi formare ulterioară aprofundată.
- Să transforme, la sfarşit, elevii în cetăţeni care să aibă conştiinţa problemelor ce preocupă în mod serios azi umanitatea şi să fie capabili să acţioneze eficient, fie individual fie colectiv, pentru preîntampinarea acestora.

Programa de studii – Obiecte de studiu

Elevul are flexibilitatea să-şi modeleze programul în funcţie de interesele şi de înclinatiile sale. În acest scop sunt ajutati şi de către profesorii care se ocupă cu consilierea şi îndrumarea profesională, precum şi de Comisia de Evaluare a alegerilor elevilor. Clasa I este clasa comună pentru toţi elevii. Toate lecţiile au un corp comun, adică sunt obigatorii, şi în aceasta clasa li se dă elevilor posibilitatea să capete o bază generală bogată de cunoştinţe, socială şi sentimentală. Clasa aceasta este pentru elevi o clasa de obsevare, de direcţionare şi de orientare.

Cursurile de bază comune la Liceul Unic	
DISCIPLINA	**CLASA A I-A**
NOUĂ	4
ARHAICĂ	3
MATEMATICĂ	4
FIZICĂ	4
FIZICĂ	2
CHIMIE	1
BIOLOGIE	0
CUNOAŞTEREA MEDIULUI	1
ISTORIE	3
RELIGIE	2
EDUCAŢIE POLITICĂ	0
ECONOMIE	2
LIMBI STRĂINE OBLIGATORII	5
ENGLEZĂ	3
FRANCEZĂ	2
LIMBA STRĂINĂ 1	
LIMBA STRĂINĂ 2	
INFORMATICĂ	2
TEHNOLOGIE	2
GIMNASTICĂ	2
MUZICĂ	1
ARTĂ	1
TOTALUL PERIOADELOR	**35**

În cadrul lecţiilor din corpul comun elevii trebuie să urmeze cursuri obligatorii de limbi străine. În clasa I limbile străine obligatorii sunt Engleza şi Franceza. În clasele a II-a şi a III-a, elevii trebuie să aleagă două limbi străine dintr-un grup de şapte limbi, potrivit dorinţei lor.

Alegerea de către elevi a celor două limbi străine obligatorii în clasele a II-a şi a III-a, are loc liber, şi poate include de asemenea Engleza sau / şi Franceza. Grupul de limbi străine din care elevul alege cuprinde Engleza, Franceza, Germana, Italiana, Spaniola, Rusa, Turca. Se subînţelege de asemenea ca alegerea limbilor străine obligatorii care s-a efectuat în clasa a II-a se repetă şi în clasa a III-a.

În clasele a II-a şi a III-a, elevul urmează lecţii din corpul comun, care sunt considerate obligatorii pentru toţi elevii. În acelaşi timp însă are posibilitatea să aleagă obiecte de specializare care să-l ajute în pregatirea să şi apoi în cariera sa precum şi cursuri de interes sau / şi de îmbogăţire a cunoştintelor, care să satisfacă sau să cultive interesele sau înclinaţiile sale speciale.

Mai precis:

În clasa a II-a elevii sunt obligaţi să urmeze 19 cursuri la obiectele din programa comuna şi la limbile străine obligatorii. În plus, trebuie să aleagă trei sau patru obiecte de specializare pe parcursul a patru cursuri săptămânale şi două sau zero obiecte de interes sau / şi de îmbogătire a cunoştinţelor pe parcursul a două cursuri săptămânale. Această alegere se face din listele de cursuri care sunt puse la dispoziţia elevilor şi pe care sunt însemnate anumite restricţii sau condiţii pe care trebuie să le ia în seama elevii.

În clasa a III-a elevii sunt obligati să urmeze 17 cursuri la obiectele din programa comună şi la limbile străine obligatorii. În plus, trebuie să aleagă patru obiecte de specializare pe parcursul a patru cursuri săptămânale şi un obiect de interes sau / şi de îmbogăţire a cunoştinţelor pe parcursul a doua cursuri săptămânale. Aceasta alegere se face din listele de cursuri care sunt puse la dispoziţia elevilor şi pe care sunt însemnate anumite restricţii sau condiţii pe care trebuie să le ia în seama elevii.

Este notat ca în cazurile în care se alege obiectul de specializare pentru care există un obiect corespondent (cu acelaşi nume) în programa comună, atunci se consideră că elevul urmeză un singur obiect care tine locul de obiect independent de specializare, care este predat pe parcursul a un numar de cursuri egal cu suma cursurilor la obiectele care au contribuit la formarea sa.

Cursurile de bază comune la Liceul Unic

DISCIPLINA	CLASA A-II-A	CLASA A-III-A
NOUĂ	4	5
ARHAICĂ	1	0
MATEMATICĂ	3	2
FIZICĂ	3	0
FIZICĂ	2	0
CHIMIE	1	0
BIOLOGIE	0	0
CUNOAŞTEREA MEDIULUI	0	0
ISTORIE	1.5	2
RELIGIE	1.5	2
EDUCAŢIE POLITICĂ	0	1
ECONOMIE	0	0
LIMBI STRĂINE OBLIGATORII	4	4
ENGLEZĂ	*	*
FRANCEZĂ	*	*
LIMBA STRĂINĂ 1	2	2
LIMBA STRĂINĂ 2	2	2
INFORMATICĂ	0	0
TEHNOLOGIE	0	0
GIMNASTICĂ	1	1
MUZICĂ	0	0
ARTĂ	0	0
TOTALUL PERIOADELOR	**19**	**17**

* Elevul alege două limbi străine în clasa a II-a, ca şi disciplină de bază a celor două perioade şi le studiază în continuare în clasa a III-a. Este posibil ca aceste limbi să fie engleza şi/sau franceza. Limbile străine dintre care poate alege un elev sunt Engleza, franceza, germana, italiana, spaniola, rusa.

Cursuri de specialitate care aparţin celor patru perioade din săptămână

DISCIPLINA DE CURS	CLASA A II-A	CLASA A III-A	DISCIPLINE PRELIMINARE
1. GREACA VECHE	*	*	Corespunzător II
2. ISTORIE	*	*	
3. LATINĂ	*	*	Corespunzător II
4. MATEMATICĂ	*	*	Corespunzător II
5. FIZICĂ	*	*	Corespunzător II
6. CHIMIE	*	*	Corespunzător II
7. BIOLOGIE		*	
8. ŞTIINŢA MEDIULUI	*		
9. INFORMATICĂ – ŞTIINŢA CALCULATOARELOR	*	*	Corespunzător II
10. TEHNOLOGIE	*	*	Corespunzător II
11. PROIECT (TEHNIC, ARHITECTURĂ, LIBER)	*	*	Corespunzător II
12. ARTE GRAFICE		*	
13. ENGLEZĂ	*	*	Corespunzător II
14. FRANCEZĂ	*	*	Corespunzător II
15. GERMANĂ	*	*	Corespunzător II
16. ALTE LIMBI STRĂINE (ITALIANĂ, SPANIOLĂ SAU RUSĂ)	*	*	Corespunzător II
17. COMERŢ			
18. ECONOMIE POLITICĂ		*	
19. ORGANIZAREA ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR		*	
20. CONTABILITATE	*	*	Corespunzător II
21. PRACTICĂ DE BIROU		*	
22. DACTILOGRAFIE - GRAFICĂ	*	*	Corespunzător II
23. STENOGRAFIE	*	*	Corespunzător II
24. MATEMATICĂ APLICATĂ ÎN ECONOMIE		*	
25. TEHNICI DE VÂNZARE		*	
26. ECONOMIE ŞI TURISM	*		
27. ECONOMIA FINANŢELOR			
28. EDUCAŢIE FIZICĂ – EDUCAŢIE OLIMPICĂ	*	*	Corespunzător II
29. MUZICĂ	*	*	Corespunzător II
30. ARTĂ	*	*	Corespunzător II
31. EDUCAŢIE FAMILIALĂ	*	*	Corespunzător II

* Asteriscul arată clasa la care se predă tema.

În situaţiile în care elevul doreşte să studieze în clasa a III-a un curs care aparţine clasei a II-a, are dreptul să aleagă acest lucru, dacă reuşeşte la examenul programat în prima decadă a lui septembrie.

Cursuri specifice

Alese pentru clasa a II-a
3 sau 4 cursuri specifice. Perioadele de alegere 12-16

B1. Cursuri specifice celor patru perioade care pot fi urmate în continuare şi în clasa a III-a

Greaca veche
Latină
Istorie (nu înainte de cursul corespunzător al clasei a III-a)
Matematică
Fizică
Chimie
Informatică – Ştiinţa calculatoarelor
Tehnologie
Proiect (tehnic, arhitectură, liber)
Engleză
Franceză
Germană
Altă limbă străină (la alegere dintre italiană, spaniolă, rusă)
Contabilitate
Stenografie
Dactilografie - Grafică
Educaţie fizică – Educaţie olimpică
Muzică
Artă
Educaţie familială

B2. Cursuri specifice celor patru perioade care se predau numai la clasa a II-a

Ştiinţa mediului
Comerţ
Economie şi turism

Cursuri specifice

Alese pentru clasa a III-a
4 cursuri specifice. Perioadele de alegere 16

CI. Cursuri specifice celor patru perioade, dar la alegerea cărora este necesară în prealabil alegerea cursului corespunzător al clasei a II-a

Greaca veche
Latină
Matematică
Fizică
Chimie
Informatică – Ştiinţa calculatoarelor
Tehnologie
Proiect (tehnic, arhitectură, liber)
Engleză
Franceză
Germană
Altă limbă străină (la alegere dintre italinaă, spaniolă, rusă)
Contabilitate
Dactilografie – Grafică
Stenografie
Educaţie fizică – Educaţie olimpică
Muzică
Artă
Educaţie familială

C2. Cursuri specifice celor patru perioade care sunt predate numai în clasa a III-a

Istorie (nu înainte de cursul de istorie al clasei a II-a)
Biologie
Arte grafice
Economie politică
Organizarea şi administrarea afacerilor
Practică de birou
Matematici aplicate în economie
Tehnica vânzărilor
Economia finanţelor

Obiecte de interes comun şi/sau de cultură generală de 2 cursuri pe săptămână			
CURS	**CLASA a II-a**	**CLASA a III-a**	
1. Greacă Veche Curs de cultură generală	*	*	**Obligatoriu respectivul curs orientativ în aceeaşi clasă**
2.Matematică Curs de cultură generală	*	*	**Obligatoriu respectivul curs orientativ în aceeaşi clasă**
3.Fizică Curs de cultură generală	*	*	**Obligatoriu respectivul curs orientativ în aceeaşi clasă**
4.Chimie Curs de cultură generală	*	*	**Obligatoriu respectivul curs orientativ în aceeaşi clasă**
5.Istorie Curs de cultură generală	*	*	**Obligatoriu respectivul curs orientativ în aceeaşi clasă**
6.Contabilitate Curs de cultură generală	*	*	**Obligatoriu respectivul curs orientativ în aceeaşi clasă**
7.Finanţe Curs de cultură generală	*	*	**Obligatoriu respectivul curs orientativ în aceeaşi clasă**
8.Biologie Curs de cultură generală	*	*	**Obligatoriu respectivul curs orientativ în aceeaşi clasă**

	Belirtilen sınıflarda tercihler
9.Istorie Curs de interes comun	Numai la clasa a II-a, fără opţiunea de "Istorie" curs orientativ
10.Teatru I	La a II-a sau a III-a numai
11.Teatru II	La clasa a III-a împreună cu cursul respectiv obligatoriu la a II-a
12.Psihologie	Numai la clasa a II-a
13. Muzică I	La a II-a sau a III-a numai, fără a putea alege "Subiecte de Muzică" Curs orientativ
14. Muzică II	La clasa a III-a împreună cu cursul respectiv obligatoriu la a II-a
15. Artă I	La a II-a sau a III-a numai, fără a putea alege "Subiecte de Artă" Curs orientativ
16. Artă II	La clasa a III-a împreună cu cursul respectiv obligatoriu la a II-a
17. Studii de Mediu I sau 18. Omul şi Sănătatea I	La a II-a sau a III-a numai, fără a putea alege "Ştiinţa Mediului" Curs orientativ
19. Studii de Mediu II or 20. Omul şi Sănătatea II	La clasa a III-a împreună cu cursul respectiv obligatoriu la a II-a

	Alegere la clasele menţionate
21. Astronomie	Numai la clasa a II-a
22. Istoria Ştiinţei	Numai la clasa a II-a
23. Informatică Aplicaţii I	La a II-a sau a III-a numai, fără a putea alege "Informatică" Curs orientativ
24. Informatică Aplicaţii II	La clasa a III-a împreună cu cursul respectiv obligatoriu la a II-a
25. Logică	Numai la clasa a III-a
26. Filozofie	Numai la clasa a III-a
27. Sport – Gimnastică I	La a II-a sau a III-a numai, fără a putea alege "Educaţie Fizică - Educaţie Olimpică" Curs orientativ
28. Sport – Gimnastică II	La clasa a III-a împreună cu cursul respectiv obligatoriu la a II-a
29. Jurnalism	Numai la clasa a II-a
30. Literatură I	La a II-a sau a III-a numai
31. Literatură II	La clasa a III-a împreună cu cursul respectiv obligatoriu la a II-a
32. Istoria Artei	Numai la clasa a II-a
33. Fotografie	Numai la clasa a II-a
34. Sociologie	Numai la clasa a III-a
35. Geografie – Geologie	Numai la clasa a II-a
36. Ştiinţele Familiei – Ştiinţa copilului I	La a II-a sau a III-a numai, fără a putea alege "Educaţie Familială" Curs orientativ
37. Ştiinţele Familiei – Ştiinţa copilului II	La clasa a III-a împreună cu cursul respectiv obligatoriu la a II-a
38. Operaţiuni la Bursă Cursul I	La a II-a sau a III-a numai
39. Operaţiuni la Bursă Cursul II	La clasa a III-a împreună cu cursul respectiv obligatoriu la a II-a

* Asterixul indică clasa în care cursul este oferit.

Nu se poate alege "Studii de Mediu I" şi "Omul şi Sănătatea I" în acelaşi timp în acelaşi an.

Obiecte de Cultură generală/Interes comun

Opţiuni la clasa a II-a 0 sau 2 cursuri Ore opţionale 0 sau 4

a II-a A: Obiecte de cultură generală, de 2 cursuri fiecare, a căror alegere implică respectivul curs orientativ din aceeaşi clasă făcut mai înainte

Greacă veche Curs de cultură generală
Matematică Curs de cultură generală
Fizică Curs de cultură generală
Chimie Curs de cultură generală
Contabilitate Curs de cultură generală

a II-a B: Obiecte de interes comun, de 2 cursuri fiecare, disponibile doar în clasa a II-a

Istorie Curs de interes comun
Psihologie
Astronomie
Istoria of Ştiinţelor
Jurnalism
Istoria of Artei
Fotografie
Geografie – Geologie

a II-a C: Obiecte de interes comun, de 2 cursuri fiecare, ce se continuă în clasa a III-a

Teatru I
Muzică I (fără a putea alege "Subiecte de Muzică" Curs orientativ)
Artă I (fără a putea alege "Subiecte de Artă" Curs orientativ)
Studii de Mediu (fără a putea alege "Ştiinţa Mediului" Curs orientativ) sau Omul si Sănătatea I (numai unul din acestea două)
Informatică Aplicaţii I (fără a putea alege "Informatică" Curs orientativ)
Sport – Gimnastică I (fără a putea alege "Educaţie Fizică - Educaţie Olimpică" Curs orientativ)
Literatură I
Ştiinţele Familiei – Ştiinţa copilului I (fără a putea alege "Educaţie Familială" Curs orientativ)
Operaţiuni la Bursă Cursul I

Obiecte de Cultură generală/Interes comun

Opţiuni la clasa a III-a 1 curs Ore opţionale 2

a III-a A: Obiecte de cultură generală, de 2 cursuri fiecare, a căror alegere implică respectivul curs orientativ din aceeaşi clasă făcut mai înainte

Greacă veche Curs de cultură generală
Matematică Curs de cultură generală
Fizică Curs de cultură generală
Chimie Curs de cultură generală
Contabilitate Curs de cultură generală
Biologie Curs de cultură generală
Istorie Curs de cultură generală

a III-a B: Obiecte de interes comun, de 2 cursuri fiecare, disponibile doar în clasa a III-a

Logică
Filozofie
Sociologie
Teatru I
Muzică I (fără a putea alege "Subiecte de Muzică" Curs orientativ)
Artă I (fără a putea alege "Subiecte de Artă" Curs orientativ)
Studii de Mediu (fără a putea alege "Ştiinţa Mediului" Curs orientativ) sau Omul si Sănătatea I (numai unul din acestea două)
Informatică Aplicaţii I (fără a putea alege "Informatică" Curs orientativ)
Sport – Gimnastică I (fără a putea alege "Educaţie Fizică - Educaţie Olimpică" Curs orientativ)
Literatură I
Ştiinţele Familiei – Ştiinţa copilului I (fără a putea alege "Educaţie Familială" Curs orientativ)
Operaţiuni la Bursă Cursul I

a III-a C: Obiecte de interes comun, de 2 cursuri fiecare, a căror alegere implică respectivul curs orientativ din clasa a II-a făcut mai înainte

Teatru II
Muzică II
Artă II
Studii de Mediu II sau Omul şi Sănătatea II (numai unul din acestea două)
Informatică Aplicaţii II
Sport – Gimnastică II
Literatură II
Ştiinţele Familiei – Ştiinţa copilului II
Operaţiuni la Bursă Cursul II

Programul "Actiune – Creativitate – Oferta Socială" (D.D.K.) în Liceul mixt

Programul „D.D.K." este organizat de către scoală şi aprobat de catre Ministerul Învăţământuluii şi Culturii. Programa este obligatorie pentru toti elevii şi participarea lor la aceasta constituie o condiţie de promovare sau chiar de acordare a diplomei de studii. Prin aceasta activităţile care erau organizate până acum de către şcoli sunt sistematizate, îmbogatite şi îmbunătăţite.

Obiectivele programului sunt:

- Încurajarea activităţii creative a elevilor
- Încurajarea dezvoltării initiativelor, talentelor şi intereselor
- Cunoasterea şi oferirea de servicii nu numai comunităţii şcolare cât şi comunităţii locale sau lărgite, chiar şi internaţionale
- Întărirea conştiintei democratice şi a toleranţei
- Intensificarea spiritului de cercetare, a încrederii în sine şi a responsabilităţii elevilor
- Punerea la dispozitie a mai multor posibilităţi de comunicare între elevi şi între dascăli şi elevi

În program sunt cuprinse toate activităţile care au loc în afara perioadei de cursuri şi pe parcursul orelor. Activităţile din afara programului de cursuri sunt voluntare atât pentru elevi cat şi pentru personalul didactic.

În program sunt cuprinse activităţile următoare:

- • Activităţi libere (3-4 ori pe an) 28 de cursuri
- Excursii / drumeţii (4 ori pe an) 28 de cursuri
- Cele 2 ore ale şefului clasei 16 cursuri
- Ore de muncă creative – substituiri
- Activităţi Sportive
- Alte activităţi
- Activităţi în afara programului

Evaluarea

Evaluarea elevilor reprezintă parte integrantă a Învăţământului şi vizeaza să studieze gradul de concretizare al obiectivelor Învăţământului asa cum sunt ele stabilite în Programa Analitică. Sistemul de evaluare în Învăţământul gimnazial prevede evaluarea diagnostica, educationala şi finala a elevilor. Evaluarea finala se efectueaza prin examenele finale de promovare sau de diplomă.

Elevul este evaluat în ceea ce priveste:

- Implicarea sa în procesul cotidian de predare şi de învăţare în clasă, şi întreaga sa activitate şcolară
- Rezultatele progresului sau asa cum reies din probele scrise pe trimestre şi din examenele finale
- Studiile şi participarea sa la activitatile Programului D.D.K.

a) Tipul şi conţinutul concursului

Concursul poate fi:

- La lectia de zi, până la 45 de minute (neanunţat)
- De durata unui curs, unul pe zi, la lectia de zi (anunţat)
- De durata unui curs, pe unitatea de Învăţământ , comun sau nu (anunţat)

Profesorii pot, în acceaşi zi în care elevii dau examen scris anunţat, să ii examineze pe elevi la orice lectie de zi, prin examinarea orală obişnuită.

b) Absenta de la examen sau înainte de acesta

Daca elevul lispeste de la concurs, el poate fi examinat în scris sau oral, cu prima ocazie, la alegerea profesorului. Absenta sa pe timpul cursului sau cursurilor care precedă concursul anunţat va fi socotită ca nejustificată cu exceptia cazului în care Directorul Adjunct competent considera motivul sau ca fiind întemeiat.

c) Obiectele de examen – Promovarea elevilor la Liceul Mixt

Ca obiecte de examen obligatorii la examenele finale scrise sau la examenele de diplomă de la sfarşitul anului sunt stabilite urmatoarele:

Clasa I : Greaca Nouă, Matematica, Istoria, Stiintele Naturii (Fizica, Chimie, Biologie)

Clasa a II-a: Greaca Nouă, Matematica şi două (2) din obiectele de specializare alese de elev

Clasa a III-a: Greaca Nouă, Matematica şi doua (2) din obiectele de specializare alese de elev

În cazul în care obiectul Matematica este unul din cele doua obiecte de specializare alese de elev, atunci acesta este obligat să dea examen la obiectul de specializare Matematică şi în plus la alte doua obiecte de specializare. Daca elevul nu a ales Matematica ca obiect de specializare atunci este obligat să dea examen la Matematica obligatorie, din corpul comun.

Examenele clasei a III-a au loc la nivel national în Cipru şi sunt considerate ca eamene de diplomă in liceul mixt. În clasa a III-a materiile predate sunt şi materii de examen. Odata cu promovarea cu succes a clasei a III-a elevul se bucura şi de diplomă.

La sfarşitul clasei I a liceului mixt copiii au ocazia să se supuna la probe pentru a-şi asigura „certificatul cunoastere aprofundata" în Informatică.

Sistemul de notare în baza caruia se desfasoara examenele scrise şi sunt apreciate rezultatele elevilor în Liceul Mixt este:

Eşec: 1 până la 9
Aproape Bine: 10 până la 12
Bine: 13 până la 15
Foarte Bine: 16 până la 18
Perfect: 19 până la 20

Nota cea mai joasă de trecere, adică baza, este „Aproape Bine" 10. În ceea ce priveste obiectele le care nu se da examen scris la sfârşitul anului media anuală este media aritmetică a notelor pe cele trei trimestre. Elevii care rămân corigenţi (media lor anuală este sub 10) la obiecte la care nu se dă examen scris la sfârşitul anului sunt obligaţi să treacă examenle scrise în Iunie şi la aceste obiecte. În ceea ce priveste obiectele la care se da examen scris la sfarşitul anului, media anuală este media aritmetica a notelor trimestriale şi la examenul scris.

Elevii care în mod nejustificat nu se prezinta la examenele scrise din Iunie, sunt trimişi la examenele scrise din Septembrie şi notele la acele examene reprezintă mediile lor anuale.

În cazul elevilor care în mod justificat şi cu acordul Consiliului Profesoral nu se prezintă la examenele scrise, şcoală fixează o a doua perioadă de examinare în Iunie sau în Septembrie.

Elevul promoveaza în Iunie:

a) Când la fiecare obiect obţine cel puţin nota „Aproape Bine" 10.

b) Când rămâne corigent la unul din obiectele neexaminate în scris la sfârşitul anului dar media artimetică a obiectelor la care a dat examen şi a obiectului la care a ramas corigent este de cel puţin „Aproape Bine" 10.

Elevul ramane repetent în Iunie:

a) Când rămâne corigent la 3 sau mai multe obiecte examinate în scris sau la 2 obiecte examinate în scris şi 2 sau mai multe obiecte neexaminate în scris sau

b) Datorită prezenţei insuficiente

În ceea ce priveste elevii neexaminabili care sunt trimişi la examene în Spetembrie şi elevii care sunt trimişi la examene totale sau partiale datorita prezentei insuficiente, examenul este scris şi oral şi se desfăşoară în faţa unei comisii formate din doi profesori numiţi de către directorul şcolii. Examenul scris primează în faţa celui oral.

Elevul promoveaza în Spetembrie:

a) Când la fiecare obiect a luat cel putin nota „Aproape Bine"

b) Când rămâne corigent la unul din obiectele neexaminate în scris la sfârşitul anului, iar media aritmetică a obiectelor examinate în scris la sfârşitul anului şi a obiectului la care a ramas corigent este cel puţin „Aproape Bine” 10.

Elevul rămâne repetent în Septembrie:

a) Când nu adună notele necesare pentru promovarea sa

b) Când nemotivat nu se prezintă la examene din Septembrie

Elevul este scutit:

a) Când la fiecare obiect a luat cel puţin nota „Aproape Bine” 10.

b) Când rămâne corigent la unul din obiectele neexaminate în scris la sfârşitul anului, iar media aritmetica a obiectelor examinate în scris la sfraşitul anului şi a obiectului la care a rămas corigent este cel puţin „Aproape Bine” 10.

c) Când ramane corigent la unul din obiectele examinate în scris la sfarşitul anului, cu nota peste 8, iar media aritmetica a notelor la toate obiectele examinate în scris la sfarşitul anului (inclusiv la obiectul la care a ramas corigent) este cel puţin 12.

Elevul care nu termină în Iunie are dreptul să vină la examenele de diplomă, la sesiunile din Septembrie sau Iunie sau Februarie, pentru urmatorii 3 ani din momentul când a fost picat.

Tuturor elevilor care promoveza sau termină li se dă la sfârşitul anului şcolar adeverinţă (pentru cei care promoveaza cu succes clasa I şi a II-a) sau Diplomă (pentru cei ce termină studiile). Diploma se ia în considerare în cazul angajarii la munca de birou şi asigură admiterea în instituţiile de Învăţământ superior cipriote sau straine.

Gimnaziile Serale

Educaţiei Gimnaziale i se subordonează şi Gimnaziile Serale, care funcţioneaza pe timpul după-amiezii sau serii, câte unul în fiecare oraş din Cipru liber şi unul în Frenaros. Gimnaziile serale functionează cu clasa Preparatoare şi clasa a III-a la comun, dupa care oferă două combinaţii de cursuri claselor a IV-a, a V-a, a VI-a şi a VII-a, care corespund combinaţiilor S1 şi S3 de la Liceul cu Cursuri Optionale.

La Gimnaziile Serale pot să se înscrie persoane care au împlinit 18 ani sau persoane care au împlinit 15 ani şi dovedesc că muncesc pentru a subzista, sau muncesc în gospodării.

Educaţie şi instruire specială

În şcolile de Învăţământ gimnazial din Cipru se iau toate măsurile pentru instruirea şi educarea copiilor cu handicap. Aprecierea gradului de handicap al fiecărui copil care este considerat că ar putea nevoie de educaţie speciala se face de catre Comisia Regională de Instruire şi Educaţie Specială a fiecărei regiuni. Aceasta comisie este alcătuita din:

- Un Prim Inspector Şcolar al Ministerului Învăţământului şi Culturii, ca preşedinte
- Un reprezentant al nivelului şcolar corespunzator al Ministerului Învăţământului şi Culturii
- Un dascăl de educaţie specială
- Un psiholog şcolar
- Un doctor psiholog
- Un asistent social
- Un logopatolog

Punerea la dispozitie a instrucţiei şi educaţiei speciale se face într-o clasă obişnuită sau într-o unitate specială a unei şcoli publice sau într-o scoală publică de instrucţie şi educaţie specială. Copiilor cu handicap din Învăţământul primar şi gimnazial care din motive de sănătate nu pot, pe o perioadă mai lungă de timp, să urmeze programa şcolară obişnuită, li se poate asigura educaţia într-un alt mod.

ÎNVĂŢĂMÂNTUL GIMNAZIAL TEHNIC ŞI PROFESIONAL

În cadrul Învăţământului Gimnazial Tehnic şi Profesional (MTEE) funcţioneza programe:

- De educaţie tehnică şi profesională în sistemul de Învăţământ clasic
- Ale sistemului de ucenicie
- De formare continuă

Învăţământul Gimnazial Tehnic şi Profesional are două orientari: orientarea teoretică şi orientarea practică. La aceste programe pot participa elevi / eleve care termină cu succes clasa a III-a de Gimanziu. Durata de studii pentru ambele orientări este de trei ani. După terminarea cu succes a programului, elevii/ elevele din IGTP (Învăţământul Gimnazial Tehnic şi Profesional) capătă o diplomă care este recunoscută ca fiind echivalenta diplomei Şcolii Gimnaziale publice.

Învăţământul Tehnic şi Profesional în sistemul de Învăţământ clasic

Profile şi specialităţi

Profilele de studiu disponibile în cadrul orientării teoretice şi orientării practice sunt:

- Mecanica
- Electrica
- Construcţii civile – Arhitectura
- Design
- Dulgherie şi tamplărie
- Studii de Artă
- Modă
- Frizerie
- Agronomie
- Hoteluri şi alimentaţie publica

Programa de studii şi programul orar

Obiectele din programa de studii a IGTP se împart în cinci categorii:

- Obiecte din corpul comun
- Obiecte conexe
- Obiecte opţionale
- Obiecte tehnologice / de laborator de profil
- Obiecte tehnologice / de laborator de specialitate

Cele cinci categorii de obiecte şi timpul de predare apar în tabelul de mai jos:

PROGRAMA DE STUDII ŞI ORARUL DIVERSELOR PROFILE ŞI SPECIALIZĂRI ALE ÎNVĂŢĂMÂNTULUI GIMNAZIAL TEHNIC ŞI PROFESIONAL						
CATEGORIA OBIECTELOR	ORIENTAREA TEORETICĂ			ORIENTAREA PRACTICĂ		
	CLASA I	CLASA II	CLASA III	CLASA I	CLASA II	CLASA III
OBIECTELE DIN CORPUL COMUN						
Religie	1	1	1	1	1	1
Greaca Nouă	4	4	5	4	4	5
Educaţie Civica	1	1	1	1	1	1
Introducere în Informatică	2	-	-	2	-	-
Educaţie Fizică	1	1	1	1	1	1
TOTAL CURSURI	**9**	**7**	**8**	**9**	**7**	**8**
OBIECTE CONEXE						
Matematica	4	4	4	2	2	2
Fizica	3	4	4	2	2	2
Chimie	1	2	-	1	2	-
Engleză	3	2	2	3	2	2
TOTAL CURSURI	**11**	**12**	**10**	**8**	**8**	**6**
OBIECTE OPŢIONALE	-	4	4	-	4	4
OBIECTE TEHNOLOGICE ŞI DE LABORATOR DE PROFIL	15	-	-	18	-	-
OBIECTE TEHNOLOGICE ŞI DE LABORATOR DE SPECIALITATE	-	12	13	-	16	10
PRACTICA LA LOCUL DE MUNCĂ	-	-	-	-	-	7
TOTAL GENERAL CURSURI	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**

În clasa I, elevii / elevele au o programa de profil comună, fie de orientare teoretică fie de orientare practică.
În clasa a II-a, elevii / elevele continuă orientarea aleasă în clasa I, şi işi aleg şi specialitatea profilului lor, pe care o continuă în clasa a III-a.

Perspectivele absolventilor

Continutul programei de studii, dincolo de dezvoltarea şi implinirea multilaterala a individului, îi oferă absolventului/ absolventei baza de cunostinţe necesară pentru:

- Integrarea lui / ei normala şi creativa în viata profesională şi socială
- Să poata să-şi revendice un loc în Instituţiile de Învăţământ universitar şi Superiordin Cipru sau din strainatate
- Să urmeze un program de educaţie şi formare continua, astfel încat să poata să se adapteze şi să se readapteze într-o lume în continua miscare

Strudiile aprofundate

Absolventii pot:

- Să revendice, cu perspective de succes, un loc la studii superioare la Instituţiile de Învăţământ universitar şi Superiordin Cipru sau din Grecia, în cadrul examenelor nationale Cipriote (echivalent al Bacalaureatului)
- Să fie admişi în orice institutie de Învăţământ universitar şi Superiordin Cipru sau din strainatate, daca satisfac termenii şi conditiile de admitere la respectiva institutie de Învăţământ

În cadrul Învăţământului Tehnic şi Profesional funcţionează aceleaşi reguli de promovare şi de absolvire a elevilor care funcţionează şi la Liceul Mixt.

Sistemul de ucenicie

Sistemul de ucenicie se adreseaza mai ales elevilor / elevelor car edupa clasa a III-a de Gimnaziu nu intentioneaza să-şi continue studiile la şcolile din sistemul de Învăţământ clasic. În sistemul de ucenicie pot să se înscrie cei care au studiat în clasa a II-a a ciclului gimnazial, şi nu au implinit 15 ani sau o să implineasca aceasta varsta până cel mai tarziu la data de 31 Decembrie a anului cand s-au înscris.

Elevi /eleve care depasesc varsta de 18 ani nu se pot înscrie în sitemul de ucenicie, cu exceptia unor cazuri extrem de deosebite, şi cu

acordul autoritatii competente. Cererile de înscriere ale începatorilor se depun la Şcolile Tehnice sau la Biroul Regional de Forte de Munca.

Durata cursurilor în sistemul de ucenicie este de doi ani. Acestea ofera alternativ formare practica sau teoretica. Formarea practica se ofera la locul de munca, trei zile pe săptămână, unde ucenicii presteaza munca platita. Formarea teoretica este oferita la şcolile tehnice, doua zile pe săptămână. Meseriile pe care le ofera sistemul de ucenicie sunt urmatoarele: constructori, mecanici auto, electricieni auto, lacatuşi-sudori, tehnicieni aluminiu, instalatori – lacatuşi, electricieni, tamplari, croitori.

Programe de educaţie şi formare continua

Nevoia de reînnoire continua a cunostintelor şi evolutia rapida a tehnologiei impun o formare continua. Formarea continua este oferita prin intermediul Şcolilor Tehnice serale şi a grupelor de dupa-amiaza şi serale ale ale Şcolilor Tehnice.

Şcolile Tehnice Serale

Începand cu anul şcolar 1999 – 2000 funcţionează Scola Tehnica Serala în cadrul Şcolii Tehnice I Nicosia.

Programa Şcolii Tehnice Serale este echivalenta cu programa Şcolii Gimnaziale Tehnice şi Profesionale cu program de dimineata. Durata studiilor este de la 1 la 4 ani, în functie de nivelul de educaţie al celor interesati, şi este oferita gratuit beneficiarilor.

Diploma este echivalenta cu cea a şcolii gimnaziale publice de sase clase.

Grupele de dupa-amiaza şi serale ale şcolilor tehnice

Scopul grupelor de dupa-amiaza şi de seara este să ofere fortei de munca posibilitatea formarii continue, astfel încat să corespunda noilor nevoi de pe piata muncii. De asemenea scopul lor este să ofere şi cursuri preparatorii elevilor / elevelor din toate clasele Şcolilor Tehnice care doresc să treaca diverse examene.

Informatii generale folositoare pentru functionarea Şcolilor Gimnaziale Generale şi a Şcolilor Gimnaziale Tehnice şi Profesionale

Înscrierile

Elevii sunt înscrişi de catre parinti sau de catre tutorii lor la şcolile din regiunile şcolare apropiate pe parcursul lui Iunie şi mod suplimentar în Septembrie pentru cei care atunci işi trec examenele. La gimnaziile serale înscrierile încep de la 1 până la 20 Septembrie şi sunt permise până la terminarea primului trimestru (10 Decembrie).

Transferuri

Transferul elevilor la o şcoală echivalenta din alt oras sau comunitate este permis daca sunt întrunite oricare din conditiile de mai jos:

a) Cand şcoală la care este înscris elevul a fost închisa sau urmeaza să nu functioneze pe o perioada de mai mult de 30 de zile din cauza unei epidemii sau a altui obstacol serios.

b) Cand la şcoală respectiva nu exista combinatia de cursuri sau specializarea aleasa de elev.

c) Cand familia elevului sau, daca nu exista, familia tutorelui şi-a schimbat adresa.

d) Cand motive serioase de sanatate impun mutarea elevului în alt oras.

e) Cand în regiunea unde se afla domiciliul stabil al elevului s-a construit o noua şcoală (în acest caz transferul se poate efectua în baza situatiei şcolare data de Ministerul Învăţământului şi Culturii.

f) Cand, potrivit aprecierii Ministerului şi apoi la propunerea Directorului exista motive care să recomande schimbarea mediului şcolar al elevului.

Transferul elevilor la o şcoală echivalenta din acelaşi oras este permis în situatiile a) b) c) d) e) şi f) din paragrafului anterior. Elevul care ramane de doua ori repetent în aceeaşi clasa sau care a fost exmatriculat definitiv din şcoală la care a învatat este transferat la alta şcoală şi nu ii este permisă reînscrierea la şcoală de la care s-a transferat.

Pentru transferul elevilor de la şcoli cu predarea alta limba din strainatate sunt în vigoare urmatoarele prevederi:

a) Daca elevul are situatia şcolară (Report) cu note sau comentarii despre progresul sau, atunci el este înscris în clasa imediat urmatoare, dupa examenele de clasare la Greaca Noua şi la Istorie

b) Daca are situatia şcolară (Report) dar este corigent la anumite materii, atunci elevul da examene de clasare şi la obiectele la care a ramas corigent, nu numai la Greaca Noua şi la Istorie

c) Daca are situatia şcolară (Report) dar a ramas repetent, atunci este obligat să repete cursurile aceleiaşi clase

d) Daca are doar simpla adeverinta de şcolarizare fara date referitoare la progresul sau, atunci este înscris în clasa imediat urmatoare, dupa examene de clasare la toate obiectele, în afara de Religie, Educaţie Fizica, Muzica, Arta, Economie, Cunostinte Practice

e) În cazul nereuşitei elevului la examenele de clasare, Consiliul Profesoral decide în ce clasa va continua elevul

Este interzis trasferul elevilor de la gimnaziile serale la gimnaziile cu cursuri de zi. Transferul de la cele cu cursuri de zi la cele serale este permis în conditii speciale, şi în functie de decizia Ministerului Învăţământului şi Culturii.

Începutul şi sfarşitul de an şcolar

- Anul şcolar începe pe data de 1 Septembrie a fiecarui an şi se termina pe data de 31 August a anului urmator
- Activitatea şcolară începe pe 1 Septembrie şi se termina pe 30 Iunie
- Cursurile încep în primele zece zile ale lui Septembrie pe data fixata de Ministru şi se termina pentru clasele din ciclul gimnazial în primele sapte zile ale lui Iunie şi pentru clasele ciclului liceal în ultimele zece zile ale lui Mai, pe date fixate de Ministru

Fiecare an şcolar se imparte, cu scopul repartizarii uniforme a materiei predate şi a evaluarii elevilor, in trei trimestre precum urmeaza:

- Trimestrul I : De la inceperea cursurilor până pe 10 Decembrie
- Trimestrul II : De pe 11 Decembrie până pe 10 Martie
- Trimestrul III: De pe 11 Martie până la terminarea cursurilor

Sărbatorile şcolare

Sărbatorile şcolare sunt:

a) Toate sărbatorile publice: 1 Octombrie, aniversarea Independentei Ciprului, 28 Octombrie, Lunea de Lasata Secului, 25 Martie, 1 Aprilie, şi 1 Mai (Întai Mai muncitoresc)

b) Vacanta de Craciun (de pe 24 Decembrie până pe 6 Ianuarie, inclusiv cele doua date)

c) Vacanta de Paste (de la Sfanta Luni de Paste până la Duminica Sf. Toma (Pastele Blajinilor, inclusiv cele doua date)

d) Urmatoarele sărbatori religioase:

Sărbatoarea de nume a Arhiepiscopului, a celor Trei Ierarhi, Lunea Pogorarii Sf. Duh (Rusaliile), a Apostolului Barnabas (11 Iunie)

Vacantele şcolare de vara încep pe data de 1 Iulie şi se termina pe data de 31 August în fiecare an.

Serbarile Şcolare

Serbarile şcolare stabilite sunt urmatoarele:

a) Începerea cursurilor regulate şi sfintirea stabilita

b) Aniversarea proclamarii Republicii Cipru (1 Octombrie) pe 30 Septembrie

c) Aniversarea zilei de 28 Octombrie pe 27 Octombrie

d) Aniversarea Politehnicii pe 17 Noiembrie

e) Sărbatoarea Craciunului pe 23 Decembrie

f) Sărbatoarea literelor pe 30 Ianuarie

g) Aniversarea zilei de 25 Martie pe 24 Martie

h) Aniversarea zilei de 1 Aprilie pe 31 Mai

Pentru serbarile şcolare de mai sus sunt afectate până la doua cursuri, cu exceptia zilei de 23 Decembrie, cand pot fi afectate mai mult de doua cursuri. Sub nici o forma continutul serbarilor şcolare şi a altor manifestatii nu trebuie să serveasca altor scopuri ale partidelor politice, asociatiilor sau organizatiilor.

Pentru oricare alta serbare sau manifestatie se cere autorizatie speciala a Ministerului Învăţământului şi Culturii.

Îndatoririle elevilor

- Elevul trebuie să işi îndeplineasca atributiile sale şcolare, asa cum prevazute acestea în mod analitic de catre regulamentele interne ale şcolii sale.
- Elevul participa în mod facultativ la activitati în afara programului în cadrul activitatilor şcolare (cor, activitati sportive, teatru etc.)
- Elevii participa, în caz ca Directorul nu stabileste altceva printr-un comunicat special, la fiecare manifestatie a şcolii inclusiv la excursiile şcolare şi la slujbele colective.
- Elevul trebuie să poarte la şcoală în fiecare zi uniforma aprobata şi să evite orice exces refertor la aspectul sau. Pentru lectia de Educaţie Fizica şi pentru laboratoare elevul trebuie să se conformeze indicatiilor şcolii referitoare la uniformele speciale.
- Aspectul elevului trebuie obligatoriu să fie compatibil cu calitatea sa de elev. În acest scop trebuie să aiba în vedere şi să puna în aplicare cele ce urmeaza, care au fost stabilite prin decizie a Ministerului Învăţământului şi Culturii: nu sunt permise exagerarile în înfatisare, deoarece acestea reprezinta o abatere pentru care contravenientii raspund în fata Directiei. Exagerari sunt considerate parul foarte lung, inelele, bratarile, cerceii, lanturile decorative şi altele de acest gen, precum şi barba sau ciocul. În particular, în ceea ce priveste elevele, sunt considerate ca exagerari unghiile lungi vopsite, parul vopsit sau stufos, şi fata pictata.
- Elevul care este sanctionat cu excluderea de la cursuri (de aceasta sunt informati imediat de carte director parintii sau tutorele) ramane la şcoală pe tot parcursul orelor şi i se da o ocupatie, potrivit dispozitiilor directorului sau ale altui profesor delegat.
- Absenta elevului de la şcoală trebuie justificata fie cu certificat medical fie cu o adeverinta speciala pe proprie raspundere din partea tutorelui care să poata fi acceptata de catre director. Adeverinta sau certificatul trebuie prezentate directiei atunci cand elevul revine la şcoală şi nu mai tarziu de opt (8) zile dupa.
- Elevul care a lipsit de la şcoală pentru oricare motiv are obligatia să acopere golurile din materia şcolară de la care a lipsit şi să pregateasca temele pentru acasa care au fost date clasei lui în zilele cand respectivul a fost absent.

- Elevul care este prins copiind la examenele scrise este notat cu nota unu (1). Atunci cand este posibil se ataseaza şi sursa de unde a copiat la lucrarea să scrisă. Profesorul supraveghetor trebuie să noteze obligatoriu observatia corespondenta pe lucrarea scrisă a elevului. Masuri asemanatoare se iau şi pentru elevii care ajuta la copiat în timpul examenului. Aceste abateri implica, în functie de decizia Consiliului Profesoral, şi scaderea notei la purtare sau alta pedeapsă disciplinara.
- Nu le sunt permise elevilor activarea sau folosirea telefonului mobil sau a altor mijloace tehnologice în clasa, pe durata lectiilor, precum şi la manifestatii sau reuniuni care au loc în incinta şcolii.
- Nu le este permis elevilor fumatul în incinta şcolii

Frecventarea regulata – Absente

Problema absentelor este foarte importanta pentru şcoală şi îndeosebi pentru elevi şi pentru studiile lor. De aceea toti trebuie să aiba în vedere urmatoarele:

Sunt trimişi la examen în Septembrie la obiectele examinate şi la oricare obiect decide Consiliul Profesoral:

a) Elevii care înregistreaza între 42 şi 50 de absente nemotivate

b) Elevii care au înregistrat un numar de absente între 152 şi 160, dintre care cel putin 110 sunt motivate

c) În situatii cu totul speciale, pot fi trimişi la examen în Septembrie elevii care au înregistrat un numar de absente care nu depaseste 275, din care cele nemotivate nu depasesc 50, la recomandarea Consiliului Profesoral şi cu acordul Ministerului Învăţământului şi Culturii

d) Elevii care au înregistrat absente la un obiect sau la mai multe obiecte, indiferent daca sunt motivate sau nemotivate, în total mai mult de sapte ori decat numarul de cursuri săptămânăle prevazute în programa şcolară pe obiecte aflata în vigoare, sunt trimişi la examen în Septembrie la obiectul sau la obiectele respective.

e) Elevii care au în trimestrul al III-lea de la 14 până la 17 inclusiv absente nemotivate, sau totalul absentelor de la 51 la 54, din care 37 sunt motivate.

Avand în vedere cele de mai sus, raman repetenti:

a) Elevii care au înregistrat un numar de absente nemotivate mai mare de 51

b) Elevii care au înregistrat un numar de absente mai mare de 161, exceptand daca se încadreaza la prevederile paragrafului anterior

c) Elevii care în trimestrul al III-lea au înregistrat mai mult de 17 absente nemotivate şi mai mult de 54 de absente motivate sau nemotivate

Este de la sine înteles ca elevul care nu termina din cauza lipsei frecventei este obligat să repete clasa respectiva doar în anul urmator.

Absentele se calculeaza cate una pentru fiecare curs. Elevul care a lipsit chiar şi la un curs este obligat odata cu revenirea la şcoală, şi în orice caz nu mai tarziu de opt (8) zile, să aduca adeverinta de la parinte sau tutore sau certificat de la medicul curant care să ateste motivul pentru care a lipsit, exceptand daca a primit consintamant scris de la directorul şcolii.

Adeverintele de la parinte sau de la tutore nu pot acoperi absente de peste 2 zile consecutive, pe cand în total nu trebuie să depaseasca 12 zile pe an. Consiliul Profesoral nu ia în considerare adeverintele cand şi-a format propria-i parere despre veridicitatea motivului de boala prezentat sau nu considera motivate alte motive de absenta.

Pentru elevii care participa, cu hotararea Ministerului Învăţământului şi Culturii, la misiuni şcolare speciale în strainatate sau în tara sau sunt ocupati cu activitati şcolare care le-au fost încredintate de catre Directie, nu se noteaza absente.

Absentele nemotivate ale elevilor constituie o abatere disciplinara. În cazurile prezentei neregulate ale elevilor şi a numarului mare de absente, sunt anuntati la timp parintii sau tutorii.

Învoiri

Plecarea unui elev de la şcoală în timpul orelor de program, fara aprobarea directorului, oricare ar fi motivul constituie o abtere disciplinara serioasă şi se pedepsete sever. Daca exista vreun motiv serios pentru care un elev trebuie să plece de la şcoală, atunci i se acorda acestuia învoire scrisă de la directorul adjunct responsabil dupa comunicarea cu parintii sau cu tutorele lui.

Purtarea elevilor

- Purtarea elevilor este evaluata la sfarşitul fiecarui trimestru prin hotarare a Consiliului Profesoral ca: foarte cuviincioasă, cuviincioasă, buna, reprosabila, rea. Nu se da o nota aritmetica. În cazul scaderii notei la purtare a elevilor, se noteaza în Procesele Verbale ale sedintelor Consiliului Profesoral motivele pentru care le-a fost scazuta nota la purtare.
- În cazul elevilor care se confrunta cu probleme psihologice constatate sau probleme grave de sănatate sau probleme familiale grave, directia şcolii il informeaza pe psihologul şcolar competent, care pregateste un raport scris ce se depune la Consiliul Profesoral înainte ca acesta să ia o decizie.
- În indicatoarele şi fisele de progres se noteaza caracterisiticile purtarii pe cand pe diploma nu se noteaza
- Elevul a carui purtare a fost caracterizata ca reprosabila sau rea, are dreptul să continue să învete la şcoală lui, cu exceptia cazului cand Consiliul Profesoral are motive să creada ca este indicata pentru elev schimbarea mediului şcolar, cu înstiintarea şi avizul psihologului şcolar al şcolii.

Masurile pedagogice

În baza noilor Regulamente de Functionare a şcolilor masurile pedagogice au ca scop mai mult să ii ajute pe elevi să-şi îndrepte greselile, să-şi analizeze şi să-şi amelioreze comportamentul.

Consiliul Disciplinar

În fiecare şcoală gimnaziala se constituie Consiliul Disciplinar care este compus din Director, sau reprezentantul acestuia Directorul Adjunct, ca presedinte, doi profesori sau învatatori, dirigintele clasei, presedintele Consiliului Central el Elevilor, şi Presedintele Consiliului Clasei. Cei doi profesori sau învatatori sunt numiti de catre Asociatia Profesorilor la începutul anului şcolar.

La Consiliul Disciplinar sunt trimise cazurile de abateri serioase, care sunt examinate în interval de cincisprezece sau cel mult treizeci de zile, în functie de gravitatea lor. În cazul în care elevul trimis în fata Consiliului Disciplinar, el are posibilitatea să prezinte evenimentele şi să dezvolte argumente în apararea sa. Sunt informati de asemenea parintii, care au şi ei posibilitatea să-şi exprime opinia în fata Consiliului.

Presedintele Consiliului, înainte de judecarea abaterii disciplinare, poate, daca este cerut fie şi de catre un membru al Consiliului sau de catre parintii / tutorii elevului, să fie informat corespunzator de catre profesorul de educaţie şi consiliere profesionala, de catre psihologul şcolar, sau de catre alt specialist.

Într-ajutorare şi sutinere în probleme personale

Daca elevul / eleva întampina vreo problema şi simte nevoia să vorbeasca cu cineva, poate să se adreseze dirigintelui sau, Directorului Adjunct, Consilierului Şcolii sau Directorului.

Pentru preîntampinarea problemelor personale de orice fel (familiale, sentimentale, economice, şcolare), elevii sunt încurajati să ceara ajutorul Serviciului de Consiliere Profesionala care are competenta şi responsabilitatea pentru a aborda astfel de probleme. Serviciul trateaza aceste cazuri în deplina confidentialitate şi actioneaza şi da sfaturi pentru binele, adica interesul elevului.

Procedura de abordare justa a problemei clasei

Pentru abordarea oricarui caz sau problema ce priveste clasa:

- Elevul sau elevii se adreseaza Consiliului clasei. Consiliul se ocupa de caz atunci cand acesta vizeaza întreaga clasa şi il informeaza pe dirigintele clasei
- Dirigintele clasei discuta cazul cu Consiliul sau chiar cu întreaga clasa şi în functie de deciziile respective şi în stransa colaborare cu Consiliul abordeaza cazul – problema.

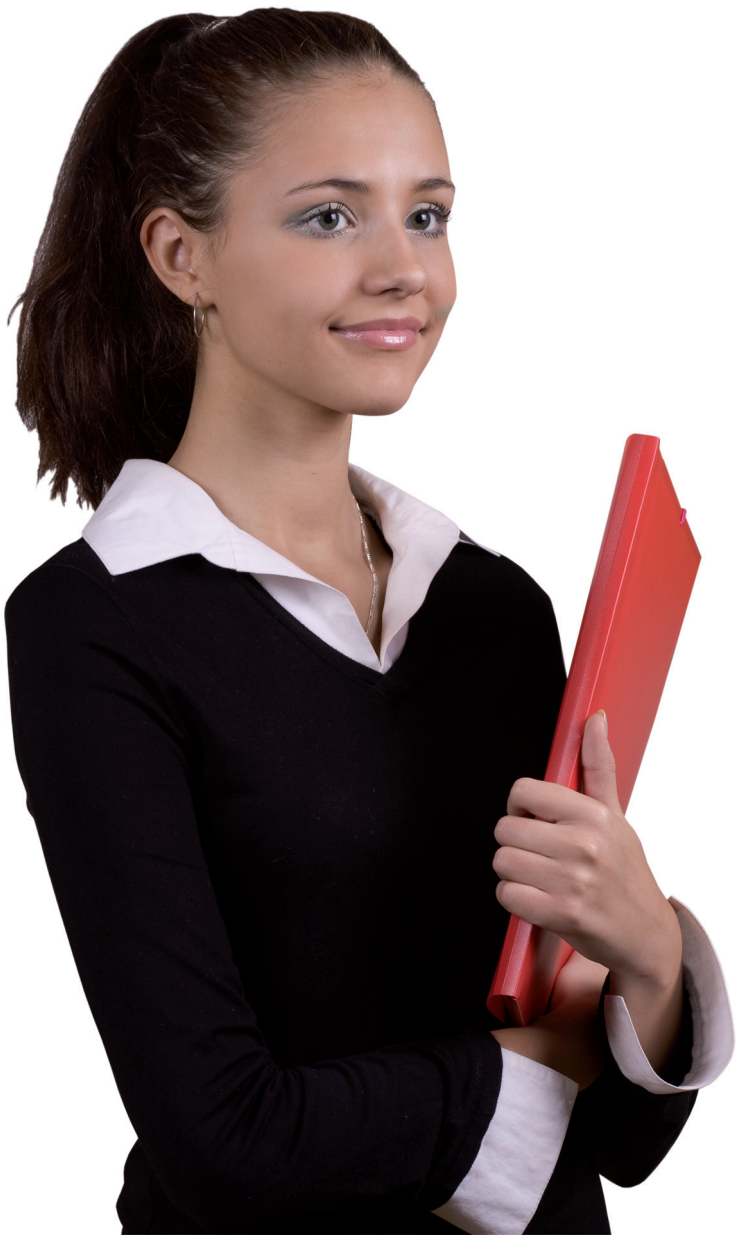
- Daca natura cazului-problema cere şi implicarea Directorului, atunci dirigintele se adreseaza Directorului Adjunct care se ocupa de caz urmand procedura stabilitita.
- Directorul Adjunct, daca considera necesar sau daca o cer cei implicati în caz, aduce cazul în fata Directorului şcolii
- Subiectele sensibile, delicate sau confidentiale trebuie să aiba parte de o cercetare discreta, prin implicarea Serviciului de Consiliere Profesionala, în orice caz cu respectul personalitatii şi pastrarea demnitatii elevului sau elevilor care întampina probleme delicate şi de natura confidentiala.

Tutorii elevilor

Tutuorii naturali ai copilului sunt tatal sau şi mama sa. Nimeni altcineva nu ii poate fi tutore, cu conditia ca parintii copilului să locuiasca în orasul sau targul unde se afla şcoală.

Tutorii:

- Se prezinta impreuna cu elevii la înscriere şi prin semnatura lor işi asuma toate obligatiile fata de şcoală care tin de atributiunile lor
- Pe durata studiilor elevilor care se afla sub tutela lor, ii urmaresc pe acestia cu cel mai mare interes posibil, ii supravegheza şi le controleaza frecventa regulata la şcoală şi asiduitatea, conduita şi tinuta morala. Orice constata referitor la acestea, il informeaza pe director astfel încat să se realizeze cooperarea între casă şi şcoală, avand ca scop ameliorarea elevilor
- Vegheaza la respectarea regulamentelor şi dispozitiilor şcolare de catre elevi
- Trebuie să asiste, la invitatia şcolii, la examinarea abaterilor elevului pe care-l au sub tutela de catre Consiliul Profesoral, prin punerea la dispozitie a informatiilor care le pot fi cerute
- Se ocupa de îndeplinirea la timp a obligatiilor economice şi de alta natura ale elevilor fata de şcoală, potrivit regulamentelor şi deciziilor corespondente ale organului competent.
- Il informeaza imediat şi în scris pe Director despre motivul absentei întamplatoare a celor aflati sub tutela lor



INSTITUTE PUBLICE DE FORMARE

În Cipru funcţionează în total 40 de institute publice de formare, 22 în centrele rurale şi în regiunile frontaliere şi 18 în orase.

Elevilor şi adultilor li se ofera o gama larga de cursuri care contine urmatoarele: Engleza, Franceza, Italiana, Germana, Rusa, Greaca pentru straini, Turca, Contabilitate, Informatica, cursuri pentru examenele de admitere de la Universitatile din Grecia şi din Cipru, cursuri de pregatire suplimentara de gimnaziu şi de liceu.

Se predau de asemenea Turca elevilor Turco-Ciprioti şi Greaca refugiatilor politici. Institutele publice de formare continua să ofere cursuri de pregatire suplimentara copiilor proveniti din enclave.

Examene

Elevii care învata la Institutele Publice de Formare participa la Examenele Unice pentru a-şi asigura Certificatul de Studii. Certificatul de Studii obtinut la al patrulea şi la al cincilea nivel la Engleză, precum şi la al patrulea nivel la Franceză şi la Germana, este recunoscut de catre E.D.Y. şi E.E.Y. ca dovada a „foartei bune cunoasteri" a limbilor de mai sus.

Are loc de asemenea şi pregatirea elevilor pentru examenele din strainatate de mai jos, de limbi straine, contabilitate şi informatica:

- GCE –nivelul O şi A
- F.C.E. – Cambridge
- DELF la limba franceză
- L.C.C.I. la contabilitate
- E.C.D.L. la informatica

Înscrieri

Înscrierile la Institutele Publice de Formare au loc în luna Mai şi se continua în primele zece zile ale lunii Septembrie. În general numarul elevilor din fiecare clasa este de 10 – 15, se poate însă ca în anumite situatii să se permita functionarea claselor cu mai putini elevi.

Institutele Publice de Formare funcţionează Luni, Marti, Joi şi Vineri de la 3:00 la 6:00 dupa-amiaza. Clasele de elevi adulti funcţionează la cateva Institute Publice de Formare pe timpul serii, de la 6:30 la 8:00 dupa-amiaza. În situatii speciale se tin lectii şi Miercuri dupa-amiaza şi Sambata dimineata.

Fiecare clasă funcţionează de doua ori pe săptămână, cate 90 de minute.

DEPARTAMENTUL DE PSIHOPE-DAGOGIE

Istoric

Departamentul de Psihopedagogie este un departament independent din cadrul Ministerului Învăţământului şi Culturii şi se subordoneaza direct Directorului General.

Acest departament este organizat pe sectii şi serviciile psihologilor şcolari se adreseaza tuturor nivelelor din educaţie, adica gradinitilor, şcolilor primare, gimnaziilor şi gimnaziilor tehnice şi profesionale.

Misiune şi Scop

Misiunea Departamentului de Psihopedagogie este promovarea sănatatii psihice a tuturor elevilor şi facilitarea învatarii şi a dezvoltarii multilaterale a fiecarei persoane care participa la sistemul nostru educativ. Scopul Departamentului de Psihopedagogie este să transpuna principiile psihologiei în domeniul educaţiei. Astfel intentioneaza să contribuie în mod substantial la dezvoltarea calitativa a institutiei şcolii prin acceptarea şi respectul diversitatii şi prin succesul la şcoală al tuturor copiilor.

Rolul Psihopedagogilor

Psihologii şcolari (sau psihopedagogii) lucreaza în sistemul de Învăţământ şi ii considera pe dascali drept cei mai importanti colaboratori ai lor. Psihologii şcolari urmaresc cazurile elevilor care sunt trimise la Departamentul de Psihopedagogie şi acopera o gama larga de probleme. Ei evalueaza şi ofera servicii de sustinere şi consiliere copiilor care se confrunta cu:

- Dificultati de învatare
- Handicap (îngrijire speciala)
- Dificultati sentimentale şi probleme de comportament

În cadrul cazurilor individuale psihologii şcolari ofera servicii de îndrumare şi consiliere parintilor, elevilor şi personalului didactic. În paralel colaboreaza cu alti specialisti şi Instituţii competente în cazurile pe care le urmaresc.

Domeniile de activitate

Munca psihologilor şcolari acopera doua domenii fundamentale: domeniul cazurilor individuale şi domeniul programelor, cercetarii şi sudiilor. Domeniul cazurilor individuale este domeniul caruia, prin traditie, psihologii şcolari ii consacra o mare parte a timpului lor.

Departamentului i se pot adresa parintii / tutorii, personalul didactic şi Comisia Regionala de Instruire şi Educaţie Speciala (Comisia Regionala pentru Persoane cu Handicap), pentru evaluare, diagnoza, consiliere, îndrumare şi sustinere, avand ca scop abordarea unui spectru cat mai larg de dificultati pe care le-ar putea întampina la şcoală elevii.

Oricare parinte poate să se adreseze Departamentului şi completand cererea corespunzatoare să ceara implicarea pshologului şcolar. În acelaşi timp, orice parinte poate să ceara şcolii să trimita cazul copilului sau la Departament prin procedura concreta cunoscuta de şcoli. Este important ca aceste cazuri să fie trimise la departament de catre şcoală, dat fiind ca implicarea şcolii este de cele mai multe ori obligatorie şi psihologul şcolar işi ofera serviciile prin intermediul sistemului de Învăţământ .

Cazurile care se refera la elevii cu handicap sunt trimise la Departament de catre Comisiile locale Regionale de Instruire şi Educaţie Speciala (Comisiile Regionale pentru Persoane cu Handicap). Pentru a avea loc implicarea psihologului şcolar trebuie să existe mai întai acordul parintelui sau tutorelui.

Sectorul programelor, studiului şi cercetarii

În cadrul prevenirii sale strategice, psihologii şcolari consacra o mare parte a timpului lor dezvoltarii programelor de prevenire şi de interventie în spatiul şcolar care au ca tema:

- Exercitarea violentei şi a transgresiunii juvenile în şcoală
- Esecul şcolar şi analfabetismul functional
- Utilizarea substantelor legale şi ilegale ce provoaca dependenta
- Detectarea precoce şi abordarea problemelor de învatare
- Integrarea şi încadrarea copiilor cu handicap şi participarea lor activă la fiecare activitate şcolară

- Educarea sentimentelor şi educarea socială a copiilor
- Imbunatatirea calitativa a educaţiei în sistemul şcolar şi lupta impotriva oricarui tip de perceptie rasista bazata pe sexul, originea sau diversitatea fiecarei persoane
- Eliminarea tratamentului inegal şi adoptarea principiului discriminarii pozitive prin Instituţia Zonelor de Educaţie Prioritara.

În acelaşi timp psihologii şcolari dezvolta o actiune complexa în materie de educare, sensibilizare şi formare. Ei joaca un rol important în formarea personalului didactic în materie de psihologie şcolară, în sensibilizarea publicului mai larg (integrarea copiilor cu infirmitati, dificultati de învatare, perturbari sentimentale), în educarea şi informarea parintilor, şi în general transpun principiile psihologiei în şcoală şi în comunitate.

Structura Departamentului

În cadrul Departamentui de Psihopedagogie funcţionează în momentul de fata trei birouri regionale, în Nicosia, Limassol şi Larnaca. În acelaşi timp, pentru acoperirea nevoilor din sistemul de Învăţământ , dar şi pentru deservirea calitativa a publicului, funcţionează şi birouri locale în regiunile Pafos şi Ammochostos (Famagusta).

Contact

Adresa:
Direcţia de Psihopedagogie
intersecţia Kimonos şi Thoukididou
Akropoli, 1434, Nicosia

Numere de Telefon / Fax de contact:
Biroul Regional Nicosia
Tel.: 22800806
Fax: 22800863

Biroul Regional Larnaca / Famagusta
Tel.: 24821363
Fax: 24813274

Biroul Regional Limassol / Pafos
Tel.: 25822850
Fax: 25305503

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ŞI FORMARE PROFESIONALĂ

Departamentul de Consiliere şi Formare Profesională (D.C.F.P.) se subordonează Direcţiei Învăţământului Gimnazial din cadrul Ministerului Învăţământului şi Culturii. Ca obiectiv principal are dezvoltarea personală, socială, şcolară şi profesională a elevilor şi a altor persoane.

D.C.F.P. are birouri de consiliere în toate şcolile publice gimnaziale Generale şi Tehnice, precum şi birouri centrale la nivel înalt la Ministerul Învăţământului şi Culturii.

Având ca principiu de bază particularitatea fiecărui individ, posibilităţile sale şi libera să alegere, D.C.F.P. încearcă să ii ajute pe elevi şi pe alti tineri:

a) Să se cunoască din ce în ce mai bine şi să se accepte şi să-şi formeze concepţii de viată sănătoase

b) Să-şi formeze o imagine pozitivă despre propria persoana, şi să capete mijloacele potrivite pentru abordarea eficientă a problemelor personale, familiale şi chiar sociale ale vieţii

c) Să se adapteze la mediul şcolar avand ca scop progresul şi evolutia lor şcolară şi socială

d) Să-şi dezvolte calitatile indispensabile care să le permita luarea unor decizii rationale, fie ca acestea privesc viata şcolară / profesionala sau viata personala

e) Să-şi cunoasca posibilitatile individuale, interesele, calitatile şi înclinatiile, să cunoasca natura şi cerintele diverselor meserii, precum şi evolutiile socio-economice şi culturale moderne şi repercusiunile acestora pe piata muncii interna şi internationala, astfel încat să fie conduşi la decizii corecte în ceea ce priveste educaţia.

Rolul D.C.F.P. în şcoli

Departamentul de Consiliere şi Formare Profesională D.C.F.P. la Gimnazii

În ziua de azi, în fiecare Gimnaziu, D.C.F.P. deţine un birou unde profesorul / profesoara de Consiliere şi Formare Profesională primeste vizitele elevilor, părintilor şi ale persoanelor din departamentele implicate pentru a le acorda consiliere personală, şcolară şi/sau profesională. Potrivit cu datele prezente de funcţionare ale D.C.F.P., profesorii de Consiliere şi Formare Profesională deservesc una sau mai multe şcoli.

La Gimnaziu, Consilierul le ofera un ajutor de nepreţuit elevilor în abordarea problemelor personale, familiale şi şcolare cu care se confruntă. În plus, el predă lecţia de Consiliere şi Formare Profesională pe durata primelor patru luni. Obiectivul Instruirii Profesionale este căpătarea calităţilor indispensabile pentru luarea unei decizii şcolare şi profesionale potrivite pentru fiecare persoană în parte.

Scopul Instruirii Sociale este înzestrarea elevilor cu mijloacele potrivite pentru abordarea greutăţilor şi problemelor vietii, precum şi să-i ajute la dezvoltarea mecanismelor de rezistenţă impotriva utilizării substanţelor care dau dependenţă şi oricărui alt pericol al societăţii moderne.

Departamentul de Consiliere şi Formare Profesională D.C.F.P. la Liceele Mixte / Şcolile Tehnice

Misiunea Consilierilor la Licee / Şcolile Tehnice este aceeaşi ca la gimnazii. La fiecare Liceu Mixt sau Scoală Tehnică se oferă, de asemenea, ajutor specializat prin intermediul intervenţiei consilierilor, în ceea ce priveste opţiunile şcolare / profesionale ale elevilor, precum şi informatii privind admiterea lor la Instituţiile de Învăţământ universitar şi Superior din Cipru, din Grecia şi din străinătate, despre natura diverselor meserii, despre piata muncii internă, europeană şi internaţională, etc.

În plus, Consilierul le aloca elevilor din clasa I la Liceul Mixt, precum şi elevilor din alte clase, pentru care este considerată necesară alocarea lui, testul de Consiliere Şcolară / Profesională “Career Gate

Test k.17” . Acest test este un test modern, în format electronic, de Consiliere Şcolară / Profesională în Limba Elenă, care studiaza personalitatea, înclinaţiile, preferinţele şi interesele unei persoane, şi pe baza acestora determină profesiile şi studiile care i se potrivesc.

De reţinut este că testul este co-finanţat de către Ministerul Învăţământului şi Culturii şi Fondul Social European, şi constituie o unealtă în plus în mâinile Profesorului Consilier pentru ducerea la bun sfârşit a misiunii sale dificile.

Mai multe informatii despre Departamentul de Consiliere şi Formare Profesională pot fi găsite de către cei interesaţi în Carta Drepturilor Cetăţeanului - Departamentul de Consiliere şi Formare Profesională, precum şi pe site-ul D.C.F.P (www.moec.gov.cy/ysea/index.html)

Comunicarea cu Ministerul Învăţământului şi Culturii

Toti Cetăţenii sunt încurajati, atunci cand comunică cu Ministerul Învăţământului şi Culturii, să urmeze procedura standard şi să respecte ierarhia, exceptand cazurile când exista motive bine întemeiate. De asemenea, scrisorile care sunt trimise Directorului Învăţământului Gimnazial, se recomandă să îi fie citite acestuia de către Directorii locali, Inspectorii şi Prim Funcţionarii Ministerului, care de asemenea vor formula în scris observaţiile corespunzătoare şi chiar comentariile lor.

Cetăţenii pot lua legătura cu Funcţionarii Regionali pentru a culege diverse informaţii în legătură cu subiectele sau problemele care îi preocupă.

- Funcţionarul Regional în Nicosia: Ministerul Învăţământului şi Culturii, 1434, Nicosia
  Telefon: 22800633, Fax: 22428268
- Funcţionarul Regional în Limassol: Telefon: 22800633, Fax: 22428268
- Funcţionarul Regional în Larnaca / Famagusta: Telefon: 22800633, Fax: 22428268
- Funcţionarul Regional în Pafos: Telefon: 22800633, Fax: 22428268

În cazul în care cetăţenii trebuie să ia legatura cu Directorul Învăţământului Gimanzial, pot să folosească următoarea adresă:

- Directorul Învăţământului Gimanzial, Ministerul Învăţământului şi Culturii, 1434, Nicosia
  Telefon: 22800630 – 22800631, Fax: 22428268

În cazul în care cetăţenii trebuie să ia legătura cu Inspectorul General al Învăţământului Gimnazial pot să folosească următoarea adresă:

- Inspectorul General al Învăţământului Gimnazial, Ministerul Învăţământului şi Culturii, 1434, Nicosia
  Telefon: 22800934 – 22800936, Fax: 22800862

Cei interesaţi pot să găsească adresele şi numerele de telefon şi de fax ale tuturor şcolilor (publice şi private) pe site-ul Ministerului Învăţământului şi Culturii, la adresa: www.moec.gov.cy

ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR ÎN CIPRU

Politica guvernamentală vizează crearea condiţiilor necesare pentru a oferi studii superioare în domenii de studiu academice şi profesionale la cât mai mulţi oameni posibil, dar şi la definirea Ciprului ca centru internaţional şi regional de educaţie superioară şi cercetare.

În stadiul actual funcţionează în Cipru instituţii publice şi private de Învăţământ superior la nivel academic şi non-academic.

Universitatile Publice (de Stat)

Universitatea Ciprului (www.ucy.ac.cy)

Universitatea a fost înfiinţată pentru a satisface nevoile de educaţie crescânde ale poporului cipriot, şi pentru a îndeplini obiectivele sociale, economice şi de altă natură ale Republicii Cipru. Cercetarea ştiinţifică este promovată şi finanţată în toate şcolile având ca scop final contribuţia la dezvoltarea academică şi la preîntampinarea cerinţelor şi nevoilor locale precum şi a celor internaţionale.

Legea care guverneaza crearea şi funcţionarea Universităţii Ciprului a fost votată de Camera Deputaţilor din Parlament în anul 1989. Universitatea Ciprului a admis primii săi studenţi în 1992. În prezent ofera programe de studii pe parcursul a trei cicluri universitare: „Diploma" (primul ciclu), „Masterat" (al doilea ciclu) şi „Doctorat" (al treilea ciclu).

Universitatea Libera a Ciprului (www.ouc.ac.cy)

Universitatea Libera a Ciprului a fost înfiinţată printr-o Lege care a fost votată în Camera Deputaţilor din Parlament în anul 2002 şi a admis primii săi elevi în Septembrie 2006 la două programe de studii post-universitare prin intermediul Învăţământului la distanţă: „Studii în Domeniul Educaţiei" şi „Conducerea Unităţilor Medicale". În prezent se ofera în plus programul de studii preuniversitare „Studii de Cultură Elenă" şi programul de studii post-universitare „Specializarea în Sisteme Informatice".

Universitatea Tehnică a Ciprului (www.cut.ac.cy)

Universitatea Tehnică a Ciprului a fost înfiinţată în baza Legii care a fost votată în Camera Deputaţilor din Parlament în anul 2003, şi a admis primii săi elevi în Septembrie 2007. Universitatea Tehnică a Ciprului este o universitate de tip convenţional care oferă programe de studii orientate în special spre stiinţele aplicate.

Universităţile Private

Camera Deputaţilor din Parlament a votat Legea 109 (I)/2005 care guvernează crearea şi funcţionarea Universităţilor private pe teritoriul Ciprului. Legea a intrat în vigoare pe data de 29 Iulie 2005. Primele facultăţi private au început să funcţioneze în Cipru ca urmare hotărârii corespunzătoare a Consiliului Ministerial din 12 Septembrie 2007. Acestea sunt următoarele:

1. Frederick University (www.frederick.ac.cy)
2. European University Cyprus (www.euc.ac.cy)
3. Universitatea Nicosiei (Panepistimio Lefkosias) (www.unic.ac.cy)

Şcoli Publice de Învăţământ Superior

Învăţământul Superior în Cipru este oferit de asemenea de un numar de Şcoli Publice de Învăţământ Superior, din care nici una un are regim de Universitate. În prezent funcţionează urmatoarele şcoli publice de Învăţământ superior:

- Colegiul de Silvicultura din Cipru – Ministerul Agriculturii, al Resurselor Naturale şi Mediului (Tel.: +357-25 813606, www.moa.gov.cy/fc)
- Institutul Superior Hotelier - Ministerul Muncii şi Asigurarilor Sociale (Tel.: +357-22 404800, hhic@cytanet.com.cy)
- Institutul Mediteraneean de Management (MIM) - Ministerul Muncii şi Asigurărilor Sociale (Tel.: +357-22 806000, www.kepa.gov.cy)
- Academia de Poliţie – Ministerul Justiţiei şi al Ordinii Publice (Tel.: +357-22 808030, www.police.gov.cy)

Şcoli Private de Învăţământ Superior

În prezent funcţionează în Cipru 25 de Şcoli Private de Învăţământ Superior (S.P.I.S.), din care unele menţin şi filiale în alte oraţe din Cipru în afară de Nicosia. S.P.I.S. nu au regim de Universitate dar oferă domenii de studii atât academice cât şi profesionale la nivel universitar şi post-universitar.

Organismul responsabil pentru garantarea calităţii şi a evaluării – certificării programelor oferite de catre S.P.I.S. este Consiliul de Evaluare şi Certificare Academică (C.E.C.A.), care este membru al ENQA (the European Association for Quality Assurance in Higher Education) – Asociaţia Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior. În prezent un numar mare de programe ale S.P.I.S. au obtinut evaluarea – certificarea de catre C.E.C.A. Aceste programe se împart în urmatoarele categorii:

- Programe academice şi profesionale care conduc la urmatoarele titluri de studii: Certificat (1 an), Diplomă (2 ani), şi Diplomă Superioară (3 ani). Pentru a fi admis la aceste programe este obligatorie Diploma de Bacalaureat (de Liceu) sau calificarea echivalentă.

- Programe ale Ciclului I, pe durata a 4 ani academici, care duc la obtinerea Diplomei de Facultate şi titlului de Bachelor. Pentru a fi admis la aceste programe este obligatorie Diploma de Bacalaureat (de Liceu) sau calificarea echivalenta.
- Programe ale Ciclului al II-lea, a căror durată este de 2 ani academici de studii complete, care duc la obţinerea Diplomei de Master. Pentru a fi admis la aceste programe este obligatorie Diploma de Facultate sau de Bachelor sau altă calificare echivalentă.

Recunoaşterea Calificărilor Universitare (www.kysats.ac.cy)

Potrivit Tratatului de la Lisabona din 1997 toate statele membre ale Comunităţii Europene au înfiinţat Consilii Naţionale a căror muncă este recunoaşterea titlurilorde studii care au fost acordate de către instituţiile de Învăţământ universitar şi post-universitar. Republica Cipru, ca stat membru al Uniunii Europene şi în calitate de ţară aderantă la Consiliul de la Lisabona, a înfiinţat Consiliul Cipriot de Recunoaştere a Titlurilor de Studii (C.C.R.T.S.) (=KY.S.A.T.S.)

Conform Legislaţiei corespunzătoare care reglementează funcţionarea acestuia, C.C.R.T.S. examinează titluri de studii:

a) Care au fost acordate de instituţii acreditate sau

b) Care privesc domenii de studiu evaluate – certificate din punct de vedere şcolar

„Titlu de studii" potrivit legii respective este orice fel de diplomă sau certificat care este emis de o instituţie de Învăţământ universitar sau Superior cu care se certifică că deţinătorul a încheiat cu succes un program de studii universitare sau post-universitare.

Procedurile de Acces în Instituţiile de Învăţământ Universitar şi Superior din Cipru

Instituii Publice de Învăţământ Universitar şi Superior din Cipru

Admiterea în Universitatea Ciprului, la Facultatea Tehnica a Ciprului şi la Înaltul Institut Hotelier din Cipru are loc:

(a) Pe baza notei de admitere pe care şi-o asigură fiecare candidat la examenele naţionale cipriote, se realizează repartiţia locurilor, începând cu primul cu cea mai bună notă. Candidaţii îşi asigură locurile în baza preferinţelor declarate, satisfăcând cea mai buna alegere din serie a candidatilor, precum le permite seria lor de succese. Dreptul de a participa la examenele naţionale cipriote îl au:

- Cetăţenii ciprioţi sau cei care au pe unul din cei doi parinţi de origine cipriotă, şi care sunt elevi în ultimul an sau absolventi ai ciclului liceal din şcolile publice de Învăţământ liceal sau ai Şcolii Engleze din Nicosia, care functionează în baza Legii referitoare la Şcoală Engleză (Conducere şi Control) şi a modificărilor acestei legi, sau absolvenţi ai şcolilor private care au fost înfiinţate şi funcţionează în conformitate cu prevederile legilor şi a modificările acestora referitoare la şcolile private şi la şcolile de pregătire.
- Cetaţeni ciprioti elevi în ultimul an sau absolvenţi ai scolii gimnaziale superioare, echivalentă a liceului, care funcţioneaza legal în străinătate, cu condiţia ca aceştia să aducă certificat emis de autorităţile şcolare sau diplomatice competente din

acea ţară care să certifice că respectiva diplomă pe care o deţine sau urmează să o obţină candidatul îi dă dreptul să fie admis în Instituţiile de Învăţământ Superior şi Universitar ale tării respective

- Cetăţeni comunitari sau cetăţeni ai ţărilor din lumea a III-a care studiază în ultimul an sau sunt absolventi de scoală, precum este descris mai sus.

b) Pe baza criteriilor examenelor GCE sau a altor examene recunoscute (numai pentru Universitatea Ciprului şi pentru Universitatea Tehnică a Ciprului)

c) Pe criterii speciale asa cum sunt stabilite de către Universitatea Ciprului şi de Universitatea Tehnică a Ciprului

Admiterea în Universitatea Libera a Ciprului se face pe bază de puncte obţinute în baza anumitor criterii care determină şi clasarea candidatului.

Instituţii Private de Învăţământ Universitar şi Superior

Admiterea în Instituţiile private de Învăţământ Universitar şi Superior din Cipru se face în baza mediei de pe diploma de Bacalaureat (de Liceu), ca minim criteriu, în timp ce probabil să se ceara de asemenea şi certificat de cunoaştere a limbii engleze.

Date de contact:

Direcţia Învăţământului Superior şi Universitar
Site-uri: www.highereducation.ac.cy
www.moec.gov.cy
Email: daae@moec.gov.cy
Tel.: 22 800616/617
Fax: 22 427560

Departamentul de Examinare
Site: www.moec.gov.cy
Email: yp_exetaseon@moec.gov.cy
Tel.: 22 800626/763
Fax: 22 427562

MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE
CYPRUS PEDAGOGICAL INSTITUTE